



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

COLLEGE DE YATE

9830477B

Procès-verbal

Conseil d'Administration n°3 du mardi 19 novembre 2024

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Collège de Yaté
BP 10
98834 YATÉ
Tél. : 35 43 55

N° de séance : 3

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU C.A. DU : Mardi 19 novembre 2024

Date : 19-11-2024 Heure début : 13h15 Heure de fin : 14h45
Présidence : Monsieur Alexis HOLTZ
Secrétariat : Madame Dora NEWEDOU
Membres excusés : M. ATINOUA J.
Membres absents : Mme VENDEGOU L., M. TEREBO E, M. ADJOUNIOPE D., M. VAMA R.,
Nombre de membres présents : 15 Quorum : 10

N°	Nature des questions traitées	Nbre de feuillets	Réservé à l'Administration
1 et 2	QUESTIONS ADMINISTRATIVES : - Approbation du PV 12/07/2024 - Approbation de l'ordre du jour.		
3	QUESTIONS PEDAGOGIQUES : - Fin de l'année scolaire 2024, - Préparation année 2025.		
4	QUESTIONS FINANCIERES : - Budget Prévisionnel 2025, - Régularisation de la dotation de fonctionnement 2024, - Prélèvement sur les fonds de réserves, - Tarifs 2025, - Contrats et conventions 2025, - Sortie 6^{ème} cohésion 2025, - Formation délégués de classe 2025, - Bilan moral et financier de l'Association Sportive du collège.		

Collège de Yaté
BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

5	QUESTIONS DIVERSES		
	TOTAL DES FEUILLETS		

Le Président

M. Alexis HOLTZ

La Secrétaire

Mme NEWEDOU Dora



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

I et II - QUESTIONSADMINISTRATIVES	Cadre réservé à l'autorité de contrôle
M. HOLTZ, remercie les membres élus de leur présence et le quorum étant atteint et ouvre le CA à 13h15. Le CA débute avec 15 membres 1- Approbation du PV du 12 juillet 2024 M. HOLTZ, informe que tous les membres du CA ont été destinataire du procès-verbal du conseil d'administration en date du vendredi 12 juillet 2024 et leur demande s'ils ont des questions sur le procès-verbal du CA et le soumet au vote. <u>Adoptez-vous le procès-verbal du conseil d'administration en date du 12/07/2024 ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	
2- Approbation de l'ordre du jour du Consell d'Administration du 19/11/2024 Après lecture de l'ordre du jour, le Principal soumet au vote l'ordre du jour au vote <u>Adoptez-vous l'ordre du jour ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

III- QUESTIONS PEDAGOGIQUES

1 - Organisation de la fin de l'année scolaire 2024

- Jeudi 21/11/2024 : conseil de classe de 3^E,
- Vendredi 22/11/2024 : cross du collège,
- Mardi 26/11 et vendredi 29/11/2024 : PSC1 des élèves de 3^E Espoir,
- Jeudi 28/11/2024 : remise des bulletins de 3^E,
- Lundi 02/12/2024 : conseils des classes de 6^E et de 5^E,
- Mardi 03/12/2024 : conseil de classe de 4^E,
- Vendredi 06/12/2024 : remise des bulletins aux parents (13h – 15h) et résultat affectation Affelnet des élèves de 3^E,
- Lundi 09/12/2024 : dernier jour d'école avec les élèves : journée sportive,
- Mardi 10, jeudi 12 vendredi 13/12/2024 : réunion de préparation de la rentrée et PSC1 de 10 personnels – repas partagé le vendredi 13/12,
- Mercredi 18/12/2024 : fermeture administrative du collège.

2- Organisation de la rentrée scolaire 2025

- Vendredi 07/02/2025 : réouverture du collège,
- Lundi 10/02/2025 : retour des agents,
- Vendredi 14/02/2025 : pré-rentree du personnel enseignant, de documentation et d'éducation,
- Lundi 17/02/2025 : rentrée des classes de tous les élèves à 08H30 avec le professeur principal ensuite emploi du temps normal,
- Dimanche 02/03/2025 : geste coutumier de l'équipe du collège à Goro, Touaourou et Unia avec un déjeuner commun (projet).

