

## Bulletin d'information n°6

### SOMMAIRE

Consignes et plans d'évacuation

#### **Consignes et plans d'évacuation :**

A l'attention de tous les personnels.

Un exercice d'évacuation aura lieu le mardi 20 mars à 8h30 pour le lycée et le jeudi 22 mars à 18h30 pour l'internat. Les autres exercices se feront sans avertissements préalables.

# EXERCICES D'EVACUATION

Veillez lire attentivement les consignes d'évacuation, et repérer sur le plan les emplacements de regroupement en fonction des salles où vous vous trouvez au moment de l'alerte. Dans chaque salle vous trouverez aussi une affiche plastifiée avec les consignes et le plan d'évacuation en cas d'urgence.

## 1. ACTIONS À ENTREPRENDRE EN CAS D'INCENDIE

- Agir rapidement et sans précipitation.
- Déclencher l'alarme générale en brisant la vitre du boîtier rouge « alarme » le plus proche.
- Informer le chef d'établissement ou son adjoint en cas d'absence.

## 2. CONSIGNES EN CAS D'EVACUATION

Tous les personnels :

- Fermer les fenêtres et les portes pour éviter les appels d'air ; les portes ne sont pas fermées à clé.
- Vérifier l'évacuation complète des locaux.
- Les personnes handicapées doivent être évacuées par l'un des élèves délégués soit vers le réfectoire pour les cours se déroulant au niveau 3 (salles 300.....) soit vers la cour centrale pour les cours se déroulant au niveau 2 (salles 200).
- Se signaler aux fenêtres en cas d'impossibilité d'évacuer.

Personnels enseignants :

- Appliquer les consignes et le plan d'évacuation affichés dans chaque salle
- Guider et accompagner les élèves (l'enseignant suivra sa classe). Le ou les élèves handicapés seront confiés à un élève délégué qui seront évacués vers le réfectoire ou vers la cour centrale. Le responsable de l'appel de la cour centrale s'assurera que ces élèves sont bien présents même sans leur classe.
- Evacuer dans le calme en fermant les fenêtres et portes derrière soi. Ne pas fermer à clé.
- Laisser le matériel scolaire dans la salle (**les enseignants se muniront de leur carnet d'appel**).
- Rappeler l'interdiction de revenir sur ses pas sans ordre
- Rejoindre le point de rassemblement en fonction de la salle occupée, avec les élèves.

## 3. APPEL

- Une fois l'évacuation des bâtiments terminée les élèves doivent être rangés devant leur emplacement. Les professeurs effectueront immédiatement l'appel et le communiqueront aux coordonnateurs présents : proviseur ou proviseur adjoint ou gestionnaire.
- Ne pas quitter le point de rassemblement sans autorisation du chef d'établissement ou de son représentant.

