

Un genre journalistique : l'interview

Définition (source Vikidia)

Une **interview** est un ensemble de questions que pose une personne à une autre. Le plus souvent les questions sont posées par un journaliste et la personne qui y répond est une personnalité. C'est une sorte d'entretien (questions/réponses).

Idée reçue :

Faire une interview, c'est facile. Il suffit d'aller à la rencontre de quelqu'un, avec un stylo, un micro, ou une caméra. Après-tout, une interview, c'est juste une discussion, non ? **En fait, non.** Ce n'est pas si simple... **Une interview, ça se prépare.** Le journaliste doit se documenter, pour pouvoir ensuite avoir du répondant. Dans la plupart des cas, c'est aussi beaucoup de travail après-coup : le journaliste ne doit pas trahir la parole de la personne avec qui il s'est entretenu, même s'il ne retranscrit pas tout ce qui a été dit.

Les étapes d'une interview

Une petite vidéo à regarder :

<http://bit.ly/2ZIRkBU>



4 étapes pour réussir une interview

1. la préparation
2. le déroulement
3. la finalisation
4. la rédaction

Préparer une interview

Contact avec l'interviewé

- contacter la personne, se présenter
- présenter le collège et le projet EPI pour lequel on souhaite faire l'interview
- indiquer le thème traité, mais éviter d'envoyer la liste des questions à l'avance (risque : avoir des réponses préparées)
- fixer le lieu, la date, l'heure et la **durée du rendez-vous** (ex. l'interview va durer environ une heure)
- demander l'autorisation d'enregistrer l'entretien

Préparation des questions

L'interview doit être courte : environ une 10^e de questions

1. Se documenter

- sur le **sujet** que vous allez aborder (articles déjà parus, livres, autres interviews, cours)
- sur la personne interviewée (qui est-elle ?)

2. Préparer des questions ciblées, courtes et claires

- Les **questions fermées** : il faut éviter celles à quoi on ne peut répondre que par oui ou non.
- Les **questions ouvertes** laissent aux personnes interrogées la possibilité de préciser, de développer leurs réponses. Ex. : *Comment avez-vous préparé ce dossier ? Qu'avez-vous préféré faire lorsque vous étiez sur place ?*
- Les **questions secondaires** apparaissent dans un second temps et servent à approfondir les réponses données par l'interviewé. Ces questions spontanées (non préparées) naissent au fil de l'entretien : il est donc important de bien écouter l'interviewé afin de ne pas manquer une information importante qui doit être précisée.

Quelques conseils

- Chercher de l'inédit : ça ne sert à rien de demander à quelqu'un de répéter ce qu'on sait déjà !
- Éviter les questions sur la vie privée ou trop personnelles (la limite ? se demander ce qui est d'intérêt public et ce qui ne l'est pas).
- Commencer par les questions générales, pour en venir ensuite aux questions plus précises.

Le matériel

Un appareil photo / une caméra



Un micro / un microphone



Un trépied



Un bloc note avec ses questions

