



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

COLLEGE DE YATE

9830477B

Procès-verbal

Conseil d'Administration n°4 du jeudi 23 novembre 2023

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

	- Budget définitif projet « A VOS MARQUES », - Budget définitif projet « ADRENALINE PAINTBALL », - Budget définitif projet « JOURNEE COHESION », - Budget définitif projet « FETE DE LA SCIENCE ».		
5	QUESTIONS DIVERSES		
	TOTAL DES FEUILLETS		

Le Président

M. Alexis HOLTZ

La Secrétaire

Mme NEWEDOU Dora



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

<u>I et II - QUESTIONS ADMINISTRATIVES</u>	Cadre réservé à l'autorité de contrôle
<p>M. HOLTZ, remercie les membres élus de leur présence et le quorum étant atteint et ouvre le CA à 16h45. Le CA débute avec 12 membres.</p> <p>1- Approbation du PV du 11 septembre 2023</p> <p>M. HOLTZ, informe que tous les membres du CA ont été destinataire du procès-verbal du conseil d'administration en date du lundi 11 septembre 2023 et leur demande s'ils ont des questions sur le procès-verbal du CA et le soumet au vote.</p> <p><u>Adoptez-vous le procès-verbal du conseil d'administration en date du 11/09/2023 ?</u></p>	
<p>Votants : 12 Pour : 12 Contre : 00 Abstention : 00</p>	
<p><u>16H50</u> : arrivée de M. ATINOUA Joe (représentant des parents d'élèves)</p> <p>2- Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration du 23/11/2023</p> <p>Après lecture de l'ordre du jour, le Principal soumet l'ordre du jour au vote</p> <p><u>Adoptez-vous l'ordre du jour ?</u></p>	
<p>Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00</p>	



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

III- QUESTIONS PEDAGOGIQUES

1 - Organisation de la fin de l'année scolaire 2023

- Le 27/11/2023 : inscription classe de 6EME 2024,
- Les 28,29, 30/11/2023 : réinscription classe de 5EME, 4EME et 3EME,
- Le 06/12/2023 : résultat de l'oral du Certificat de Formation Générale (C.F.G.),
- Les 07 et 08/12/2023 : examen du Diplôme National du Brevet (D.N.B.),
- Le 08/12/2023 : résultat des affectations des 3^e,
- Le 11/12/2023 : journée sportive,
- Le 12/12/2023 : dernier jour d'école pour les élèves,
- Les 14 et 15/12/2023 : réunion pédagogique pour préparer les classes 2024,
- Le 15/12/2023 : résultats du Diplôme National du Brevet (D.N.B.),
- Le 20/12/2023 : fermeture administrative du collège.

2- Organisation de la rentrée scolaire 2024

!

- Le 01/02/2024 : réouverture du collège,
- Le 05/02/2024 : retour des agents,
- Le 09/02/2024 : pré-rentrée du personnel enseignant, de documentation et d'éducation,
- Le 12/02/2024 : rentrée des classes de tous les élèves à 08H30 avec le professeur principal ensuite emploi du temps normal,
- Le 18/02/2024 : geste coutumier de l'équipe du collège à Goro, Touaourou et Unia avec un déjeuner commun.

3- Effectifs prévisionnels 2024

DIVISION	EFFECTIFS	NOMBRE DE DIVISION
6E	26 + 3 élèves	1 ou 2 classes ?
5 ^E	23 élèves	1 classe
4 ^E	23 élèves	1 classe
3 ^E	20 élèves	1 classe

Le principal annonce également les nouveaux professeurs pour la rentrée prochaine, à savoir :

- Education Physique et Sportive (E.P.S.) : M. IMBERT, titulaire,
- Histoire/Géographie : Mme HNAWIA Léa, titulaire.

Il précise que pour les Mathématiques, Mme ATITI est en congé jusqu'au 07/03/24 et son remplaçant, M. TARIHAA reprend ses études en février 2024 et donc pour l'instant nous n'avons pas de remplaçant pour les 3 semaines d'absence de Mme ATITI.



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

M. ATINOUA : Et quand-est-il de Melle TARA Nianu ? (remplaçante à l'école public primaire)
M. HOLTZ : L'école primaire souhaite la renouveler pour l'année prochaine.
M. ATINOUA : Ce qui veut dire que le collège n'aura pas de professeur de maths à la rentrée ?
M. HOLTZ : Le vice-rectorat est au courant et nous espérons avoir un remplaçant. Il reste du temps avant la rentrée.