## 4. POINTS DE RASSEMBLEMENT (Voir les PR sur le plan)

**BATIMENT B (sauf EPS qui évacue vers le stade) : PR2:** à côté du portail d'entrée élèves sur la pelouse.

**BATIMENT C : PR3** en face du bâtiment C sur la pelouse le long de la voie d'accès pompier.

**BATIMENTS D E F G (y compris infirmerie) : PR1** Dans la cour centrale le long du muret devant les numéros de salle.

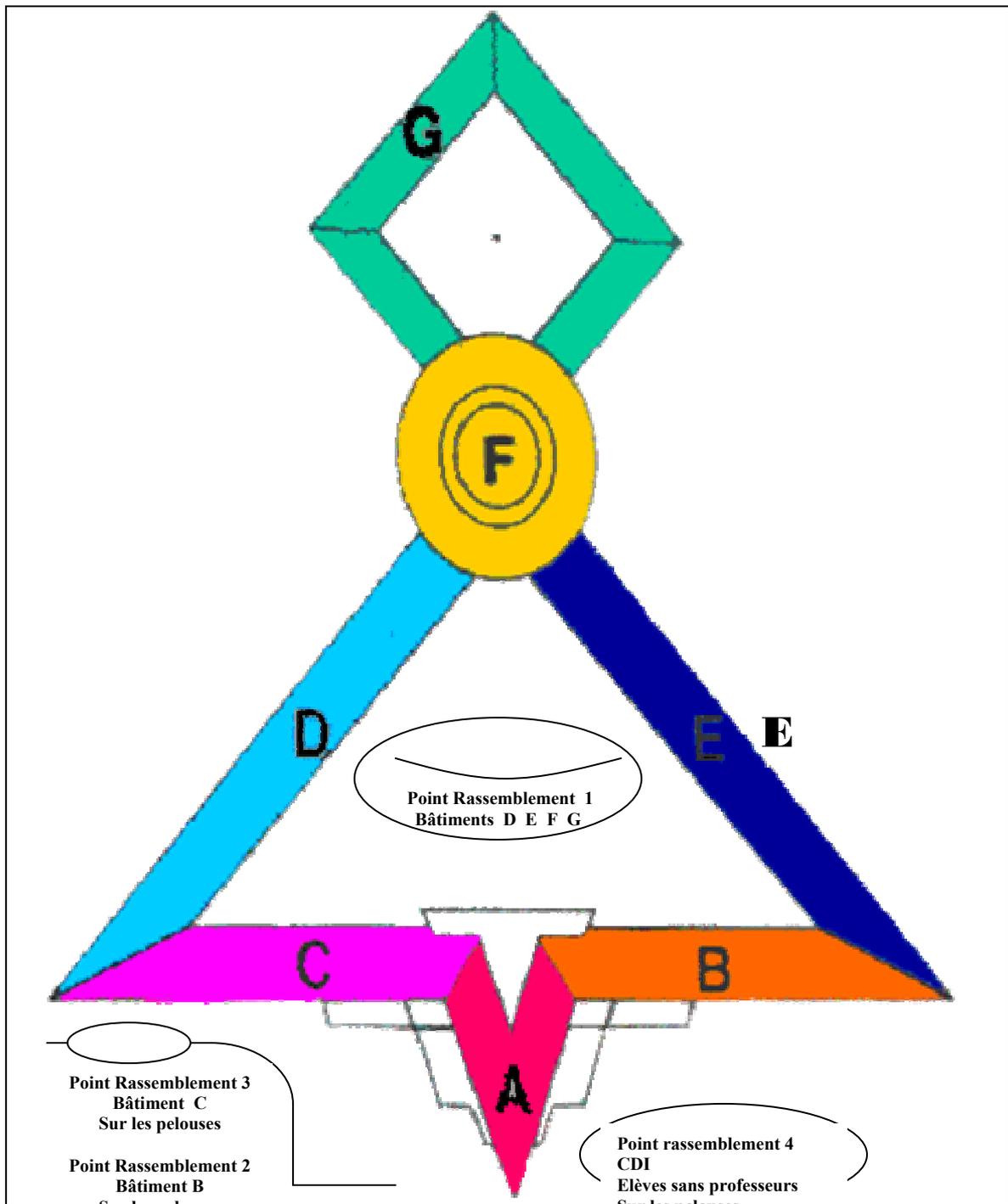
**BATIMENT A et élèves sans cours : PR4** à côté du parking cyclomoteurs, devant le panneau de rassemblement.

<b>EQUIPE DE SECURITE</b> <b>ANNEE 2012</b>
--

**Pendant la période des cours, l'internat est fermé, sauf le mercredi après-midi**  
**Le surveillant de bureau doit faire évacuer les élèves qui se trouvent sous le BT A**  
**Les élèves handicapés dans la cour ou devant le réfectoire,**

