

### PROFESSEURS

#### PRESENTATION

- ❖ PRONOTE est **présent dans tous les établissements**, son **ergonomie simple familière** des familles et élèves,
- ❖ PRONOTE permet par la **tenue du cahier de texte** la communication des **leçons**, la **diffusion d'exercices** aux élèves et le **ramassage en masse** des exercices effectués par les élèves pour **correction**,
- ❖ PRONOTE permet également sur le mode discussion le **retour des exercices corrigés**, mais aussi l'échange avec les élèves et les parents, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique,
  - ❖ Accès par le client Pronote ou le site web de l'établissement <http://lpch.ac-noumea.nc/>

#### DIFFUSION DES CONTENUS PÉDAGOGIQUES PAR LE CAHIER DE TEXTE

- ❖ Dans les cahiers de textes correspondant aux cours de l'emploi du temps habituel, le professeur complète :

1. Sélectionner le menu **Cahier de textes** dans l'interface.  
 2. Saisir le **titre** de la leçon (ex: la conjugaison).  
 3. Choisir la **catégorie** (ex: Cours).  
 4. **Faire figurer les compétences travaillées** dans les éléments du programme.  
 5. **Ajouter exercices et leçon formalisée** dans la section 'Travail à effectuer'.  
 6. **Double cliquer et choisir « A déposer dans l'espace élèves »** pour un exercice à rendre.  
 7. **Double cliquer pour joindre un devoir ou un lien vers un document issu d'un cloud ou publié sur le web** dans la colonne 'Documents joints'.

| Description   | Pour le      | Mode de rendu                  | Élèves | Documents joints                       | Durée | Niveau |
|---------------|--------------|--------------------------------|--------|--|-------|--------|
| exercices n°1 | mar. 24 mars | À déposer dans l'Espace Élèves | Tous   | chinois2.docx                          |       |        |
| exercices n°2 | mar. 24      |                                |        | https://college.cned.fr/login/index.ph |       |        |
| leçon du jour | mar. 24      |                                |        | RESSOURCE-1 regular form.pdf           |       |        |

## RECUPERATION DES DEVOIRS POUR CORRECTION :

❖ Dans le tableau de bord du professeur, à partir de la date de retour prévue :

1

2 Sélection du jour initialement prévu pour le ramassage

3 1 élève de 504 a déjà rendu son devoir

4 1 clic pour ramasser

5

6 Ouvrir le fichier zip téléchargé : il comporte tous les travaux rendus nommés selon les identités des élèves

Resources Cahier de textes QCM Notes Compétences

Appels non faits Aujourd'hui

Cah. de textes non saisis Semaine en cours  
Tous les cahiers de textes ont été saisis

Observations Toutes

Travaux à ramasser Demain

504  
1/24 Exercices n°1  
Exercices n°2

Mes travaux à réaliser

Contrôle des rendus par élève

| Élève     | Date  |
|-----------|-------|
| TEST TEST | 18/03 |

Fermer Télécharger toutes les copies

Name

TEST TEST 19-03.docx

## RENOI DES DEVOIRS CORRIGES :

❖ Il est possible de renvoyer les devoirs corrigés à chaque élève par un papillon PRONOTE :

1

2

3

4

5

Sélectionner les destinataires souhaités selon qu'on envoie la correction individuelle ou une correction type

Objet: devoir rendu

Très bien.  
Voir le commentaire sur la copie  
Voir la fiche correction type

| Nom       | Classe |
|-----------|--------|
| TEST TEST | 504    |

Annuler Valider

BON COURAGE !