**DOSSIER SVT 3ème : La recherche documentaire : du sujet à la production**

**Fait en cours avec votre professeur de SVT**

**Mme MEYER**

***Les 5 étapes***

**1- ANALYSER LE SUJET**

* Mobiliser ses connaissances, ses représentations, ses idées… : ce que je sais déjà
* Traduire son sujet en mots clés : les noter
* Définir une problématique : l’écrire, même si elle est provisoire
* Constituer un plan provisoire
* Organiser son travail en groupe, seul, définir avec son binôme « qui fait quoi ? »

1. **COLLECTER LES DONNEES**

2-1 Rechercher les documents

* Identifier et reconnaître les types de documents disponibles (documents personnels, du CDI, à l’extérieur…)
* Localiser les documents du CDI : Connaissez-vous **la classification DEWEY** ? La cote est une sorte d’adresse qui permet de repérer le(s) documents(s) voulu(s)

Les livres dont la cote commence par **5--** **: Sciences exactes :** c’est ce qui va vous intéresser !

510 Mathématiques

520 Astronomie

530 Physique

540 Chimie

**550 Science de la Terre**

560 Paléontologie

**570 Sciences de la Vie**

580 Botanique

**590 Zoologie**

***N’oubliez pas de regarder du côté du Fonds local Nouvelle-Calédonie* (ex : Magazines « Curieux de nature » )  *et des MANUELS SCOLAIRES !***

* Interroger le catalogue du CDI : Esidoc « Dossier SVT 3ème été créé spécialement pour vous.

**Comment accéder à ce catalogue ?**

Page d’accueil : lntranet de l’établissement

Site Web

du collège de Tuband

http : //9830649n.esidoc.fr



**Tous les thèmes du programme y sont traités !**

* 1. Sélectionner les documents :

Choisir les types de documents utilisés : trier, classer par ordre de pertinence, confronter les informations, éliminer… en fonction de votre sujet de la restitution attendue (diaporama)

Noter les références des documents retenus : établir une bibliographie (très important pour retrouver les documents d’une séance à l’autre ; la bibliographie doit figurer dans votre travail de présentation)

1. **TRAITER LES DONNEES**

* Exploiter les informations
* Lire avec méthode, ne retenir que ce qui vous intéresse pour votre sujet
* Prendre des notes
* Imprimer si besoin ou photocopier (attention au gaspillage de papier)
* Bâtir un plan

1. **COMMUNIQUER SON TRAVAIL AVEC UN DIAPORAMA : utiliser power point**