4- Répartition des Indemnités pour Mission Particulières (I.M.P.) 2024

Le principal informe les membres du CA que 4 I.M.P. sont à répartir sur l'année 2024, dont la proposition est la suivante :

Nombre d'I.M.P.	Désignation des I.M.P.
0.5	Coordination niveau d'enseignement (lettres)
1	Référent décrochage scolaire
0.5	Référent culture
1	Référent numérique
0.5	Autre mission : élèves en difficulté 4 ^e et 3 ^e
0.5	Autre mission : aide et suivi à l'orientation de 3 ^e

M. ATINOUA : Serait-il possible de nous expliquer ces I.M.P. ?

M. HOLTZ : C'est une indemnité financière que l'on donne en plus aux personnels enseignants et non-enseignants du collège afin d'effectuer une mission particulière.

M. ATINOUA : Ca se rajoute à leur salaire ?

M. HOLTZ : Oui exactement, suite aux missions qui leur seront confiées pour 2024.

Après ces différentes explications données par le principal, celui-ci soumet au vote du CA cette répartition.

Adoptez-vous la répartition des Indemnités pour Mission Particulières 2024 présentée par le principal ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

5- Banalisation d'une journée par période

Le principal demande à ce que l'année prochaine, le collège banalise une journée par période, soient 3 demi-journées et 2 journées, par an, pour des réunions pédagogiques et qui coïncident avec l'école primaire :

- Le mercredi 6 mars 2024,
- Le vendredi 17 mai 2024,
- Le mercredi 24 juillet 2024,



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

- Le mercredi 18 septembre 2024,
- Le vendredi 8 novembre 2024.

Acceptez-vous que le collège banalise une journée par période, soient 5 journées par an, pour des réunions pédagogiques ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

6- Dispositif « BOZU » 2024 – dispositif mis en place pour les élèves en difficulté scolaire

Le principal présente ce dispositif qui a est déjà présent cette année mais qui sera mieux organisé pour 2024.

Il explique que les élèves qui bénéficieront de ce dispositif auront un programme bien chargé, comme :

- Stages en entreprises : ils effectueront 7 semaines de stage par an : 4 stages de 2 + 2 + 2 + 1 semaines,
- Orientation : ils visiteront les lycées professionnels, rencontreront des associations et des entreprises, échangeront avec le Régiment du Service Militaire Adapté (R.S.M.A.), participeront à des journées métiers et auront des heures sur l'emploi du temps dédié à l'orientation,
- Examens : ils passeront le Certificat de Formation Générale (C.F.G.), l'ASSR2 et le PSC1,
- Moyens à mettre en place : un emploi du temps adapté, l'utilisation du minibus deux fois par semaine pour se rendre à Sud Reboisement, achat d'uniformes (haut et bas) pour le maraîchage ainsi que des chaussures de sécurité.

L'objectif de ce dispositif pour l'année prochaine :

- Remotiver les élèves en échec scolaire,
- Effectuer entre 6 et 8h de travail hebdomadaire dans un « champ professionnel » (pépinière, agriculture...),
- Choisir son orientation en fonction des différents stages effectués dans plusieurs champs professionnels,
- Préparer son avenir avec une orientation choisie.

L'effectif pour ce dispositif est de 8 élèves maximum.

L'organisation de la semaine est la suivante :

	Sud Reboisement	Kari Véra
Mardi matin	Groupe A	Groupe B
Jeudi matin	Groupe B	Groupe A



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Le reste de la semaine : les élèves auront cours dans toutes les disciplines sauf en Espagnol dont des cours en commun avec les autres élèves de 3^e.

IV - QUESTIONS FINANCIERES

1 - Budget Prévisionnel 2024

Le budget est présenté par Mme NEWEDOU, Adjointe-Gestionnaire du collège. Peu de changement dans le budget 2024 par rapport à l'exercice précédent mais établi avec les nouveaux codes (service, domaines et activités).

Un budget très classique, construit en se basant sur le principe de la Province Sud (soit 90% de la dotation de l'année N = 2023).



BUGET PREVISIONNEL 2024 COLLEGE DE YATE



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Un budget en établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie

C'est un acte, un écrit du chef d'établissement en tant qu'ordonnateur,
qui retrace également tous les projets d'établissement.

