Dumbéa, le 05/07/13

Bulletin d'information spécial n°2

SOMMAIRE

Exercice incendie

Exercice incendie :

Il aura lieu le lundi 15/07 à 8h30 pour le lycée et le même jour à 18h30 pour l'internat.
Vous trouverez ci-dessous les consignes à suivre lors des évacuations de l'établissement.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

EXERCICES D'EVACUATION

Veuillez lire attentivement les consignes d'évacuation, et repérer sur le plan les emplacements de regroupement en fonction des salles où vous vous trouvez au moment de l'alerte. Dans chaque salle vous trouverez aussi une affiche plastifiée avec les consignes et le plan d'évacuation en cas d'urgence.

1. ACTIONS À ENTREPRENDRE EN CAS D'INCENDIE

- Agir rapidement et sans précipitation.
- Déclencher l'alarme générale en brisant la vitre du boîtier rouge « alarme » le plus proche.
- Informer le chef d'établissement ou son adjoint en cas d'absence.

2. CONSIGNES EN CAS D'EVACUATION

Tous les personnels :

- Fermer les fenêtres et les portes pour éviter les appels d'air ; les portes ne sont pas fermées à clé.
- Vérifier l'évacuation complète des locaux.
- Les personnes handicapées doivent être évacuées par l'un des élèves délégués soit vers le réfectoire pour les cours se déroulant au niveau 3 (salles 300…..) soit vers la cour centrale pour les cours se déroulant au niveau 2 (salles 200).
- Se signaler aux fenêtres en cas d'impossibilité d'évacuer.

Personnels enseignants :

- Appliquer les consignes et le plan d'évacuation affichés dans chaque salle
- Guider et accompagner les élèves (l'enseignant suivra sa classe). Le ou les élèves handicapés seront confiés à un élève délégué qui seront évacués vers le réfectoire ou vers la cour centrale. Le responsable de l'appel de la cour centrale s'assurera que ces élèves sont bien présents même sans leur classe.
- Evacuer dans le calme en fermant les fenêtres et portes derrière soi. Ne pas fermer à clé.
- Laisser le matériel scolaire dans la salle (**les enseignants se muniront de leur carnet d'appel**).
- Rappeler l'interdiction de revenir sur ses pas sans ordre
- Rejoindre le point de rassemblement en fonction de la salle occupée, avec les élèves.

3. APPEL

- Une fois l'évacuation des bâtiments terminée les élèves doivent être rangés devant leur emplacement. Les professeurs effectueront **immédiatement l'appel** et le communiqueront aux coordonnateurs présents : proviseur ou proviseur adjoint ou gestionnaire.
- Ne pas quitter le point de rassemblement sans autorisation du chef d'établissement ou de son représentant.

