

# Leçon 1. Découvrir l'écran de SPIP

## Objectifs

Au terme de cette leçon vous devrez être capable **d'identifier et d'utiliser les différentes parties de l'écran** du logiciel SPIP :

1. l'accès à l'espace privé (espace de publication)
2. la zone des barres des tâches
3. la barre de fonctions principales
4. la barre de séparation et ses fonctions
5. la zone de travail
6. la partie travail
7. la partie annexe

## Le rédacteur

est une personne qui a accès à l'espace privé du site et qui ne peut que proposer des textes en vue d'une "évaluation" et d'une validation de la part des administrateurs pour une diffusion sur le site.

## Accès à l'espace

Sur tous les sites conçus avec SPIP, vous trouvez un lien qui permet d'accéder à l'espace de privé. Ce lien est souvent appelé **admin** ou **administration** ou représenté par un logo. Seul les personnes qui ont un login (nom d'utilisateur) et un mot de passe ont accès à l'espace de publication.

## Le login

En cliquant sur ce lien vous obtenez une fenêtre qui vous demande votre login. Inscrivez le et validez avec un clic gauche et ...

## Le mot de passe

Une nouvelle fenêtre apparaît qui vous demande, cette fois, votre mot de passe. Vous trouvez aussi une case à cocher si vous souhaitez rester connecté plusieurs jours (vous ne devrez plus introduire le login et le mot de passe pendant plusieurs jours sur un même ordinateur).

### Self-Reliance accès à l'espace privé

français

français

Login (identifiant de connexion au site) :

visiteur

Valider

[\[mot de passe oublié ?\]](#) [\[retour au site public\]](#)

### Login

français

français

Login : **toine**  
[se connecter sous un autre identifiant]

Mot de passe :

Rester identifié quelques jours

Valider

[\[mot de passe oublié ?\]](#) [\[retour au site public\]](#)

### Mot de passe

## Entrez dans l'espace

En validant avec un clic gauche, vous entrez dans l'espace privé (espace de publication).

## 1. L'écran d'ouverture

The screenshot shows the SPIP 1.8 user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Aide', and 'Visiter'. Below this is a secondary bar with 'Toine' and 'français' options. The main content area is divided into two zones: a left sidebar (zone 1) and a main workspace (zone 2). The sidebar contains sections for 'TOINE', 'Site de test de la version SPIP 1.8', 'Vos rendez-vous à venir', and a calendar for May 2005. The main workspace features 'Vos articles en cours de rédaction' (listing 'Morane MS 895'), options to 'Écrire un nouvel article' or 'Écrire une nouvelle brève', and 'Articles proposés' (listing 'Robin DR 400').

### Les zones

L'écran du logiciel se divise en deux zones:

- Une **zone des fonctions** qui permet de choisir les écrans en rapport au travail à réaliser (le cadre rouge n° 1).
- Une **zone de travail** qui permet la réalisation des travaux de mise à jour du site (le cadre rouge n° 2).

### La zone des fonctions

Cette zone est divisée en deux barres de fonctions

- La **barre des fonctions principales** est invariable et représente les groupes de fonctions principales
- La **barre de séparation** est en couleur et sépare la zone des fonctions de la zone de travail (pour une meilleure utilisation de SPIP cliquez sur l'icône de "interface complète" représentée par )

### La zone de travail

Cette zone est divisée en deux parties

- La **partie de travail** est l'endroit à partir duquel vous réalisez tous vos travaux
- La **partie annexe** permet d'affiner vos travaux et donne une série d'indications.

## 2. La barre des fonctions principales



À suivre



Édition



Forum



Auteurs



Aide



Visiter

### Définition

La barre des fonctions principales est invariable et est commune à tous. Si vous constatez que vous avez des icônes supplémentaires, c'est que vous êtes administrateur. Nous verrons plus en détail dans le module 2 les fonctions propres aux administrateurs.

Tout travail dans l'espace privé se réalise à l'aide d'**un clic gauche** de votre souris.

### Description

Voici une petite description des fonctions principales

- **A suivre** : permet d'avoir des informations sur vos articles (de différents statuts), tous les articles proposés à la publication sur le site, les rendez-vous du jour.
- **Édition** : permet une vue plus précise en distinguant les différentes rubriques à la racine du site.
- **Forum** : permet de suivre et participer aux forums interne en cours.
- **Auteurs** : permet de visualiser les administrateurs du site et les rédacteurs qui déjà rédigé au moins un article.
- **Aide en ligne** : est une aide minimale, mais suffisante pour travailler.
- **Visiter** : permet de retourner sur le site public

:

### Réalisez

Cliquez sur les différentes icônes.

Ensuite allez voir le site en utilisant l'icône **visiter le site** et revenez dans l'espace privé.

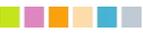
### 3. La barre de séparation



#### Définition

La barre de séparation est une ligne de démarquage entre la zone des fonctions et la zone de travail.

Vous y trouvez toute une série de raccourcis de fonction très utiles qui s'activent sur **simple clic** de souris et si des fonctions secondaires sont disponibles, elles se déploieront sur simple passage de la souris.

