



## RENTRÉE 2013 Notice explicative

### SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
S.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE	S.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
S.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL	S.T.S. : ASSISTANT MANAGER (2)
S.T.S. : SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	S.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL (2)
	S.T.S. : COMMUNICATION
	S.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
D.C.G. : DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION	S.T.S. : MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
C.P.G.E. – E.C.T. : CLASSE PRÉPA AUX GRANDES ÉCOLES ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE - option TECHNOLOGIQUE (1)	S.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT
	S.T.S. : TOURISME (2)

### LANGUES

Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.

- (1) Deuxième langue obligatoire: espagnol au lycée du Grand Nouméa
- (2) Deuxième langue obligatoire : espagnol ou japonais au lycée La Pérouse

### CONSTITUTION du DOSSIER : un dossier par formation demandée

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au professeur principal avant **le 12/10/2012**
2. Remplir la fiche de candidature et la coller sur une enveloppe grand format (32cmx23cm) en respectant l'ordre des vœux
3. Signer la fiche pédagogique complétée par le conseil de classe
4. Photocopier la et l'insérer dans chaque enveloppe.
5. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
  - ✓ la fiche pédagogique
  - ✓ le tableau récapitulatif des vœux
  - ✓ la photocopie des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres)
  - ✓ la photocopie du relevé de notes obtenues à l'issue de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat
  - ✓ le relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure + les attestations de vos expériences professionnelles récentes
  - ✓ une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat

### DÉPÔT DES DOSSIERS

**Le 6 novembre 2012 dernier délai au Secrétariat de la Scolarité du lycée  
La Pérouse ou au Bureau n°A217 au lycée du Grand Nouméa.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU**



**FICHE DE CANDIDATURE**  
**RENTRÉE 2013**

**FORMATIONS POST-BAC**

COCHER LA SECTION QUI CORRESPOND A VOTRE 1<sup>er</sup> VŒU

<b>VŒU N° 1</b>	LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
	<input type="checkbox"/> Économie Sociale Familiale	<input type="checkbox"/> Assistant de Gestion PME-PMI
	<input type="checkbox"/> Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social	<input type="checkbox"/> Assistant Manager (2)
	<input type="checkbox"/> Services informatiques aux organisations	<input type="checkbox"/> Commerce International (2)
	<input type="checkbox"/> D.C.G. Diplôme de Comptabilité et de Gestion	<input type="checkbox"/> Communication
	<input type="checkbox"/> CPGE – E. C. T. Classe Prépa Économique et Commerciale – option technologique	<input type="checkbox"/> Comptabilité Gestion des organisations
	<input type="checkbox"/> Management des Unités Commerciales	
	<input type="checkbox"/> Négociation Relation Client	
	<input type="checkbox"/> Tourisme (2)	

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Sexe :  M  F

N° de Téléphone : : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (en service au moment des inscriptions)

Adresse électronique : .....

Baccalauréat Série : ..... Année : [ ] [ ] [ ] LV1 : .....

Spécialité : ..... LV2 : .....

Établissement fréquenté en 2012 : .....

Si Études supérieures DEUST BTS LICENCE Autre.....

Spécialité .....

**RÉCAPITULATIF DES VŒUX**

(Cocher les formations demandées en fonction de l'ordre de préférence)

- |                          |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Économie Sociale Familiale                               |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Services Informatiques aux Organisations                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D.C.G  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C.P.G.E. – E.C.T.  |

- |                          |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assistant Gestion PME-PMI              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assistant Manager                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Commerce International                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Communication                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comptabilité Gestion des Organisations |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Négociation Relation Client            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Management des Unités Commerciales     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tourisme                               |







**RENTRÉE 2013**

**Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classe prépa, STS, Université,...)**

N°	FORMATION DEMANDÉE	ÉTABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné (e) : .....

certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

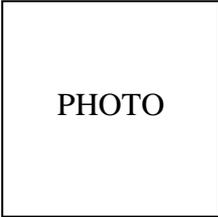
Fait à : .....

Signature du candidat

Le : .....



**FICHE PÉDAGOGIQUE 2013**



<b>RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)</b>	
<b>NOM :</b> _____	
<b>PRÉNOM :</b> _____	M / _ / F / _ /
<b>DATE DE NAISSANCE :</b> / _ / _ /    / _ / _ /    / _ / _ /	
<b>ADRESSE :</b> _____ _____	
<b>TÉLÉPHONE DOMICILE :</b> / _ / _ / _ / _ / _ / <b>MOBILE :</b> / _ / _ / _ / _ / _ /	
<b>.ADRESSE ÉLECTRONIQUE :</b> _____	
<b>BAC SÉRIE :</b> / _ / _ /	<b>Option :</b> _____ <b>ANNÉE :</b> / _ / _ /

**ACTIVITÉS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES**

ANNEE	CLASSE OPTION	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ	DIPLÔME		EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					

**AVIS**

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAURÉAT (2)		
	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
<b>AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITÉE (3)</b>	<b>Vœu 1 :</b>	
	<b>Vœu 2 :</b>	
	<b>Vœu 3 :</b>	

- (1) Répondre par OUI ou NON
- (2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen
- (3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat  
(Signature des Parents pour les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement  
et Cachet de l'Etablissement



**COUPON RÉPONSE**

Mademoiselle, Monsieur (*à compléter*).....

a postulé dans la formation suivante : (*à compléter*)

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
<input type="checkbox"/> Économie Sociale Familiale	<input type="checkbox"/> Assistant de Gestion PME-PMI
<input type="checkbox"/> Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social	<input type="checkbox"/> Assistant Manager
<input type="checkbox"/> Services informatiques aux organisations	<input type="checkbox"/> Commerce International
<input type="checkbox"/> D.C.G. Diplôme de Comptabilité et de Gestion	<input type="checkbox"/> Communication
<input type="checkbox"/> CPGE – E. C. T. Classe Prépa Économique et Commerciale – option technologique	<input type="checkbox"/> Comptabilité Gestion des organisations
	<input type="checkbox"/> Management des Unités Commerciales
	<input type="checkbox"/> Négociation Relation Client
	<input type="checkbox"/> Tourisme

Vous êtes admis(e) sur la liste principale.

**RÉPONSE :** (*à compléter*)

- J'accepte la proposition et je viens m'inscrire au lycée. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)
- Je refuse la proposition et je date et signe en dessous.

Date

Signature

Vous figurez sur la liste complémentaire à la place n° : .....

**RÉPONSE :** (*à compléter*)

- J'accepte la proposition et j'attends qu'une place se libère. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)
- Je refuse la proposition et je date et signe en dessous.

Date

Signature

Nous vous demandons de compléter le coupon-réponse et de l'envoyer au lycée  
**avant le 14 décembre 2012.**