3- Effectifs prévisionnels 2025

DIVISION	EFFECTIFS	NOMBRE DE DIVISION
6E	19 élèves	1 classe
5 ^E	26 élèves	1 classe
4 ^E	17 élèves	1 classe
3 ^E	24 élèves	1 classe



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Le principal annonce que pour la rentrée scolaire 2025, l'équipe pédagogique reste la même que 2024.

4- Banalisation d'une journée par période

Le principal demande à ce que l'année prochaine, le collège banalise une journée par période, soient 3 demi-journées et 2 journées, par an, pour des réunions pédagogiques et qui coïncident avec l'école primaire :

- Le mercredi 5 mars 2025,
- Le vendredi 16 mai 2025,
- Le mercredi 23 juillet 2025,
- Le mercredi 17 septembre 2025,
- Le jeudi 6 novembre 2025.

Acceptez-vous que le collège banalise une journée par période, soient 5 journées par an, pour des réunions pédagogiques ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

5- Dispositif « ESPOIR » 2025

Le principal présente ce dispositif qui était présent cette année et qui a été une réussite. Il espère que tous les projets de stages et de visites d'établissements pourront se dérouler en 2025 contrairement à 2024. Il précise les différents objectifs de l'année de 3^e Espoir :

- Remotiver les élèves en difficulté scolaire,
- Effectuer entre 6 et 8h de travail hebdomadaire dans un « champ professionnel » (pépinière, agriculture...),
- Choisir son orientation en fonction des différents stages effectués dans plusieurs champs professionnels,
- Préparer son avenir avec une orientation choisie,

L'effectif pour ce dispositif est de 8 élèves maximum.

L'organisation de la semaine est la suivante (prévisionnel en fonction des disponibilités des partenaires) :

	Par Rivière bleue	Sud Reboisement	Kari Ve'a
Lundi matin	Groupe A et B		
Jeudi matin		Groupe A	Groupe B

Possibilité de matinées à la scierie de Goro (sans utiliser les machines tranchantes)



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Le reste de la semaine : les élèves auront cours dans toutes les disciplines sauf en Espagnol dont des cours en commun avec les autres élèves de 3^E.

- **Stages durant l'année :**
 - 7 semaines de stage par an : 4 stages de 2 + 2 + 2 + 1 (semaines)
- **Travail sur l'orientation :**
 - Visite de lycées professionnels
 - Rencontres avec des associations et des entreprises
 - Echange avec le R. S. M. A. (Régiment du Service Militaire Adapté)
 - Participation à des journées des métiers
 - Heure sur l'emploi du temps dédié à l'orientation
 - Orientation vers un CAP en 2 ans avec possibilité de rejoindre un Baccalauréat professionnel en 2 ou 3 ans
- **Examens durant l'année scolaire :**
 - Certificat de Formation Générale : ASSR2, PSC1
- **Moyens à mettre en place :**
 - Emploi du temps adapté
 - Utilisation du minibus deux fois par semaine
 - Achat d'uniformes (haut et bas) pour le maraîchage ainsi que des chaussures de sécurité

IV - QUESTIONS FINANCIERES

1 - Budget Prévisionnel 2025

Le budget est présenté par Mme NEWEDOU, Adjointe-Gestionnaire du collège. Peu de changement dans le budget 2025 par rapport à l'exercice précédent mais établi avec les nouveaux codes (service, domaines et activités) et avec un nouveau logiciel de comptabilité « OPALE ».

Un budget très classique, construit en se basant sur le principe de la Province Sud (soit 75 % de la dotation de l'année N = 2024).

Monsieur Holtz qu'il a l'obligation de présenter un budget « sincère » c'est-à-dire qu'il se caractérise par l'absence d'intention de fausser les grandes lignes. Pour le budget prévisionnel 2025, nous présenterons un budget pris sur la base de 75% des recettes prévisionnelles de 2024. Mais la situation financière de la Province sud et du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie est très inquiétante et nous ne sommes absolument pas certain d'obtenir les recettes prévisionnelles. Monsieur Holtz remercie Madame Nédédou pour son travail et surtout pour avoir réussi à présenter un budget qui sera finalement en équilibre grâce à un prélèvement sur notre fonds de roulement.