4. POINTS DE RASSEMBLEMENT (Voir les PR sur le plan)

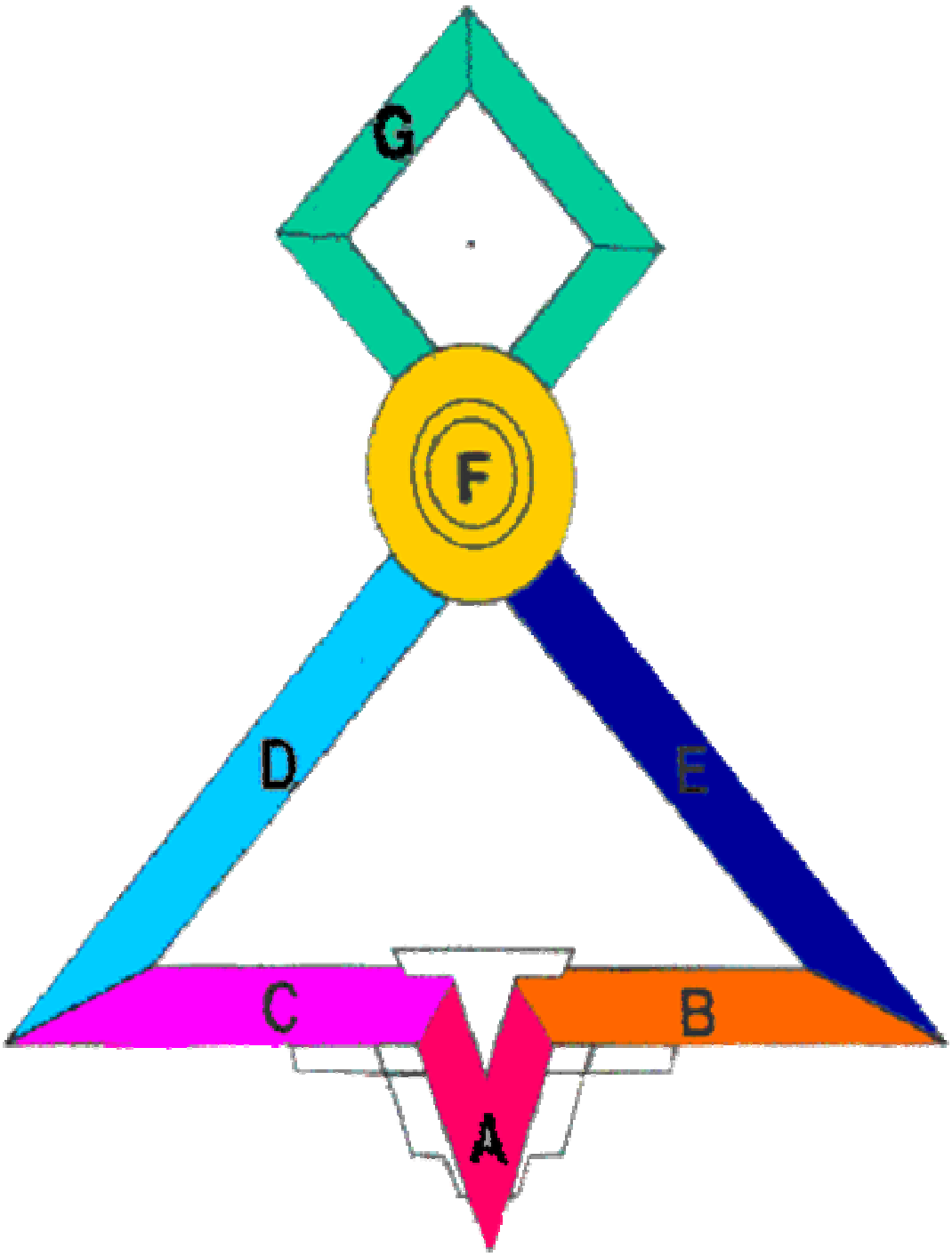
BATIMENT B (sauf EPS qui évacue vers le stade) : PR2: à coté du portail d'entrée élèves **sur la pelouse.**

BATIMENT C et **PRÉFABRIQUÉS**: **PR3** en face du bâtiment C **sur la pelouse** le long de la voie d'accès pompier.

BATIMENTS D E F G (y compris infirmerie) : **PR1** Dans la cour centrale le long du muret devant les numéros de salle.

BATIMENT A et élèves sans cours : **PR4** à coté du parking cyclomoteurs, devant le panneau de rassemblement.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc



Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

COMPLEMENT D'INFORMATION POUR LES EXERCICES D'EVACUATION

Les infirmières ainsi que les élèves se trouvant à l'infirmerie se rassemblent comme les autres salles du bâtiment D dans la cour centrale au point de rassemblement n° 1. Au cas où un élève nécessiterait d'être transporté pour l'évacuation, l'infirmière ferait appel à des agents travaillant en cuisine.

La ou les documentalistes présentes au CDI au moment de l'exercice doivent évacuer le bâtiment avec les élèves qui se trouvaient au CDI et rejoindre le point de rassemblement n°4. Il ne leur est pas demandé de faire l'appel.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

LYCEE DU GRAND NOUMEA 24/06/2013

EQUIPE DE SECURITE
ANNEE 2013

Pendant la période des cours, l'internat est fermé,sauf le mercredi après-midi
Le surveillant de bureau doit faire évacuer les élèves qui se trouvent sous le BT A
Les élèves handicapés dans la cour ou devant le réfectoire,

