

Le Bac Pro G - A, c'est pour toi

Tu es dynamique, consciencieux. Pour préparer sereinement ton futur métier, vas vite rejoindre un des Lycées Professionnels suivants :

- **Etablissements publics du 2nd degré**
 - LP Louis DELGRES - LE MOULE
 - LP Augustin ARRON - BAIE-MAHAULT
 - LP Carnot - POINTE A PITRE
 - LDM Ducharmoy - SAINT-CLAUDE
 - LDM Paul LACAVE - CAPERTERRE' BELLE EAU
 - LDM Bertène JUMINER - LAMENTIN
 - LPO Hyacinthe BASTARAUD - GRAND-BOURG de M/Glte
 - LPO des Îles du Nord - SAINT-MARTIN

- **Etablissements privés du 2nd degré**
 - LP ST JOSEPH DE CLUNY - BAIE- MAHAULT
 - LP/LT Bel Air - BAIE- MAHAULT
 - LP/LT Les Persévérants - BASSE-TERRE
 - LP/LT Versailles - BASSE-TERRE
 - LP Boc CALMET - POINTE A PITRE



« Groupe de pilotage Economie et Gestion en lp »

Bonjour Monsieur, voilà mon dossier pour une période de formation en entreprise en Bac Pro Gestion - Administration

Ah ! le nouveau Bac Pro



Oui ! un vrai collaborateur.

Je suis fière de faire partie de la génération des primo diplômés



Salut Maël ! As-tu rempli ton dossier d'orientation ?

Ça y est..., j'ai choisi le Lycée Professionnel car je veux entreprendre des études pratiques. J'ai mis en premier vœu le nouveau Bac Pro Gestion Administration

Eh bien ! moi aussi !



OUI ! C'est nouveau.
Un BAC PRO qui répond mieux à nos aspirations
et à celles des entreprises
C'est donc un Avenir ASSURE !...

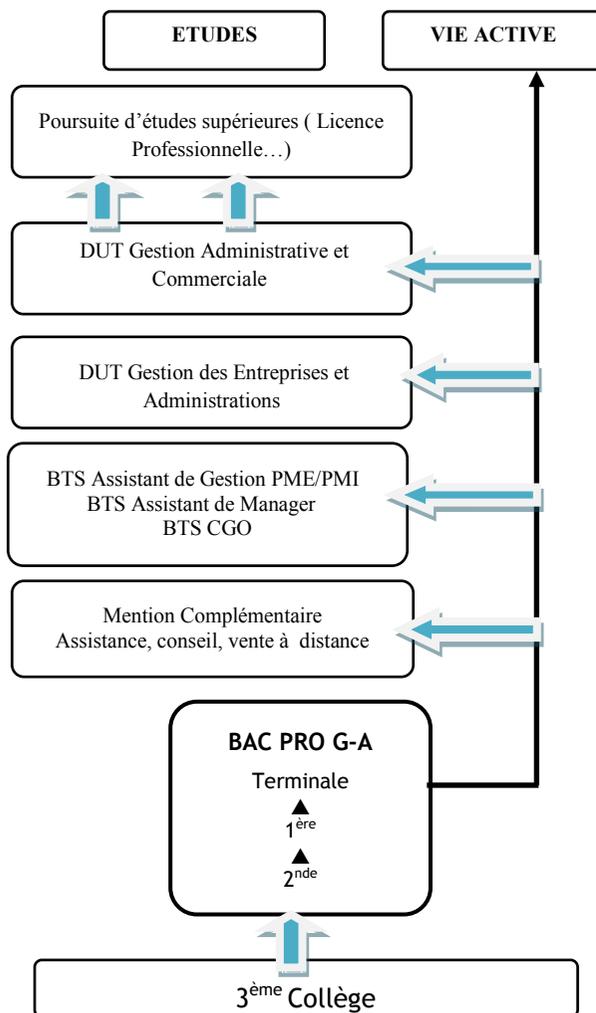
TON PARCOURS PROFESSIONNEL AU LYCEE

TON PARCOURS DE LYCÉEN(NE)



Une formation sur 3 ans qui comporte 22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)
Une certification intermédiaire de niveau V : BEP Métiers des services administratifs (MSA)

LE CHEMIN À PARCOURIR DANS LA FILIÈRE



CONTENU DE TA FORMATION INITIALE

DISCIPLINES ET ACTIVITÉS

I - Enseignements obligatoires incluant des activités de projets
- Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité

Enseignement professionnel :

Pôle 1 : Gestion administrative des relations externes
Pôle 2 : Gestion administrative des relations avec le personnel
Pôle 3 : Gestion administrative interne -
Pôle 4 : Gestion administrative des projets

Enseignement général :

Français
Histoire géographie
Langue vivante I
Langue vivante II
Mathématiques
Prévention Santé Environnement
E.P.S

II- Accompagnement Personnalisé

III- Période de Formation en Milieu Professionnel (22 semaines)

APTITUDES

Discrétion
Goût du travail en équipe et sens des responsabilités
Aptitudes à communiquer

QUALITÉS POUR RÉUSSIR

Bonne présentation « un excellent savoir-être »
Rigueur & détermination au travail
Assiduité
Ponctualité
Attrait pour les chiffres « bon niveau en mathématiques »
Bonne disposition en français et pour les langues étrangères



DÉBOUCHÉS

Le titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration prend en charge *les activités relevant de la gestion administrative*, principalement *au sein d'entreprises de petite et moyenne taille* (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI), *de collectivités territoriales, d'administrations* ou encore *d'associations*.

- **Gestionnaire administratif**
- **Assistant administratif**
- **Technicien des services administratifs**
- **Adjoint administratif**
- **Gestionnaire commerciale**
- **Gestionnaire du Personnel...**

