

Le Diaporama

(Power point / Impress)

- Le diaporama présente des informations en utilisant du texte et des illustrations (photographies, dessins, schémas...). Il doit **attirer** par sa présentation.
- Le diaporama doit être **organisé** : titre, sous-titres, plusieurs parties (plan).
- Le diaporama doit être **simple et efficace** : utilise tes propres mots pour que cela soit compréhensible par tous.



Organisation de l'information dans le diaporama :

- Le **titre** doit être placé sur la première diapo.
- Les **sous-titres** doivent correspondre aux sous-thèmes abordés.
- Les **illustrations** doivent comporter une **légende**.
- Une diapo doit présenter la **bibliographie** (sources des documents utilisés).
- Pour que le diaporama soit clair, il vaut mieux utiliser **la même police d'écriture**. Par contre, tu peux jouer sur la taille des caractères (gros, moyen, petit) et le style (gras, italique, souligné...). Ne mets **pas trop de texte**, cela risque d'alourdir la présentation.
- La couleur met en valeur les informations importantes : les sous-titres seront tous de la même taille et de la même couleur pour qu'on les reconnaisse. N'utilise pas trop de couleurs différentes car le public ne saura pas ce qui est le plus important.
- Les effets c'est bien, mais il ne faut pas en abuser !



Si tu suis ces conseils, le succès est assuré !!