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

1. BUDGET PREVISIONNEL 2025

Collège de Yaté

BP 10- 98834 Yaté

TEL. - FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Un budget en établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie

C'est un acte, un écrit du chef d'établissement en tant qu'ordonnateur,
qui retrace également tous les projets d'établissement.

Le budget possède 5 grands principes :

- L'annualité,
- La sincérité,
- L'unité,
- L'universalité

C'est donc un ensemble de RECETTES et de DEPENSES qui permet :

- d'assurer le fonctionnement de l'établissement,
- De constituer un patrimoine propre à l'établissement.

STRUCTURE BUDGETAIRE

➤ SECTION 1 : FONCTIONNEMENT

- - Service général : ACTIVITES PEDAGOGIQUES (AP)
- - Service général : VIE DE L'ELEVE (VE)
- - Service général : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE (ALO)

➤ SECTION 2 : INVESTISSEMENT

- - Opération en Capital (OPC)



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Première section : Fonctionnement

- La section de fonctionnement doit être réellement et sincèrement en équilibre
- Le budget prévisionnel 2025 a été construit en se basant sur le principe de la Province Sud (soit 75% la dotation dévolutive de l'année 2024)
- Le budget prévisionnel de l'établissement se compose de la manière suivante :
- 4 074 812 XFP de la dotation de fonctionnement en provenance de la Province Sud,
- 1 233 386 XFP de la dotation d'équipement en provenance de la Province Sud,
- 666 172 XFP de la Nouvelle-Calédonie,

► Montant total du budget prévisionnel :
► 5 874 370 XFP

SERVICE AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Service AP - Activités Pédagogiques

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes	
CEGEN	Crédits d'enseignement	440 000 xpf	Subv. PS Fonctionnement	440 000 xfp
EQUIP	Equipement	411 128 xfp	Subv. PS Equipement	411 128 xfp
PE	Projet d'Etablissement	1 120 000 xfp	Etablissement (FDR)	1 120 000 xfp
Total		1 971 128 xfp	Total	851 128 xfp

Elle précise que le service AP est en déséquilibre d'un montant d'un million cent vingt mille francs XFP (1 120 000 F XFP). Ce montant sera prélevé sur les fonds de réserves pour que ce service soit équilibré.



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES						
CEGEN	440 000 xfp	CEGEN	Cred. Ens	OEGCDI	Abo. CDI	160 000 xfp
		CEGEN	Cred. Ens	OEGFOURNI	Four. Ens	280 000 xfp
		EQU	Equipement	21MS	Manuels scolaires	200 000 xfp
		EQU	Equipement	0EQU	Equip.Péd	211 128 xfp
PE	1 120 000 xfp	PE	Proj Etabl	OPEA1	Projets	1 120 000 xfp
EQU	411 128 XFP	EQU	22EQUIP	Equipeme	Equipem	411 128 xfp
Crédits réparti	1 971 128 xfp					
SERVICE VE : VIE DE L'ELEVE						
Service VE - Service de d'Elève						
Ouverture de crédits			Prévisions de recettes			
CG	21COR	180 000 xfp	7442	NC-CG-VR		566 172 xfp
CG	21FSC	386 172 xfp				
Total		566 172 xfp	Total			566 172 xfp
Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
VE : VIE DE L'ELEVE						
CG	566 172 xfp	CG	Créd Glob	21COR	Carn Corre	180 000 xfp
		CG	Créd Glob	21FSC	Fond Soc Collégien	386 172 xfp
Crédits répartis	566 172 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

SERVICE ALO - ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Service ALO - Administration et Logistique

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes		
CT	Contrats	728 871 xfp	Province Sud	Subv.Fonct.	4 074 812 xfp
EQUIP	Equipement	411 129 xfp	Province Sud	Subv.Equip.	411 129 xfp
SERGEN	Serv.Génér	4 809 461 xfp	Nouvelle-Calédonie		10 000 xfp
			Etablissement (FDR)		1 453 520 xfp
Total		5 949 461 xfp	Total		4 495 941 xfp

Elle précise que le service ALO est en déséquilibre d'un montant d'un million quatre cent cinquante-trois mille neuf cent quarante-et-un francs XFP (1 453 520 F XFP). Ce montant sera prélevé sur les fonds de réserves pour que ce service soit équilibré.