- **Tout le site**  donne une hiérarchie de tout le site et en fonction secondaire vous trouvez l'arborescence des rubriques du site
- **Navigation rapide**  ouvre le navigateur et en fonction secondaire nous visualisons vos articles en cours de rédaction ou les articles du site proposés à la publication.
- **Rechercher**  permet de faire des recherches.
- **Agenda**  ouvre l'agenda de la semaine en cours et en fonction secondaire vous pouvez ouvrir un jour, une semaine, un mois précis et vérifier vos messages et pense bêtes
- **Messagerie personnelle**  ouvre une page qui reprend seulement vos messages enregistrés dans le calendrier et hors calendrier, vos pense bêtes et les annonces. En fonction secondaire, des raccourcis permettent de créer un nouveau pense-bête et un nouveau message.
- **Suivre la vie du site**  devrait permettre de suivre l'évolution du site sur votre PC (très peu de personne l'utilise).
- **Informations personnelles**  ouvre une page personnelle avec vos informations : vos articles, une icône vous permet de modifier vos données perso.
- **Interface simplifiée/complète**  donne un écran avec toutes les fonctions possibles
- **abc abc**  permet de choisir entre : les titres sans les icônes, les icônes et les titres ou les icônes sans les titres.
-  permet d'agrandir la zone de travail en trois parties.
-  donne le choix de la couleur de votre graphisme en choisissant une couleur parmi celles qui sont proposées
- **"français"** : est un menu qui déroule toutes les langues disponibles pour la traduction de l'espace privé.
-  permet de vous déconnecter de l'espace privé en supprimant les cookies qui mémorise votre mot de passe.

#### Exécutez

mettez l'interface sur **complète**, car ce sera plus facile de travailler par la suite dans la zone de travail.

## 4. La zone de travail

The screenshot shows the SPIP 1.8 editor interface. On the left is the 'Partie annexe' (Annex part) sidebar, which includes a header 'TOINE' and a section titled 'Site de test de la version SPIP 1.8'. Below this, there are statistics for 'Articles' (1 in draft, 1 pending validation, 3 published) and 'Auteurs' (1 administrator, 1 editor). The main 'Partie de travail' (Work area) contains a header 'Vos articles en cours de rédaction' with a table listing 'Morane MS 895 (English)' by 'Toine' on '18 mai' (N° 5). Below this are icons for 'Écrire un nouvel article', 'Écrire une nouvelle brève', 'Tous vos articles', 'Brèves', 'Mots-clés', and 'Sites référencés'. A yellow banner states: 'Les articles et brèves ci-dessous sont proposés à la publication. N'hésitez pas à donner votre avis grâce aux forums qui leur sont attachés.' Below the banner is a section 'Articles proposés' with a table listing 'Robin DR 400' by 'Pivvi' on '18 mai' (N° 4).

### Partie annexe

### Partie de travail

#### Définition

Le contenu de la zone de travail change en rapport avec les fonctions demandées.

#### Partie de travail

Cette partie est celle que vous allez utiliser le plus. Elle a trois fonctions de base :

- **la page de rédaction** qui permet de modifier un article, une rubrique, une brève, ...
- **La page de publication** qui permet de vérifier la mise en page du travail
- **Présentation de données** (agenda, synthèses de tous les articles, ...)

#### Partie annexe

propose une série de fonctions annexes affinant votre travail (ajout de photo ou de document, ajout ou suppression de logo, raccourcis,...) en relation avec la partie de travail dans laquelle vous vous trouvez

Si vous activez la fonction d'écran large (qui se trouve sur la barre de séparation) l'encart avec tous les raccourcis autorisés se place sur la droite de votre partie de travail.

Chaque fois qu'il y a un encart blanc vous trouvez sur la gauche du titre un triangle. En cliquant dessus, vous déployez les différentes options proposées par la fonction

#### Essayez

Baladez-vous dans les différentes zones de travail pour repérer les fonctionnalités que vous utiliserez.

## 5. Résumons

Pour ...	Faites ...
Entrer dans l'espace privé	Cliquez sur le lien du site public " <b>administration</b> " ou " <b>Admin</b> " ou un <b>logo</b>
	Insérez votre <b>login</b> et <b>validez</b>
	Inscrivez votre <b>mot de passe</b> et <b>validez</b>
Choix d'une fonction principale	Cliquez sur la fonction de base de la <b>barre des fonctions</b>
	Travaillez dans la <b>zone de travail</b>
Choix d'une fonction raccourci de la barre de séparation	Sélectionnez une icône de la <b>barre de séparation</b>
	En cliquant dessus vous obtenez la fonction recherchée
	En passant de la souris sur l'icône vous découvrez les fonctions secondaires. Vous cliquez sur la fonction pour l'activée

## 6. Propos d'étapes

Dans le premier niveau, nous allons apprendre les bases du logiciel SPIP pour que le rédacteur puisse réaliser son principal rôle :

**Rédiger un article et le proposer à la publication en ligne.**

**Cette première leçon nous familiarise avec l'environnement de l'espace privé.**

Cette étape nous permettra d'être à l'aise pour les leçons suivantes

Nous verrons ensuite (leçon 2) comment naviguer rapidement dans les rubriques du site afin de retrouver celle qui nous intéresse. Ceci nous amènera à rédiger notre premier article (leçon 3) avec une demande de publication en ligne. Nous apprendrons à utiliser l'agenda (leçon 4) et pour terminer le module rédacteur en détaillant le fonctionnement de l'appel à l'aide (leçon 5)

Au deuxième module, nous verrons les fonctions spécifiques que les administrateurs ont à leur disposition.

Le dernier module est réservé au webmaster pour leur apprendre les bases du langage SPIP et modifier à volonté la mise en page du site public.