Annexe : Publier des photos d'élèves sur un site web hébergé sur le serveur internet du vice-rectorat

Avant de pouvoir utiliser sur un site Internet la photographie d'élèves, l'établissement doit s'assurer :

- que les élèves photographiés ne se trouvent pas atteints dans le respect de leur vie privée et de leur image ;
- que l'élève ou les parents qui le représentent jusqu'à l'âge de la majorité autorisent la communication de cette image ;
- que le photographe ait autorisé l'exploitation de cette photographie.

Tout accord doit être **accompagné d'un droit de retrait**. Les parents ou l'élève peuvent demander à tout moment que l'image soit effacée du site web. Ils doivent donc savoir auprès de qui exercer ce droit (généralement le webmestre du site ou le chef d'établissement).

Une fiche modèle de demande d'autorisation est à votre disposition ci-dessous. Ce modèle doit être adapté par l'établissement en fonction des circonstances.

Dans le cas d'un élève mineur, cette fiche doit être signée **par les deux parents**. Une autorisation signée **par les parents en début d'année et valable pour toute l'année scolaire NE SUFFIT PAS**, il en faut **une pour chaque photo ou série de photos**, en précisant le support, la durée de diffusion et le moyen pour demander le retrait de la photo.

Les "trombinoscopes": Les listes d'élèves avec photos individuelles doivent être strictement réservées au réseau interne à l'établissement et non accessibles au grand public, non téléchargeables par les élèves.

Droit d'auteur

Tous les contenus diffusés sur le site d'établissement hébergé par le Vice-Rectorat se doivent de respecter le droit d'auteur quelle qu'en soit leur nature.

Cette règle s'applique également concernant les œuvres créées par les élèves et pour lesquelles la diffusion sur le site du collège requiert une autorisation parentale préalable.