LOGE A/210 Madame Perrochon Christelle ou tout autre personne de service à la loge	Détecter le lieu du sinistre **Avertir les pompiers et les attendre au local D,I** Avertir le proviseur du lieu du sinistre (sur son mobilis) Libérer la ligne téléphonique
ACCUEIL DES SECOURS Messieurs Wadrawane/Mr Sio Mesdames N'Guyen et Andorre	Se poster aux portails,stopper toute personne autre que services de secours, **Accueillir les pompiers** Portail côté Mac Donald et portail sous BT C Portail principal piéton
Personnels du BEE Mmes Durvalino de Lima et Hémat 1 surveillant + 2 agents de cuisine	Empêcher les personnes d'entrer et sortir Maintenir les élèves dans le parking Portail villas
CONSIGNES TECHNIQUES Monsieur Bonnenfant/Mr Hmaen Mr Sio à partir de 14h Monsieur Ville/la personne d'astreinte Monsieur Ville/le cuisinier du soir	 Couper l'arrivée du gaz général (devant l'atelier) Se mettre à la disposition des pompiers por une assistance technique Couper l'arrivée du gaz général de la cuisine Vérifier l'évacuation complète des personnels de cuisine Envoyer un cuisinier avertir les appartements de fonction
CONTROLES **Sur les lieux de rassemblement** **Monsieur Balmelle / Madame Parisot** **Monsieur Glaiesser / Mlle Urbain** **Madame Moreau** **Dans les étages** Madame Pastor Pasi Monsieur Roblot Madame Kotra Madame Logote Madame Damesin Madame Kempf Madame Kempf	 Lieu n°1 : la cour Lieu n°2 :pelouse à droite du portail élèves Entrée principale du lycée Lieu n°3 :pelouse devant BT B (près parking élèves) Contrôler toutes les salles et l'appel au rassemblement **BT A (1er et 2e étage)** **BT B / E 100 et 200** **BT C / D 200** **BT B / E 300** **Bt C / D 300** **Réfectoire** **Bt F-Internat, cuisine et logements**
INFIRMERIE L'infirmière de service	 Accompagne les élèves de l'infirmerie au rassemblt dans la cour

Il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

Dumbéa, le 05/07/13

Bulletin d'information spécial n°2

SOMMAIRE

Exercice incendie

Exercice incendie :

Il aura lieu le lundi 15/07 à 8h30 pour le lycée et le même jour à 18h30 pour l'internat.
Vous trouverez ci-dessous les consignes à suivre lors des évacuations de l'établissement.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

EXERCICES D'EVACUATION

Veuillez lire attentivement les consignes d'évacuation, et repérer sur le plan les emplacements de regroupement en fonction des salles où vous vous trouvez au moment de l'alerte. Dans chaque salle vous trouverez aussi une affiche plastifiée avec les consignes et le plan d'évacuation en cas d'urgence.

1. ACTIONS À ENTREPRENDRE EN CAS D'INCENDIE

- Agir rapidement et sans précipitation.
- Déclencher l'alarme générale en brisant la vitre du boîtier rouge « alarme » le plus proche.
- Informer le chef d'établissement ou son adjoint en cas d'absence.

2. CONSIGNES EN CAS D'EVACUATION

Tous les personnels :

- Fermer les fenêtres et les portes pour éviter les appels d'air ; les portes ne sont pas fermées à clé.
- Vérifier l'évacuation complète des locaux.
- Les personnes handicapées doivent être évacuées par l'un des élèves délégués soit vers le réfectoire pour les cours se déroulant au niveau 3 (salles 300…..) soit vers la cour centrale pour les cours se déroulant au niveau 2 (salles 200).
- Se signaler aux fenêtres en cas d'impossibilité d'évacuer.

Personnels enseignants :

- Appliquer les consignes et le plan d'évacuation affichés dans chaque salle
- Guider et accompagner les élèves (l'enseignant suivra sa classe). Le ou les élèves handicapés seront confiés à un élève délégué qui seront évacués vers le réfectoire ou vers la cour centrale. Le responsable de l'appel de la cour centrale s'assurera que ces élèves sont bien présents même sans leur classe.
- Evacuer dans le calme en fermant les fenêtres et portes derrière soi. Ne pas fermer à clé.
- Laisser le matériel scolaire dans la salle (**les enseignants se muniront de leur carnet d'appel**).
- Rappeler l'interdiction de revenir sur ses pas sans ordre
- Rejoindre le point de rassemblement en fonction de la salle occupée, avec les élèves.