Le budget possède 5 grands principes :

- l'annualité,
- La sincérité,
- L'unité,
- L'universalité

C'est donc un ensemble de RECETTES et de DEPENSES qui permet :

- d'assurer le fonctionnement de l'établissement,
- De constituer un patrimoine propre à l'établissement.

STRUCTURE BUDGETAIRE

▶ SECTION 1 : FONCTIONNEMENT

- ▶ - Service général ; ACTIVITES PEDAGOGIQUES (AP)
- ▶ - Service général ; VIE DE L'ELEVE (VE)
- ▶ - Service général ; ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE (ALO)

▶ SECTION 2 : INVESTISSEMENT

- ▶ - Opération en Capital (OPC)



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Première section : Fonctionnement

- ▶ La section de fonctionnement doit être réellement et sincèrement en équilibre
- ▶ Le budget prévisionnel 2024 a été construit en se basant sur le principe de la Province Sud (soit 90% la dotation définitive de l'année 2023)
- ▶ Le budget prévisionnel de l'établissement se compose de la manière suivante :
- ▶ 7 725 311 XFP de la dotation de fonctionnement en provenance de la Province Sud,
- ▶ 1 644 412 XFP de la dotation d'équipement en provenance de la Province Sud,
- ▶ 682 933 XFP de la Nouvelle-Calédonie.

▶ Montant total du budget prévisionnel :

▶ 10 052 656 XFP

SERVICE AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Service AP - Activités Pédagogiques

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes	
CEGEN	Crédits d'enseignement	550 000 xfp	Subv. PS Fonctionnement	1 850 000 xfp
EQUIP	Equipement	548 137 xfp	Subv. PS Equipement	548 137 xfp
PE	Projet d'Etablissement	1 300 000 xfp		
Total		2 398 137 xfp	Total	2 398 137 xfp



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
AP : ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES						
Fonct.	1 850 000 xfp	CEGEN	Cred. Ens	OEGCDI	Abo. CDI	200 000 xfp
		CEGEN	Cred. Ens	OEGFOURNI	Four. Ens	350 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA1PER	Perf form	50 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA2NUM	Numériq.	50 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA3CULT	Accès Cul	300 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA4CESC	CESC	100 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA5CVC	CVC	100 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA66EC	6 ^E COHES	500 000 xfp
		PE	Proj Etabl	OPEA7DELE	Form Del	200 000 xfp
EQU	548 137 XFP	EQU	22EQUIP	Equipement	Equipem	548 137 xfp
Crédits réparti	2 398 137 xfp					
SERVICE VE : VIE DE L'ELEVE						
Service VE - Service de d'Elève						
Ouverture de crédits			Prévisions de recettes			
CG	21COR	180 000 xfp	7442	NC-CG-VR		682 933 xfp
CG	21FSC	502 933 xfp				
Total		682 933 xfp	Total			682 933 xfp
Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
VE : VIE DE L'ELEVE						
	682 933 xfp	CG	Créd Glob	21COR	Carn Corre	180 000 xfp
		CG	Créd Glob	21FSC	Fond Soc Collégien	502 933 xfp
Crédits répartis	682 933 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

SERVICE ALO : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Service ALO – Administration et Logistique

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes		
CT	Contrats	815 000 xfp	Subv. PS Fonctionne	5 875 311 xfp	
EQUIP	Equipement	548 137 xfp	Subv. PS Equipement	548 137 xfp	
OP-SPE	Opé.Spéc	2 110 000 xfp	OP-SPE	2 100 000 xfp	-10 000 xfp
SERGEN	Serv.Général	5 060 311 xfp			
Total		8 533 448 xfp		8 523 448 xfp	-10 000 xfp

ALO – Administration et Logistique

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
Fonctio	5 875 311 xfp	CT	Contrats	OCTGPHOT	CT Copieur	350 000 xfp
		CT	Contrats	OCTSEC	CT Sécurité	365 000 xfp
		CT	Contrats	OCTVPI	CT VPI	50 000 xfp
		CT	Contrats	OCTCLIM	CT Climat	50 000 xfp
EQU	548 137 xfp	22EQU	22EQUIP	Subv Equip	Equipemen	274 068 xfp
		22EQU	22EQUTRA	Menus Trav	Menux Tra	274 069 xfp
OP-SPE	2 110 000 xfp	0AMOR	Amortissem	0AMOR	Amortisse	2 100 000 xfp
		0AMOR	Réel	0AMOR	Réel	10 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0TCGAC	Cont Compt	16 871 xfp
		SERGE	Serv Gener	0COM	Communic	450 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGLOC	Locations	2 287 547 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGABON	Abon Admi	280 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGASSU	Assurance	210 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGENTR	Ent et repar	200 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGGENE	Autres char	500 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0LOGINFIR	Prod Pharm	60 000 xfp
		SERGE	Serv Gener	0VIABILISA	Viabilisatio	1 055 893 xfp
Crédits réparti	8 533 448 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Deuxième section : Investissement

