

Zone de Texte

1. Dans la barre d'outils (barre d'outils : barre qui contient des boutons et des options que vous utilisez pour exécuter des commandes. Pour afficher une barre d'outils, cliquez sur **Personnaliser** dans le menu **Outils**, puis cliquez sur l'onglet **Barre d'outils**.) **Dessin**, cliquez sur **Zone de texte** .
2. Cliquez dans votre document ou faites glisser le pointeur à l'endroit où vous souhaitez insérer la zone de texte (zone de texte : conteneur pour du texte ou des graphismes, que vous pouvez déplacer et redimensionner. Utilisez les zones de texte pour positionner plusieurs blocs de texte sur une page ou pour leur donner une orientation différente du reste du texte du document.).

Conseil

Vous pouvez utiliser les options de la barre d'outils **Dessin** pour améliorer l'aspect d'une zone de texte — par exemple, pour changer la couleur de remplissage — de même que pour n'importe quel dessin—.