3. APPEL

- Une fois l'évacuation des bâtiments terminée les élèves doivent être rangés devant leur emplacement. Les professeurs effectueront **immédiatement l'appel** et le communiqueront aux coordonnateurs présents : proviseur ou proviseur adjoint ou gestionnaire.
- Ne pas quitter le point de rassemblement sans autorisation du chef d'établissement ou de son représentant.

4. POINTS DE RASSEMBLEMENT (Voir les PR sur le plan)

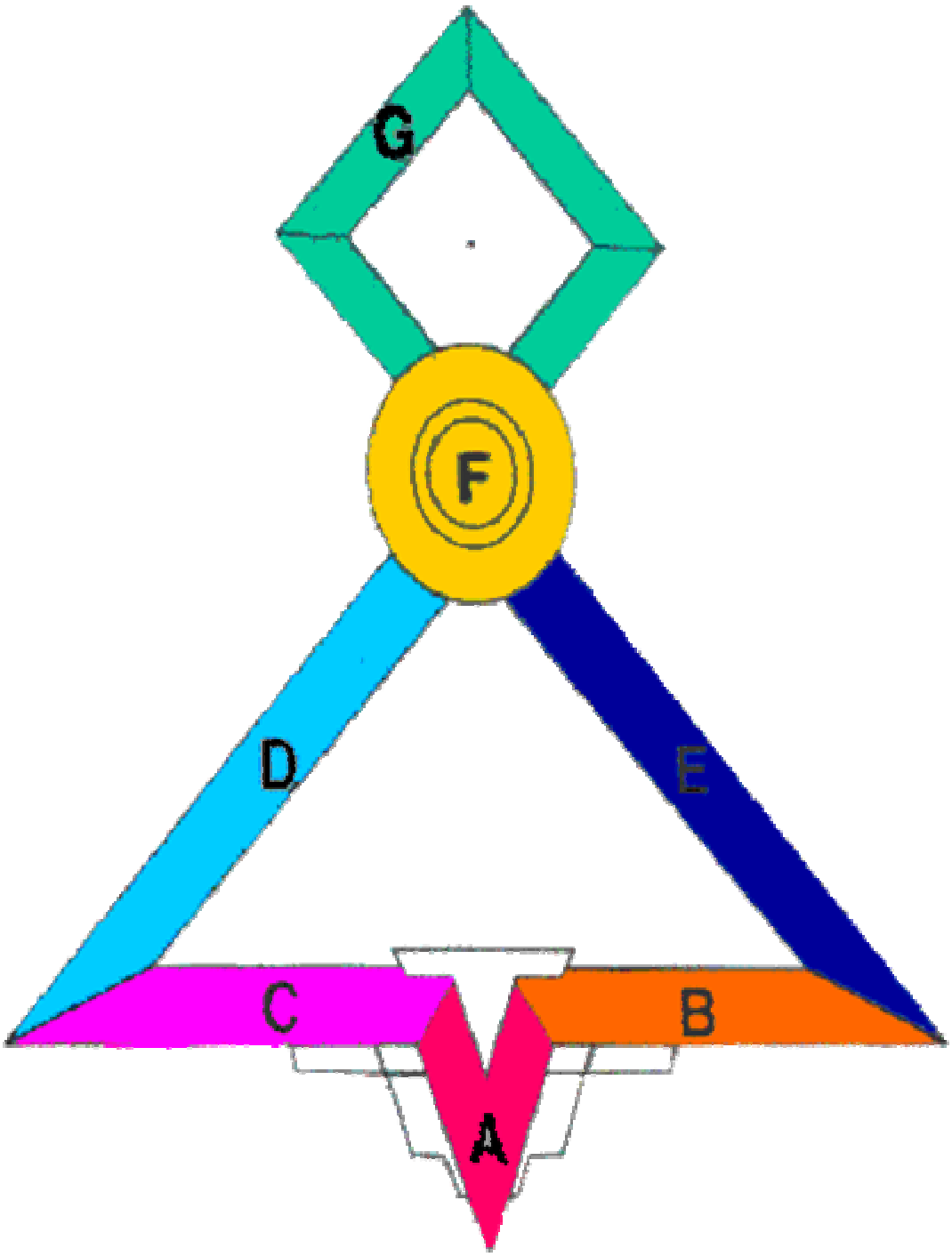
BATIMENT B (sauf EPS qui évacue vers le stade) : PR2: à coté du portail d'entrée élèves **sur la pelouse.**

BATIMENT C et **PRÉFABRIQUÉS**: **PR3** en face du bâtiment C **sur la pelouse** le long de la voie d'accès pompier.

