

DEMANDE EXCEPTIONNELLE :



REPORT DE COURS



***AUTORISATION D'ABSENCE**



CHANGEMENT DE SALLE

A remettre à Béatrice (sce prov adj). La dde doit être avalisée par les DCFPT du tertiaire et de l'hôtellerie en amont).

DELAI : MINIMUM 48H AVANT le jour des modifications.

** Prévoir nécessairement une proposition de rattrapage (excepté absence de droit)*

NOM, PRENOM enseignant :

Date et Signature de l'enseignant

Discipline :

Motif de la DEMANDE :



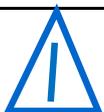
.....

COURS NORMALEMENT PREVUS :

CLASSE	DATE	HORAIRES	SALLE

COURS REPORTES (sauf absence de droit) :

CLASSE	DATE	HORAIRES	SALLE



les familles seront informées par l'enseignant au moyen du carnet de correspondance

DECISION DE LA DIRECTION + SIGNATURE :

ACCORDé

REFUSé

