|  |  |
| --- | --- |
| **logo** | Demande d’une autorisation d’intervention extérieure en classe  *Avant de déposer la demande au secrétariat du proviseur, 48 heures (2 jours ouvrés) avant, assurez-vous auprès du secrétariat proviseur-adjoint que la salle demandée est libre* |

Demandeur :

Classe(s) – Groupe(s) :

***OBSERVATIONS, CONTRAINTES, MODIFICATIONS D’EMPLOI DU TEMPS :***

Intervenant(e) :

Qualité :

Date et horaires de l’intervention :

Salle proposée :

***OBJECTIF DE LA SEQUENCE :***

Le cadre de l’intervention :

□ action du projet d’établissement (à préciser) :

□ cours

□ autre (à préciser) :

Date et signature du demandeur,

**DECISION DU CHEF D’ETABLISSEMENT :**

□ ACCORD □ REFUS MOTIVE :

Date : LE PROVISEUR,