BATIMENTS D E F G (y compris infirmerie) : **PR1** Dans la cour centrale le long du muret devant les numéros de salle.

BATIMENT A et élèves sans cours : **PR4** à coté du parking cyclomoteurs, devant le panneau de rassemblement.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc



Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

COMPLEMENT D'INFORMATION POUR LES EXERCICES D'EVACUATION

Les infirmières ainsi que les élèves se trouvant à l'infirmerie se rassemblent comme les autres salles du bâtiment D dans la cour centrale au point de rassemblement n° 1. Au cas où un élève nécessiterait d'être transporté pour l'évacuation, l'infirmière ferait appel à des agents travaillant en cuisine.

La ou les documentalistes présentes au CDI au moment de l'exercice doivent évacuer le bâtiment avec les élèves qui se trouvaient au CDI et rejoindre le point de rassemblement n°4. Il ne leur est pas demandé de faire l'appel.

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

LYCEE DU GRAND NOUMEA 24/06/2013

EQUIPE DE SECURITE
ANNEE 2013

Pendant la période des cours, l'internat est fermé,sauf le mercredi après-midi
Le surveillant de bureau doit faire évacuer les élèves qui se trouvent sous le BT A
Les élèves handicapés dans la cour ou devant le réfectoire,

LOGE A/210 Madame Perrochon Christelle ou tout autre personne de service à la loge	Détecter le lieu du sinistre **Avertir les pompiers et les attendre au local D,I** Avertir le proviseur du lieu du sinistre (sur son mobilis) Libérer la ligne téléphonique
ACCUEIL DES SECOURS Messieurs Wadrawane/Mr Sio Mesdames N'Guyen et Andorre	Se poster aux portails,stopper toute personne autre que services de secours, **Accueillir les pompiers** Portail côté Mac Donald et portail sous BT C Portail principal piéton
Personnels du BEE Mmes Durvalino de Lima et Hémat 1 surveillant + 2 agents de cuisine	Empêcher les personnes d'entrer et sortir Maintenir les élèves dans le parking Portail villas
CONSIGNES TECHNIQUES Monsieur Bonnenfant/Mr Hmaen Mr Sio à partir de 14h Monsieur Ville/la personne d'astreinte Monsieur Ville/le cuisinier du soir	 Couper l'arrivée du gaz général (devant l'atelier) Se mettre à la disposition des pompiers por une assistance technique Couper l'arrivée du gaz général de la cuisine Vérifier l'évacuation complète des personnels de cuisine Envoyer un cuisinier avertir les appartements de fonction
CONTROLES **Sur les lieux de rassemblement** **Monsieur Balmelle / Madame Parisot** **Monsieur Glaiesser / Mlle Urbain** **Madame Moreau** **Dans les étages** Madame Pastor Pasi Monsieur Roblot Madame Kotra Madame Logote Madame Damesin Madame Kempf Madame Kempf	 Lieu n°1 : la cour Lieu n°2 :pelouse à droite du portail élèves Entrée principale du lycée Lieu n°3 :pelouse devant BT B (près parking élèves) Contrôler toutes les salles et l'appel au rassemblement **BT A (1er et 2e étage)** **BT B / E 100 et 200** **BT C / D 200** **BT B / E 300** **Bt C / D 300** **Réfectoire** **Bt F-Internat, cuisine et logements**
INFIRMERIE L'infirmière de service	 Accompagne les élèves de l'infirmerie au rassemblt dans la cour

Il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc

Avenue Victor Hugo – BP KO 183 – 98830 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie
Tél : 41.01.00 – Fax : 41.01.01 – mél : proviseur.9830557n@ac-noumea.nc