

## Accès à votre Webmail Académique

1/2

### Accès

Ouvrir la page suivante dans un navigateur :

<https://webmail.ac-noumea.nc>



- Votre nom d'utilisateur se compose généralement de la première lettre du prénom suivi de votre nom.  
Exemple : cdupont pour Charles Dupont
- Votre mot de passe est le numen (NUMéro d'identification de l'Éducation Nationale).

### Transférer ses mails académiques vers une boîte mail externe

- Une fois connecté-e à votre messagerie, vous trouverez en bas à gauche de l'écran l'affichage suivant :

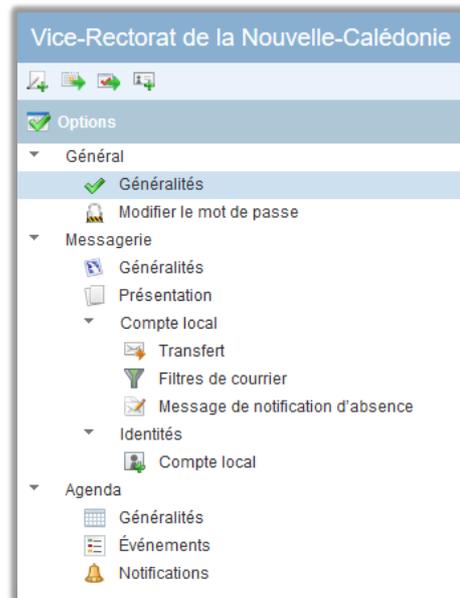


- Cliquer sur « Options ».

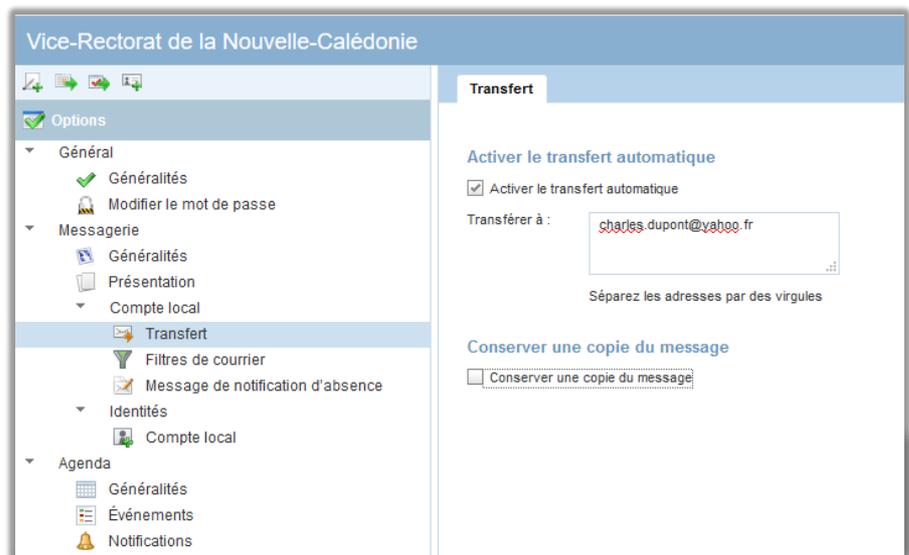


## Accès à votre Webmail Académique 2/2

- Cela va afficher les éléments suivants :



- Cliquer ensuite sur le menu :  
**Messagerie -> Compte local -> Transfert**



- Puis, cocher le bouton « Activer le transfert automatique », renseigner votre adresse électronique dans la case prévue à cet effet (voir exemple ci-dessus), puis décocher le bouton "Conserver une copie du message".
- NB : Pour valider les modifications, il faut cliquer sur la commande « Enregistrer les préférences » qui se trouve dans le coin inférieur droit de votre écran.