



RENTREE 2010

Notice explicative



SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
	B.T.S. : ASSISTANT MANAGER*
B.T.S. : INFORMATIQUE DE GESTION	B.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
B.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE	B.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL*
B.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL	B.T.S. : COMMUNICATION
D.C.G. : DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION	B.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
C.P.G.E. – E.C.T. : CLASSE PREPA AUX GRANDES ECOLES DE COMMERCE - ECONOMIQUE ET COMMERCIALE à VOIE TECHNOLOGIQUE*	B.T.S. : MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES
	B.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT

N.B. : L'ouverture de la section ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES est programmée pour février 2011.

LANGUES

- Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.
- *Deuxième langue obligatoire

CONSTITUTION DES DOSSIERS

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au Professeur principal avant **le 16/10/09**.
2. Remplir les fiches d'inscription et coller chaque fiche d'inscription sur une enveloppe grand format (32cmx23cm).
3. Quand votre fiche pédagogique sera complétée par le conseil de classe et signée, photocopiez-la.
4. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
 - ✓ Fiche pédagogique.
 - ✓ Tableau récapitulatif des vœux
 - ✓ **Lettre de motivation manuscrite** pour la section demandée dans laquelle vous préciserez votre projet professionnel.
 - ✓ Copies des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres).
 - ✓ Copie des résultats de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat.
 - ✓ Relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure.
 - ✓ Une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat.

DÉPOT DES DOSSIERS

**Le 30 octobre 2009 dernier délai au secrétariat de la scolarité des lycées
La Pérouse ou Grand Nouméa.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU

FRAIS

La participation aux frais de fournitures scolaires est fixée à **20 000 F** par année scolaire.



The logo of Lycée du Grand Nouméa is a blue emblem. It features a central circle with a dot inside, surrounded by four diamond shapes pointing towards the corners. The text "Lycée du Grand" is arched above the emblem, and "Nouméa" is arched below it.

LYCÉE LAPEROUSE



RENTRÉE 2010

COCHER LA SECTION QUI CORRESPOND A VOTRE 1^{er} VŒU

Vœu N° 1	☐ Assistant de Gestion PME-PMI	☐ D.C.G. Diplôme de compta. et de gestion
	☐ Assistant Manager	☐ Économie Sociale Familiale
	☐ Commerce International	☐ Informatique de Gestion
	☐ Comptabilité Gestion des organisations	☐ Management des Unités Commerciales
	☐ Communication	☐ Négociation Relation Client
	☐ CPGE – E. C. T. Classe Prépa Economique et commerciale	☐ Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social

Si Études supérieures **DEUST** **BTS** **LICENCE** **Autre.....**

Spécialité

- | | |
|---|---|
| ☐ Assistant Gestion PME-PMI | ☐ D. C. G |
| ☐ Assistant Manager | ☐ Économie Sociale Familiale |
| ☐ Commerce International | ☐ Informatique de Gestion |
| ☐ Communication | ☐ Management des Unités Commerciales |
| ☐ Comptabilité Gestion des Organisations | ☐ Négociation Relation Client |
| ☐ C P G E – E. C. T. | ☐ Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social |



FICHE D'INSCRIPTION

RENTREE 2010

FORMATIONS POST-BAC

COCHER LA SECTION QUI CORRESPOND A VOTRE 2ème VŒU

VŒU N° 2	☐ Assistant de Gestion PME-PMI	☐ D.C.G. Diplôme de compta. et de gestion
	☐ Assistant Manager	☐ Économie Sociale Familiale
	☐ Commerce International	☐ Informatique de Gestion
	☐ Comptabilité Gestion des organisations	☐ Management des Unités Commerciales
	☐ Communication	☐ Négociation Relation Client
	☐ CPGE – E. C. T. Classe Prépa Economique et commerciale	☐ Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social

Nom : Prénom :

Date de naissance : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Sexe : ☐ M ☐ F

N° de Téléphone : : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(en service au moment des inscriptions)

Baccalauréat Série : Année : [] [] [] LV1 :

Spécialité : LV2 :

Etablissement fréquenté en 2009 :

Si Études supérieures DEUST BTS LICENCE Autre.....
Spécialité

RÉCAPITULATIF DES VŒUX POST-BAC

(Numéroter les vœux par ordre de préférence, dans la limite de 3)

- | | |
|---|---|
| ☐ Assistant Gestion PME-PMI | ☐ D. C. G |
| ☐ Assistant Manager | ☐ Économie Sociale Familiale |
| ☐ Commerce International | ☐ Informatique de Gestion |
| ☐ Communication | ☐ Management des Unités Commerciales |
| ☐ Comptabilité Gestion des Organisations | ☐ Négociation Relation Client |
| ☐ C P G E – E. C. T. | ☐ Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social |

- | | |
|---|---|
| ☐ Assistant Gestion PME-PMI | ☐ D. C. G |
| ☐ Assistant Manager | ☐ Économie Sociale Familiale |
| ☐ Commerce International | ☐ Informatique de Gestion |
| ☐ Communication | ☐ Management des Unités Commerciales |
| ☐ Comptabilité Gestion des Organisations | ☐ Négociation Relation Client |
| ☐ C P G E – E. C. T. | ☐ Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social |



FICHE PEDAGOGIQUE 2010

PHOTO

RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)

NOM : _____

PRENOM : _____ M / _ / F / _ /

DATE DE NAISSANCE : / _ / _ / _ / _ / _ /

ADRESSE : _____

TELEPHONE DOMICILE : / _ / _ / _ / _ / _ / MOBILE : / _ / _ / _ / _ / _ /

BAC SERIE : / _ / _ / Option : _____ ANNEE : / _ / _ /

ACTIVITES DES CINQ DERNIERES ANNEES

ANNEE	CLASSE OPTION	ETABLISSEMENT FREQUENTE	DIPLOME		EXPERIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					

AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAUREAT (2)			
		Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITEE (3)		Voeu 1 :	
		Voeu 2 :	
		Voeu 3 :	

(1) Répondre par OUI ou NON

(2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen

(3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat
(Signature des Parents pour
les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement
et Cachet de l'Etablissement

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA



LYCÉE LAPÉROUSE



RENTREE 2010

**Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire
dans l'ordre de préférence (Classes prépa, STS, Université,.....)**

N°	FORMATION DEMANDEE	ETABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je, sousigné(e) :
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus
Signature du candidat

Fait à
Le :