ALO - Administration et Logistique

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
SERGEN	4 809 461 xfp	SERGEN	Serv.Génér.	OCOM	Commun.	360 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGABON	Abonn.Ad	224 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGASSU	Assurance	168 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGENTR	Entr.et Rép	160 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGGENE	Autr.Char.g énérales	700 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGINFIR	Infirmierie	48 000 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OLOGLOC	Locations	2 287 547 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OVIABEAU	Eau	7 200 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	OVIABLEC	Electricité	844 714 xfp
		SERGEN	Serv.Génér.	21INF	Projet Prév.	10 000 xfp
CONTRATS	728 871 xfp	CT	Contrats	OCTSEC	Contr.Séc	292 000 xfp
		CT	Contrats	OCTGAC	Contr AC	16 871 xfp
		CT	Contrats	OCTCLIM	Contr.Clim	100 000 xfp
		CT	Contrats	OCTPHOTO	Contr.Phot	280 000 xfp
		CT	Contrats	OCTVPI	Contr.VPI	40 000 xfp
EQUIP	411 129 xfp	EQUIP	Equipement	22EQUIP	Equip.Admin	205 564 xfp
		EQUIP	Equipement	22EQUIP	Menus Trava	205 565 xfp
Crédits réparti	5 949 461 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Deuxième section : Investissement

Opération en Capital

Ce service est alimenté par la dotation d'équipement de la Province Sud.

C'est sur ce service que tous les biens achetés par le collège ayant une valeur de + de 60 000 xfp et sont inventoriés dans le patrimoine du collège.

Service OPC : OPERATIONS EN CAPITAL

Ouverture de crédits			Prévisions de recettes		
EQU	Equipement	411 129 xfp	Province Sud	Subv Equipement	411 129 xfp
Total		411 129 xfp	Total		411 129 xfp

Service OPC – Opérations en Capital

Service	Ouverture de crédits	Domaine	Libellé	Activité	Libellé	Montant
OPC : Opérations en Capital						
EQU	411 129 xfp	EQU	Equipement	22EQU	Equipement	411 129 xfp
Crédits répartis	411 129 xfp					



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Rapport du Chef d'Etablissement

	DEPENSES	RECETTES	DIFFERENCE
Total Première Section	8 486 761 xfp	5 913 241 xfp	-2 573 520 xfp
Total Deuxième Section	411 129 xfp	411 129 xfp	0 xfp
Total budget prévisionnel 2024	8 897 890 xfp	6 324 370 xfp	-2 573 520 xfp

L'adjointe-gestionnaire termine en précisant que dans le budget prévisionnel 2025, que le budget primitif est en déséquilibre. Ce déséquilibre d'un montant de deux million cinq cent soixante-treize mille cinq cent vingt francs XFP (2 573 520 F XFP) fera l'objet d'un prélèvement sur les fonds des réserves de l'établissement pour que le budget primitif 2025 soit équilibré.

Adoptez-vous le budget prévisionnel de l'exercice 2025 ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

2- Régularisation de la dotation de fonctionnement 2024

Lors de l'élaboration du budget primitif 2024, on s'était basé sur 80 % de la dotation de fonctionnement 2023, soit 7 725 311 xfp, réparti comme suit :

- En AP : 1 850 000 xfp,
- En ALO : 5 875 311.

Sauf qu'en septembre 2024, nous avons reçu la notification de subvention de fonctionnement de la Province Sud, nous indiquant sur celle-ci, que notre dotation s'élève à 6 019 749 xfp. Pour ce faire, l'agent comptable du collège, nous a demandé de faire une régularisation sur le service ALO, c'est-à-dire une DBM en négatif d'un montant de 1 705 562 xfp.



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

► **Tableau de régularisation de la dotation de fonctionnement 2024 :**

Budget initial: 7 725 311 xfp

Subvention PS : 6 019 749 xfp

- **A régulariser : -1 705 562 xfp**

Service	Domaine	Activité	Régularisation Indicative et vote CA	Observations
ALO	CT	CTSEC	-289 408 xfp	Maint.sécurité
	CT	CTVPI	-50 000 xfp	Maint.vpi
	SERGEN	OCOM	-150 000 xfp	Communication
	SERGEN	OLOC	-747 549 xfp	Locations
	SERGEN	OLOGABONN	-100 000 xfp	Abonnem Adm'n
	SERGEN	OLOGGENER	-18 605 xfp	Autres charges génér
	SERGEN	OLOGINFIR	-100 000 xfp	Infirmier
	SERGEN	OVIABILIS	-150 000 xfp	Vitrification
	SERGEN	OLOGENIRE	-100 000 xfp	Entretien et réparation
TOTAL			1 705 562 XFP	