<b><u>LOGE A/210</u></b> Madame Perrochon Christelle ou tout autre personne de service à la loge	Détecter le lieu du sinistre <b>Avertir les pompiers et les attendre au local D,I</b> Avertir le proviseur du lieu du sinistre (sur son mobilis) Libérer la ligne téléphonique
<b><u>ACCUEIL DES SECOURS</u></b> Messieurs Wadrawane/Mr Sio Mesdames N'Guyen et Andorre	Se poster aux portails, stopper toute personne autre que services de secours, <b>Accueillir les pompiers</b> Portail côté Mac Donald et portail sous BT C Portail principal piéton
Personnels du BEE Mmes Durvalino de Lima et Hémat <u>1 surveillant + 2 agents de cuisine</u>	Empêcher les personnes d'entrer et sortir <u>Maintenir les élèves dans le parking</u> Portail villas
<b><u>CONSIGNES TECHNIQUES</u></b> Monsieur Bonnenfant/Mr Hmaen Mr Sio à partir de 14h Monsieur Ville/la personne d'astreinte  Monsieur Ville/le cuisinier du soir	Couper l'arrivée du gaz général (devant l'atelier) Se mettre à la disposition des pompiers pour une assistance technique  Couper l'arrivée du gaz général de la cuisine Vérifier l'évacuation complète des personnels de cuisine <u>Envoyer un cuisinier avertir les appartements de fonction</u>
<b><u>CONTROLES</u></b> <b><u>Sur les lieux de rassemblement</u></b> <b>Monsieur Balmelle / Madame Parisot</b> <b>Monsieur Glaesser / Monsieur Guilloux</b>  <b>Madame Moreau</b> <b>Dans les étages</b> <u>Madame Pastor Pasi</u> <u>Monsieur Long</u> <u>Madame Kotra</u> <u>Madame Logote</u> <u>Madame Damesin</u> <u>Madame Kempf</u> <u>Madame Kempf</u>	Lieu n°1 : la cour Lieu n°2 : pelouse à droite du portail élèves Entrée principale du lycée Lieu n°3 : pelouse devant BT B (près parking élèves) Contrôler toutes les salles et l'appel au rassemblement <b>BT A (1er et 2e étage)</b> <b>BT B / E 100 et 200</b> <b>BT C / D 200</b> <b>BT B / E 300</b> <b>Bt C / D 300</b> <b>Réfectoire</b> <b>Bt F-Internat, cuisine et logements</b>
<b><u>INFIRMERIE</u></b> L'infirmière de service	Accompagne les élèves de l'infirmerie au rassemblement dans la cour

**Il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs**



# LYCEE DU GRAND NOUMEA

## POINTS DE RASSEMBLEMENT (PR)

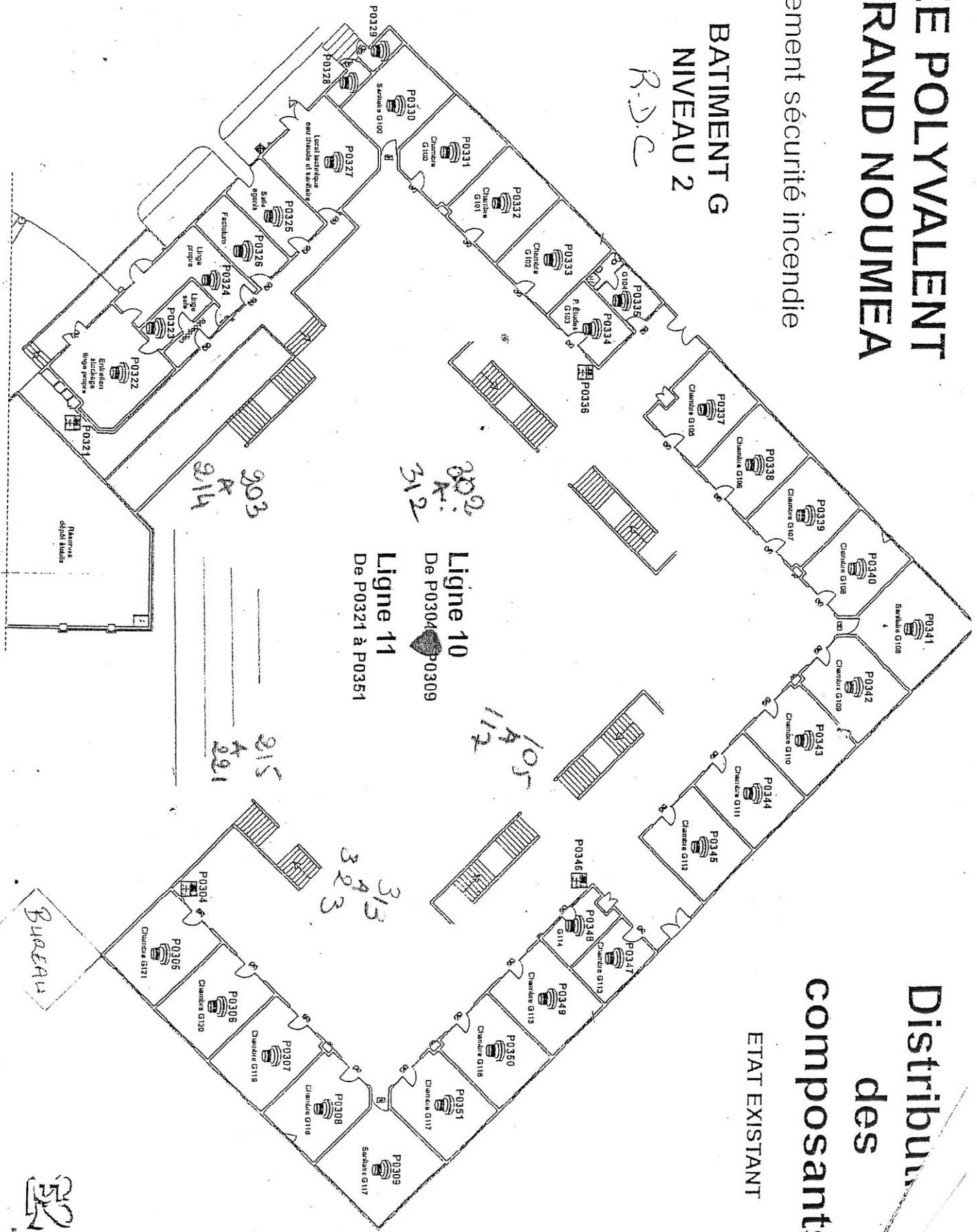
PR1 PR2 PR3 : Les élèves sont groupés par leur professeur  
 PR4 : les élèves sont regroupés par les surveillants et documentalistes.