Opération en Capital

Ce service est alimenté par la dotation d'équipement de la Province Sud,
C'est sur ce service que tous les biens achetés par le collège ayant une valeur de
+ de 60 000 xfp et sont inventoriés dans le patrimoine du collège.

Service OPC : OPERATIONS EN CAPITAL

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes		
EQU	Equipement	548 138 xfp	1313	Subv Equipement	548 138 xfp
Total		548 138 xfp	Total		548 138 xfp

Service OPC – Opérations en Capital

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
OPC : Opérations en Capital						
EQU	548 138 xfp	EQU	22EQUIP	Equipemen	Equipemen	548 138 xfp
Crédits répartis	548 138 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

Rapport du Chef d'Etablissement

	DEPENSES	RECETTES	DIFFERENCE
Total Première Section	11 614 518 xfp	11 604 518 xfp	-10 000 xfp
Total Deuxième Section	548 138 xfp	548 138 xfp	0 xfp
Total budget prévisionnel 2024	12 162 656 xfp	12 152 656 xfp	-10 000 xfp

Elle termine en précisant que dans le budget prévisionnel 2024, le service ALO est en déséquilibre et cela est dû aux amortissements (valeur) du matériel acheté sur les fonds propres de l'établissement. La différence est égale aux amortissements et non à de l'argent physique. Les amortissements correspondant à la valeur du matériel existant dans l'établissement et contribuent également à la valeur du patrimoine de l'établissement.

Adoptez-vous le budget prévisionnel de l'exercice 2024 ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

2- Budget prévisionnel du projet « 6^e COHESION » au Centre Activités Nautique (C.A.N.) du 26/02 au 01/03/2024

Ce projet est présenté par Mme SANS, Conseillère Principale d'Education, au collège de YATÉ. Elle présente ce projet car les nouveaux élèves de 6^e viennent des 2 écoles primaires (public et privée) et pour cela, il est opportun que les enfants passent une semaine ensemble pour :

- mieux se connaître,
- apprendre à se connaître dans un autre cadre,
- cohésion du groupe,

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

- savoir vivre ensemble,
- apprendre à nager.

Après les différents échanges, elle présente le budget prévisionnel de ce projet suivant :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET « 6° COHESION 2024 » AU CENTRE ACTIVITES NAUTIQUE DE NOUMEA				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
3 personnels du collège	GOLETTO	Valérie	Titulaire	PSY.EN
	IMBERT	Cyril	Titulaire	E.P.S.
	HOLTZ	Alexis	Titulaire	Principal
Niveau concerné : 6 ^{ème}		Nombre d'élèves : 27		
Participation : 1 – le collège de YATE				
Durée prévue de l'action ou fréquence : du lundi 26/02 au vendredi 01/03/2024				
Coût et financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
<u>Fonctionnement :</u>	<u>Montant</u>	Mobilisés par		
Transport :	178 050 xfp	l'établissement sur le		
Piscine :	47 000 xfp	budget propre :	500 000 xfp	
Repas :	200 000 xfp			
Entrées (visite Parc Forestier)	3 400 xfp	Autres ressources		
Entrées (visite au Centre Culturel TJIBAOU)	3 240 xfp	Gouvernement :	0 xfp	
Transport sur Nouméa :	68 310 xfp	Province Sud :	0 xfp	
		Mairie de Yaté :	0 xfp	
TOTAL	500 000 xfp	TOTAL	500 000 xfp	
Rémunération par le complément calculé sur la D.H.G. :	H.S.E. : 0	Subvention sollicitée du vice-rectorat	0 xfp	

Adoptez-vous le budget prévisionnel du projet « 6° COHESION AU C.A.N. » présenté par Mme SANS ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

3- Budget prévisionnel du projet « FORMATION DES DELEGUES 2024 » du jeudi 28 au vendredi 29 mars 2024.