Adoptez-vous la régularisation de la dotation de fonctionnement 2024 ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

3- Prélèvement sur les fonds de réserves

Suite à la régularisation de la dotation de fonctionnement et pour pouvoir honorer toutes nos factures 2024, nous vous proposons de faire un prélèvement sur nos fonds de réserves d'un montant d'un million sept cent quarante-cinq mille francs XFP (1 745 000 F XFP), réparti comme suit :

Service	Domaine	Activité	Répartition Indicative et vote CA	Observations
AP	CEGEN	OEGFOUNI	300 000 xfp	Fournit.Enseign
ALO	CT	CTSEC	280 000 xfp	Maint.Sécurité
	CT	CTVPI	50 000 xfp	Maint.VPI
	CT	CTGPHOTO	100 000 xfo	Maint.photocop
	SERGEN	OLOGGENER	250 000 xfp	Autres charg.gé
	SERGEN	OLOGENTRE	315 000 xfp	Entretien et rép
	SERGEN	OVIABILIS	150 000 xfp	Vitrification
	SERGEN	OLOGINFIR	100 000 xfp	Infirmier

Collège de Yalé

BP 10- 98834 Yalé

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL

de la séance n°3

du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

	SERGEN	OCOM	200 000 xfp	Communication
TOTAL			1 745 000 xfp	

Adoptez-vous le prélèvement sur les fonds de réserves qui vous est proposé ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

4- Tarifs 2025

L'adjointe-gestionnaire poursuit en présentant les différents tarifs qui seront appliqués à la rentrée prochaine.

A savoir :

Dégradation, perte de matériel, perte d'un document du CDI ou d'un manuel scolaire	Facturé à la valeur de remplacement
Carnets de Correspondance	1000 F CFP
Location des salles Informatiques ou spécialisées	5 000 francs/heure (avec caution)

Adoptez-vous la proposition des tarifs 2025 présentée par l'adjointe gestionnaire ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

5- Contrats et conventions

L'adjointe-gestionnaire énumère tous les contrats et conventions que le collège possède actuellement et soumet au vote individuellement.

- contrat de maintenance du copieur RICOH cc C2-40 avec Buroservices Installé en salle des professeurs

Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUROSERVICES du copieur RICOH cc C240 Installé en salle des professeurs ?



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00
<u>contrat de maintenance du copieur cc C241 avec Buroservices Installé en salle de reprographie</u> Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUROSERVICES du copieur RICOH cc C2-41 installé en salle de reprographie ?
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00
<u>contrat de maintenance des installations électriques avec Bureau Veritas</u> Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance avec la société BUREAU VERITAS pour la vérification des Installations électriques ?
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00
<u>contrat de maintenance des installations des VPI avec la société ZIF Calédonie SARL</u> Autorisez-vous le principal à signer le contrat de maintenance des installations des VPI avec la société ZIF Calédonie SARL ?
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00
<u>contrat de maintenance des installations des alarmes incendies et des installations des alarmes anti-Intrusion avec la société TECH ALARM</u> Autorisez-vous le principal à renouveler avec la société TECH ALARM, le contrat des installations des alarmes Incendies et des installations des alarmes anti-intrusion ?
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

• <i>contrat de maintenance des extincteurs avec la société MAISON DE L'INCENDIE</i> <u>Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat de maintenance des extincteurs avec la société MAISON DE L'INCENDIE ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	
• <i>contrat d'assurance du véhicule de service FIAT DUCATO du collège avec le prestataire ALLIANZ</i> <u>Autorisez-vous le principal à renouveler le contrat d'assurance du véhicule de service FIAT DUCATO du collège avec le prestataire ALLIANZ ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	
• <i>contrat de maintenance des climatiseurs avec la société MS PRO</i> <u>Autorisez-vous le principal à signer avec la société MS PRO, le contrat de maintenance des climatiseurs ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	
• <i>convention de mutualisation 2025 avec le lycée polyvalent de Jules GARNIER concernant l'Accompagnement Educatif</i> <u>Autorisez-vous le principal à renouveler la convention de mutualisation 2025 avec le lycée polyvalent de Jules GARNIER concernant l'Accompagnement Educatif ?</u>	
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00	



