



## RENTRÉE 2012 Notice explicative



### SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
<b>B.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE</b>	<b>B.T.S. : ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES (2)</b>
<b>B.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL</b>	
<b>B.T.S. : SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS</b>	<b>B.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI</b>
	<b>B.T.S. : ASSISTANT MANAGER</b>
	<b>B.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL</b>
	<b>B.T.S. : COMMUNICATION</b>
<b>D.C.G. : DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION</b>	<b>B.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS</b>
<b>C.P.G.E. – E.C.T. : CLASSE PRÉPA AUX GRANDES ÉCOLES ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE - option TECHNOLOGIQUE (1)</b>	<b>B.T.S. : MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES</b>
	<b>B.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT</b>

### LANGUES

- \* Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.
- (1) Deuxième langue obligatoire : espagnol au lycée du Grand Nouméa
- (2) Deuxième langue obligatoire : espagnol ou japonais au lycée La Pérouse

### CONSTITUTION DES DOSSIERS

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au Professeur principal avant **le 14/10/2011**.
2. Remplir les fiches d'inscription et coller chaque fiche d'inscription sur une enveloppe grand format (32cmx23cm).
3. Quand votre fiche pédagogique sera complétée par le conseil de classe et signée, photocopiez-la.
4. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
  - ✓ Fiche pédagogique.
  - ✓ Tableau récapitulatif des vœux
  - ✓ Copies des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres).
  - ✓ Copie des résultats de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat.
  - ✓ Relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure.
  - ✓ Une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat.

### DÉPÔT DES DOSSIERS

**Le 26 octobre 2011 dernier délai au Secrétariat de la Scolarité du lycée La Pérouse ou au Bureau n°A217 au lycée du Grand Nouméa.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU**









**RENTRÉE 2012**

**Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classe prépa, STS, Université,...)**

N°	FORMATION DEMANDÉE	ÉTABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné (e) : .....  
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

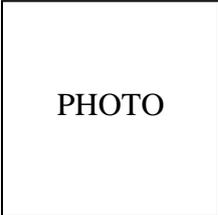
Fait à : .....

Signature du candidat

Le : .....



## FICHE PÉDAGOGIQUE 2012



RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)	
NOM : _____	
PRÉNOM : _____	M / _ / F / _ /
DATE DE NAISSANCE : / _ / _ / / _ / _ /	
ADRESSE : _____	
TÉLÉPHONE DOMICILE : / _ / _ / _ / _ / _ / MOBILE : / _ / _ / _ / _ / _ /	
BAC SÉRIE : / _ / _ / Option : _____ ANNÉE : / _ / _ /	

### ACTIVITÉS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

ANNEE	CLASSE OPTION	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ	DIPLÔME		EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					

### AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAURÉAT (2)		
	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITÉE (3)	Vœu 1 :	
	Vœu 2 :	
	Vœu 3 :	

- (1) Répondre par OUI ou NON
- (2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen
- (3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat  
(Signature des Parents pour les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement  
et Cachet de l'Etablissement