# LYCEE POLYVALENT DU GRAND NOUMEA

Récolement sécurité incendie

BATIMENT G  
NIVEAU 2

R.D.C



Distribu  
des  
composants

ETAT EXISTANT

## **COMPLEMENT D'INFORMATION POUR LES EXERCICES D'EVACUATION**

Les infirmières ainsi que les élèves se trouvant à l'infirmierie se rassemblent comme les autres salles du bâtiment D dans la cour centrale au point de rassemblement n° 1. Au cas où un élève nécessiterait d'être transporté pour l'évacuation, l'infirmière ferait appel à des agents travaillant en cuisine.

La ou les documentalistes présentes au CDI au moment de l'exercice doivent évacuer le bâtiment avec les élèves qui se trouvaient au CDI et rejoindre le point de rassemblement n°4. Il ne leur est pas demandé de faire l'appel.



### CONSIGNES D'EVACUATION A L'INTERNAT

**Internat : 41.01.65 / 79.10.59**      **Personne d'astreinte : 91.60.64**  
**Infirmière d'astreinte : 84.21.77**    **Ligne directe local incendie : 41.01.69**  
**POMPIERS : 18**                            **SAMU : 15**

**LIEU DE RASSEMBLEMENT : COUR DE L'INTERNAT (sur les marches)**  
**LES ELEVES INSTALLES A L'EXTERNAT : COUR DE L'EXTERNAT**

**1/Le report d'alarme de la chambre du maître d'internat sonne et affiche le lieu du sinistre.**

**2/Le maître d'internat référent contrôle visuellement la présence d'un feu à l'internat (lumière rouge allumée au dessus de la porte des chambres).**

**3/Il enclenche l'évacuation de l'internat (vérification de chaque chambre puis fermeture de chaque porte mais pas à clé). Les points de rassemblement figurent sur le plan annexé.**

#### **4/APPEL DES POMPIERS**

**- Le maître d'internat référent téléphone aux pompiers s'il voit un sinistre.**

**- Puis appelle la personne d'astreinte pour lui indiquer la localisation du sinistre.**

**- La personne d'astreinte se rend au local de détection incendie et reste en contact avec l'internat.**

- Si le maître d'internat ne voit pas de feu et que tous les élèves sont évacués, il en informe la personne d'astreinte qui vérifie si le feu n'est pas à l'externat.

**- En cas de feu à l'externat, la personne d'astreinte appelle les pompiers** et avertit le maître d'internat référent de rester dans la cour avec les élèves.

**- En cas de doute ou de défaillance de la personne d'astreinte et des autres personnels logés, le maître d'internat appelle les pompiers.**

**IMPORTANT : DONNER LA LOCALISATION DU FEU AUX POMPIERS ET LE PORTAIL D'ACCES A OU B (MC DO OU VILLAS).**

**OUVRIR LE PORTAIL MC DO**

**LE PORTAIL DES VILAS A UN CODE QUE LES POMPERS CONNAISSENT**

**5/Le maître d'internat accueille les pompiers et donne toutes les informations utiles pour les secours**  
Il reste à disposition du responsable des pompiers au bureau.

**6/L'infirmière rejoint l'internat au retentissement de la sonnerie d'évacuation**

**7/La personne d'astreinte rejoint l'internat, en cas de sinistre à l'internat.**

**8/Elle s'assure que les enseignants rassemblés dans la cour de l'externat ont fait l'appel**

Le Proviseur