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

- **embauche le ou les accompagnateurs d'éducation et signature du contrats de recrutement correspondants**

Autorisez-vous le principal à embaucher le ou les accompagnateurs d'éducation et signer le contrat de recrutement pour 2025 ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

- **convention avec le GRETA-CFA de la Nouvelle-Calédonie**

Autorisez-vous le principal à signer la convention avec le GRETA-CFA de la Nouvelle-Calédonie ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

- **habilitation au principal à signer les contrats et conventions à venir**

Autorisez-vous le principal à signer les contrats et convention qui seront susceptibles d'être rajouter dans l'année ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

6- Projet de la sortie cohésion des 6^E au Centre Activité Nautique

Ce projet est présenté par Mme SANS, Conseillère Principale d'Education, au collège de YATÉ. Elle présente ce projet car les nouveaux élèves de 6^E viennent des 2 écoles primaires (public et privée) et pour cela, il est opportun que les enfants passent une semaine ensemble pour :

- mieux se connaître dans un autre cadre,
- apprendre à connaître l'équipe éducative dans un autre cadre
- cohésion du groupe,
- savoir vivre ensemble,
- apprendre à nager.

Après les différents échanges, elle présente le budget prévisionnel de ce projet suivant :



PROCES-VERBAL

de la séance n°3

du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET « 6 ^E COHESION 2025 » AU CENTRE ACTIVITE NAUTIQUE DE NOUMEA				
	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
2 personnels du collège	IMBERT	Cyril	Titulaire	EPS
Niveau concerné : 6 ^{ème}		Nombre d'élèves : 20		
Participation :				
1 – le collège de YATE				
Durée prévue de l'action ou fréquence : du <u>lundi 10</u> au <u>vendredi 14 MARS 2025</u>				
Coût et financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
Fonctionnement :	<u>Montant</u>	Mobilisés par l'établissement sur le budget propre :	500 000 xfp	
Transport :	138 535 xfp	Autres ressources Gouvernement : Province Sud : Mairie de Yaté :	0 xfp 0 xfp 0 xfp	
Piscine :	57 000 xfp			
Repas :	200 000 xfp			
Entrées (visite Parc Forestier)	3 400 xfp			
Entrées (visite au Centre Culturel TJIBAOU)	3 240 xfp			
Transport sur Nouméa :	68 310 xfp			
Goûters :	29 515 xfp			
TOTAL	500 000 xfp	TOTAL	500 000 xfp	
Rémunération par le complément calculé sur la D.H.G. :		Subvention sollicitée du vice-rectorat		
H.S.E. : 0		0 xfp		
Adoptez-vous le budget prévisionnel du projet « 6 ^E COHESION AU C.A.N. » présenté par Mme <u>SANS</u> ?				
Votants : 15 Pour : 15 Contre : 00 Abstention : 00				

Collège de Yaté

BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL

de la séance n°3

du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

7- Budget prévisionnel du projet « FORMATION DES DELEGUES 2025 » du Jeudi 27 au vendredi 28 mars 2025.

Mme SANS poursuit sur la formation des délégués qu'elle souhaiterait mettre en place l'année prochaine. Après l'élection des délégués de classe qui aura lieu en début mars, elle souhaiterait que les élèves élus suivent une formation au Centre Culturel TJIBAOU pendant 2 jours, dans un autre cadre, dans lequel les élèves seront en connexion avec la culture (sentier Kanak, les sculptures, ...).