Mme SANS poursuit sur la formation des délégués qu'elle souhaiterait mettre en place l'année prochaine. Après l'élection des délégués de classe qui aura lieu en début mars, elle souhaiterait que les élèves élus suivent une formation au Centre Culturel TJIBAOU pendant 2 jours, dans un autre cadre, dans lequel les élèves seraient en connexion avec la culture (sentier Kanak, les sculptures, ...).

Après les différents échanges, elle présente le budget prévisionnel de ce projet :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET « FORMATION DES DELEGUES DE CLASSE 2024 » AU CENTRE CULTUREL TJIBAOU				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
deux personnels du collège	GOLETTO	Valérie	Titulaire	PSY.EN
	HOLTZ	Alexis	Titulaire	Principal
Niveau concerné : Tous niveaux		Nombre d'élèves : 10		
Participation : 1 – le collège de Yaté				
Durée prévue de l'action ou fréquence : du Jeudi 28 mars au Vendredi 29 mars 2024				
Coût Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	Montant	Mobilisées par l'établissement sur le budget propre :	200 000 xfp	
Transport :	83 729 xfp	Autres ressources	0 xfp	
Hébergement :	116 271 xfp	Gouvernement :	0 xfp	
		Province Sud :	0 xfp	
		Mairie de Yaté :	0 xfp	
TOTAL	200 000 XFP	TOTAL	200 000 xfp	
Rémunération par le complément calculé sur la D.H.G.	H.S.E. : 0	Subvention sollicitée au vice-rectorat	0 xfp	



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

4- Création et clôture de régies d'avance et de recettes

M. HOLTZ explique aux membres du CA, que la régie d'avance permet au collège d'offrir, entre autres un repas aux parents qui accompagnent les sorties pédagogiques ou d'autres menus dépenses durant les sorties scolaires.

Il précise que le chef d'établissement, en qualité d'organe exécutif de l'établissement est habilité à créer et clôturer les régies d'avance et de recettes du collège.

Adoptez-vous la création et la clôture de régies d'avance et de recettes ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

5 - Tarifs 2024

L'adjointe-gestionnaire poursuit en présentant les différents tarifs qui seront appliqués à la rentrée prochaine.

Dégradation, perte de matériel, perte d'un document du CDI ou d'un manuel scolaire	Facturé à la valeur de remplacement
Carnets de Correspondance	1000 F CFP
Location des salles informatiques ou spécialisées	5 000 francs/heure (avec caution)

Adoptez-vous la proposition des tarifs 2024 présentée par l'adjointe gestionnaire ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

6 - Contrats et conventions

L'adjointe-gestionnaire énumère tous les contrats et conventions que le collège possède actuellement et soumet au vote individuellement.



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

- **Contrat de maintenance du copieur RICOH cc C2-40 avec Buroservices installé en salle des professeurs**

Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUROSERVICES du copieur RICOH cc C240 installé en salle des professeurs ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

- **Contrat de maintenance du copieur cc C241 avec Buroservices installé en salle de reprographie**

Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUROSERVICES du copieur RICOH cc C2-41 installé en salle de reprographie ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

- **Contrat de maintenance des installations électriques avec Bureau Veritas**

Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUREAU VERITAS pour la vérification des installations électriques ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

- **Contrat de maintenance des installations des VPI avec la société ZIF Calédonie SARL**

Autorisez-vous le principal à signer le contrat de maintenance des installations des VPI avec la société ZIF Calédonie SARL ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

<ul style="list-style-type: none">• <i>Contrat de maintenance des installations des alarmes incendies et des installations des alarmes anti-intrusion avec la société TECH ALARM</i>
<u>Autorisez-vous le principal à renouveler avec la société TECH ALARM, le contrat des installations des alarmes incendies et des installations des alarmes anti-intrusion ?</u>
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00
<ul style="list-style-type: none">• <i>Contrat de maintenance des extincteurs avec la société MAISON DE L'INCENDIE</i>
<u>Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance des extincteurs avec la société MAISON DE L'INCENDIE ?</u>
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00
<ul style="list-style-type: none">• <i>Contrat de maintenance des climatiseurs avec la ASSUR'CLIM</i>
<u>Autorisez-vous le principal à signer avec la société ASSUR'CLIM, le contrat de maintenance des climatiseurs ?</u>
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00
<ul style="list-style-type: none">• <i>Contrat d'assurance du véhicule de service FIAT DUCATO du collègue avec le prestataire ALLIANZ</i>
<u>Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat d'assurance du véhicule de service FIAT DUCATO du collègue avec le prestataire ALLIANZ ?</u>
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