Après les différents échanges, elle présente le budget prévisionnel de ce projet :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET « FORMATION DES DELEGUES DE CLASSE 2025 » AU CENTRE CULTUREL TJIBAOU

	Nom	Prénom	Grade	Spécificité
Pilote de l'action	SANS	Muriel	Titulaire	C.P.E.
deux personnels du collège	GOLETTTO	Valérie	Titulaire	PSY.EN
Niveau concerné : Tous niveaux		Nombre d'élèves : 8		
Participation : <u>1 – le collège de Yaté</u>				
Durée prévue de l'action ou fréquence : du <u>Jeudi 28</u> au <u>Vendredi 29 avril 2025</u>				
Coût Financement de l'action				
Dépenses		Recettes		
<u>Fonctionnement</u> :	<u>Montant</u>	Mobilisées par l'établissement sur le budget propre :	130 000 xfp	
Transport :	51 500 xfp	Autres ressources Gouvernement : Province Sud : Mairie de Yaté :	0 xfp	
Hébergement :	78 500 xfp		0 xfp	
			0 xfp	
			0 xfp	
TOTAL	130 000 XFP	TOTAL	130 000 xfp	
Rémunération par le complément calculé sur la D.H.G.	H.S.E. : 0	Subvention sollicitée au vice-rectorat 0 xfp		

Adoptez-vous le budget prévisionnel du projet « FORMATION DES DELEGUES « 2025 ?

Votants : 15
Pour : 15
Contre : 00
Abstention : 00

Collège de Yaté

BP 10- 98834 Yaté

TEL.- FAX 35 43 55 - e-mail : ce.9830477b@ac-noumea.nc



PROCES-VERBAL

de la séance n°3

du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

8- Rapport moral d'activité 2024 de l'Association Sportive scolaire de l'établissement

Nombre de licenciés 2024 = 20

8 filles et 12 garçons

Projet de l'Association sportive et objectifs :

Plusieurs objectifs :

1. Ouverture et découverte du monde extérieur
2. Pratique d'une activité physique régulière à des fins de santé et de vivre ensemble
3. Participer à la création d'un climat scolaire positif pour nos élèves à l'intérieur du collège et si possible transposable à l'extérieur
4. Découverte et pratique de sport loisir compétition
5. Découverte / appropriation d'une culture physique et sportive la plus vaste possible

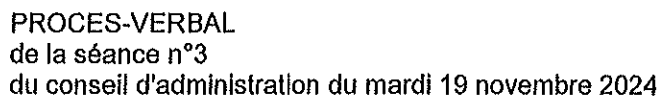
Remarque :

Il est très fréquent d'avoir une cinquantaine d'élèves sur les créneaux d'entraînement sur la pause méridienne de tous les niveaux. Notre établissement accueillant un nombre d'élèves peu important, les moyens de notre association sportive sont très limités mais au regard de notre « Isolement » la volonté est de permettre la pratique du plus grand nombre. Pour cela, nous avons souhaité permettre à nos élèves de payer leur licence via le dispositif « quick and mov ». En raison des événements du mois de mai et de la nouvelle nomination de M. IMBERT, le seul enseignant d'EPS du collège (et donc des délais administratifs nécessaire au changement de bureau de l'AS) aucune licence n'a pu être payé via ce dispositif puisqu'il a été clôturé pour raison de contrainte budgétaire très tôt dans l'année et en tout cas dans des délais trop courts puisque par exemple nous n'avons toujours pas reçu le récépissé de l'OPT attestant des changements de signatures. Les seules licences prises en charges ont été les benjamins et benjamines concernés par deux événements auxquels ils devaient participer (une journée futsal et les rencontres territoriales multi-activités).

Résultats sportifs année 2024 :

Médaille de bronze au 800 mètres des journées territoriales multi-activités pour Orlane ATINOUA et un classement de 5^{ème} au cours de ces mêmes journées dans le collège, ce qui est un excellent résultat au regard du peu d'élèves avec lesquels nous pouvons constituer des équipes comparativement à d'autres établissements de Nouvelle-Calédonie.

ACTIVITE SPORTIVE	ENSEIGNANT ENCADRANT	JOUR	HORAIRES	COCHER LE OU LES CASES PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE
FOOTBALL	IMBERT Cyril	Lundi, Jeudi et Vendredi	12h15 / 13h15	



Bilan Benjamins / Benjamines :

CLIQUE

ANNEE 2024

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00

Comptes bancaires
Comptes bancaires

Comptes	Montant
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00
Comptes bancaires	0,00



PROCES-VERBAL
de la séance n°3
du conseil d'administration du mardi 19 novembre 2024

V- QUESTIONS DIVERSES

Ayant épuisé l'ordre du jour, M. HOLTZ lève la séance à 14H55.

+