- ***Convention de mutualisation 2024 avec le lycée polyvalent de Jules GARNIER concernant l'Accompagnement Educatif***

Autorisez-vous le principal à renouveler la convention de mutualisation 2024 avec le lycée polyvalent de Jules GARNIER concernant l'Accompagnement Educatif ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

- ***Embauche le ou les accompagnateurs d'éducation et signature du contrats de recrutement correspondants***

Autorisez-vous le principal à embaucher le ou les accompagnateurs d'éducation et signer le contrat de recrutement pour 2024 ?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

7- Bilans financiers des projets 2023

- **Projet « A VOS MARQUES »**

Ce projet a été mené par Mme TAMBY, professeure de Lettres et professeure principale de la classe de 6^e MELODIE. Il a eu lieu du lundi 2 au mardi 3 octobre 2023 à l'hôtel KANUA TERA (dont 1 nuitée).

Le but de ce projet était :

- Savoir vivre ensemble,
- Mieux se connaître,
- Savoir écrire et décrire le paysage,
- Savoir tenir un journal de bord.

Le budget définitif de ce projet se présent comme suit :



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

BUDGET DEFINITIF DU PROJET « A VOS MARQUES »				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	TAMBY	Astrid	Titulaire	Lettres
1 personnel du collège	HOLTZ	Alexis	Titulaire	Principal
Niveau concerné : 6 ^e MELODIE		Nombre d'élèves : 8		
Participation : 1 – le collège de Yaté				
Durée prévue de l'action : du Lundi 2 au Mardi 3 octobre 2023				
Coût et Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	Montant	Mobilisés par l'établissement sur le budget propre :		
Hébergement, nuitée + pension complète :	99 763 xfp		135 110 xfp	
TOTAL	99 763 xfp	TOTAL	135 110 xfp	
RELIQUAT		35 347 xfp		
Adoptez-vous le bilan financier du projet « A VOS MARQUES » présenté par l'adjointe-gestionnaire ?				
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00				
<ul style="list-style-type: none">• Projet « ADRENALINE PAINTBALL »				
Ce projet a été mené par Mme CHELEHY Monique, adjointe d'éducation, et M. AJAPUHNIA Jean-Jacques, professeur de Technologie, avec la classe de la 5 ^e DIGITALE. Ils ont souhaité organiser cette sortie car c'est la seule classe qui n'a pas eu de projet depuis le début de l'année.				
Le budget définitif se présente comme suit :				

Collège de Yaté

BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

BUDGET DEFINITIF DU PROJET « ADRENALINE PAINTBALL »				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	CHELEHY	Monique	Titulaire	Adjointe Education
1 personnel du collège	AJAPUHNYA	Jean-Jacques	M.A.	Technologie
Niveau concerné : 5 ^e DIGITALE		Nombre d'élèves : 10		
Participation : 1 – le collège de Yaté				
Durée prévue de l'action : le Jeudi 5 octobre 2023				
Coût et Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	Montant	Mobilisés par l'établissement sur le budget propre :		
Activités :	93 061 xfp		84 601 xfp	
TOTAL	93 061 xfp	TOTAL	84 601 xfp	
RELIQUAT		0 xfp		
Adoptez-vous le bilan financier du projet « ADRENALINE PAINTBALL » présenté par l'adjointe-gestionnaire ?				
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00				
<ul style="list-style-type: none">• Projet « JOURNEE COHESION » <p>Mme SANS, C.P.E., est à l'origine de ce projet « COHESION » avec les deux classes de 5^e (DIGITALE et NATURE). Elle souhaitait que les élèves passent une journée entière ensemble, afin qu'ils puissent mieux se connaître et partager des moments importants ensemble.</p> <p>Le budget définitif de ce projet se présente comme suit :</p>				



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

BUDGET DEFINITIF DU PROJET « JOUNEE COHESION »				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
1 personnel du collège	AGOURERE	Carole	M.A.	A.E.D.
Niveau concerné : 5 ^e DIGITALE et 5 ^e NATURE		Nombre d'élèves : 22		
Participation : 1 – le collège de Yaté				
Durée prévue de l'action : le Lundi 2 octobre 2023				
Coût et Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	Montant	Mobilisés par l'établissement sur le budget propre :		
Activités :	88 700 xfp			93 100 xfp
TOTAL	88 700 xfp	TOTAL		93 100 xfp
RELIQUAT				4 400 xfp
Adoptez-vous le bilan financier du projet « JOURNEE COHESION » présenté par l'adjointe-gestionnaire ?				
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00				
<ul style="list-style-type: none">• Projet « FETE DE LA SCIENCE » <p>Projet mené par Mme SANS et qui s'est déroulé à Lifou du lundi 2 au vendredi 6 octobre 2023. Les élèves de la classe de 6^e ENDEMIQUE se sont rendus à Lifou pendant 1 semaine et ont visité certains sites (ex. : la vanillerie, la grotte de Luengoni, ...) et ont participé à la fête de la science qui a eu lieu au lycée polyvalent des îles, d'où ils ont reçu le 2^{ème} prix de cette fête.</p> <p>Le budget définitif de ce projet se présent comme suit :</p>				



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

BUDGET DEFINITIF DU PROJET « FÊTE DE LA SCIENCE »				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
1 personnel du collège	WAHETRA	François	M.A.	Histoire/Géo.
Niveau concerné : 6 ^e ENDEMIQUE		Nombre d'élèves : 11		
Participation : 1 – le collège de Yaté				
Durée prévue de l'action : du Lundi 2 octobre au vendredi 6 octobre 2023				
Coût et Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	Montant	Mobilisés par l'établissement sur le budget propre :		
Transport aérien :	297 947 xfp		101 000 xfp	
Transport sur place :	206 000 xfp			
Hébergement, nuitée + pension complète :	267 800 xfp	Autres ressources : Gouvernement :	670 747 xfp	
TOTAL	771 747 xfp	TOTAL	771 747 xfp	
RELIQUAT		0 xfp		
Adoptez-vous le budget définitif du projet « FÊTE DE LA SCIENCE » présenté par l'adjointe-gestionnaire ?				
Votants : 13 Pour : 13 Contre : 00 Abstention : 00				
8- Habilitation du principal à signer de tous les contrats de maintenance et conventions				
Le principal énumère tous les contrats de maintenance que le collège de Yaté possède :				
- ALLIANZ : pour l'assurance du nouveau véhicule de service : FIAT DUCATO N°420431 NC,				
- GRAS SAVOYE : pour l'assurance scolaire,				
- MAISON DE L'INCENDIE : vérification et maintenance de tous les extincteurs du collège,				
- TECH ALARM : vérification et maintenance des alarmes anti-intrusion,				

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023

- TECH ALARM : vérification et maintenance des alarmes incendies,
- BUREAU VERITAS : vérification des installations électriques,
- BUROSERVICES : maintenance des photocopieurs,
- ASSUR'CLIM : maintenance des climatiseurs,
- ZIF CALEDONIA : maintenance des V.P.I.,
- LYCEE JULES GARNIER : convention de mutualisation,

et demande au conseil d'administration de bien vouloir l'autoriser à signer ces contrats et également de l'autoriser à signer des nouveaux contrats et conventions qui seront susceptibles de venir s'ajouter à cette liste.

Habilitez-vous le principal à signer les nouveaux contrats et nouvelles conventions à venir avec les différentes sociétés du collège de Yaté?

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 00
Abstention : 00

V QUESTIONS DIVERSES

Monsieur Holtz, principal informe les membres du conseil d'administration qu'il a l'intention d'organiser un séjour scolaire en métropole en mai ou juin 2025 avec les actuels 5^e qui seront en 3^e. Le thème du voyage serait de suivre le programme d'Histoire de 3^e en allant visiter les tranchées de 14-18, de se rendre sur les plages du débarquement en Normandie... Mais l'idée serait également d'organiser le séjour sur le thème du souvenir. Aussi, il a déjà commencé à contacter des chefs coutumiers et des anciens de Yaté afin de voir si un ancien combattant de Yaté ne serait pas mort durant la Première guerre mondiale. Si c'était le cas, ce serait l'occasion d'organiser une cérémonie sur place. Monsieur Holtz, va continuer à préparer ce voyage avec la nouvelle enseignante d'Histoire.

Ayant épuisé l'ordre du jour, M. HOLTZ lève la séance à 18H40.



PROCES-VERBAL
de la séance n°04
du conseil d'administration du jeudi 23 novembre 2023