



PRONOTE 2015

Année Scolaire 2016

Consignes générales PRONOTE

Pronote est un logiciel qui vous permettra, selon sa « version », de saisir :

- **Les notes et appréciations** de vos élèves pour la réalisation des bulletins,
- **Votre cahier de texte**
- **Les absences de vos élèves** (si vous bénéficiez d'un ordinateur relié au réseau de l'établissement dans votre classe)
- **Eventuellement d'accéder aux emplois du temps de l'ensemble du lycée** (comme le logiciel « EDT »)

Pronote existe en deux « versions » : *(les procédures sont expliquées à la suite de ce document)*

1. **Logiciel « Pronote »** : version la plus simple, accessible depuis :
 - l'ENT (de l'intérieur de l'établissement ou votre domicile)
 - **Le site du lycée** (de l'intérieur de l'établissement ou de votre domicile)

Remarques :

La connexion doit être réalisée en mode enseignant dans « Espace Professeurs » et peut être réalisée de tout ordinateur relié au réseau de l'établissement (dans l'établissement) ou possédant une connexion internet avec un navigateur internet pour accéder au site du lycée ou à l'ENT (domicile).

Pour accéder à l'ENT : taper ***garnier.ac-noumea.nc*** dans la barre d'adresse du navigateur

Pour accéder au site du lycée : taper ***webgarnier.ac-noumea.nc*** dans la barre d'adresse du navigateur

2. **Logiciel « Client Pronote »** : version la plus complète, accessible depuis :
 - **Le réseau** de l'établissement sur la partition « **scribe P/ :** », ***ne pas utiliser d'autre lien***
 - **Votre domicile** après avoir installé le **Client Pronote** qui peut être téléchargé sur le site de son concepteur *Index Education*)

Remarques :

Compte tenu de notre calendrier scolaire décalé par rapport au calendrier métropolitain, la version de **Pronote** utilisée est de l'année n-1 (***Pronote 2015*** et ***Client Pronote 2015*** pour l'année scolaire 2016)

Les données saisies sont automatiquement enregistrées à la fermeture de Pronote.

Des formations ou conseils peuvent être donnés en cas de besoin, ne pas hésiter à contacter le PRI SEP (contacts en fin de documentation).

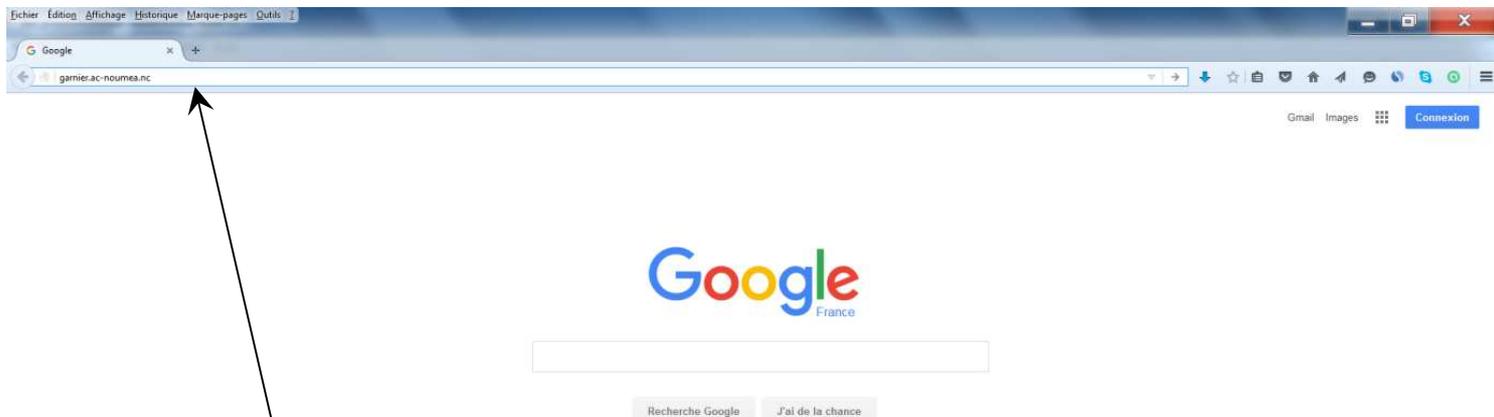
Attention :

- Toutes ces méthodes ne sont envisageables que si le réseau de l'établissement est actif. Il arrive parfois qu'il y ait des problèmes et que la connexion ne soit plus possible, en particulier durant les vacances et parfois durant le WE.
- **Les notes doivent être saisies au fur et à mesure, ne pas attendre le dernier moment pour saisir vos appréciations ou pour signaler tout problème.**
- **Le cahier de texte doit être saisi quotidiennement pour qu'élèves et parents puissent en bénéficier au mieux.**

Modes de connexion

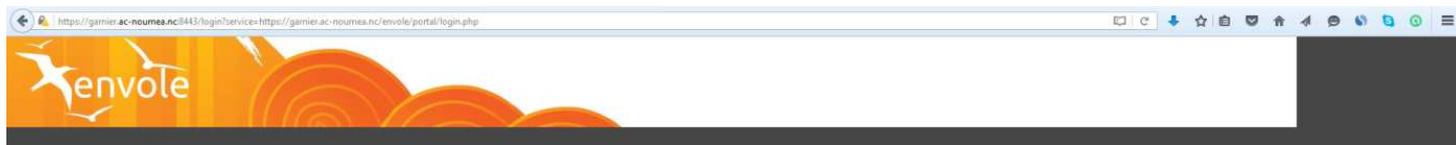
Mode 1 : CONNEXION à PRONOTE par l'ENT (depuis l'établissement ou votre domicile)

1. Allumer l'ordinateur et ouvrir le navigateur internet (Mozilla, Internet Explorer)
Ouvrir votre session sur le réseau de l'établissement (codes d'accès réseau) si vous êtes dans l'établissement
2. Taper l'adresse ***garnier.ac-noumea.nc*** dans la barre d'adresse du navigateur et valider



Taper ***garnier.ac-noumea.nc*** dans la barre d'adresse du navigateur

3. Se connecter à ENVOLE (ENT) en saisissant votre code d'accès au réseau de l'établissement :



Identifiant

Mot de passe

Envoyer



Déclaration CNIL

Conformément à la loi, nous vous informons que ce site a fait l'objet d'une déclaration de traitement automatisé d'informations nominatives auprès de la CNIL. Loi du 6 janvier 1978 relative à l'« Informatique et aux Libertés » :

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, vous pouvez à tout moment accéder aux informations personnelles vous concernant et déléguées par l'établissement, demander leur modification ou leur suppression.

Ainsi, vous pouvez, à titre irrévocable, demander que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Pour toutes demandes, veuillez contacter l'administrateur à l'adresse : admin.9830003@garnier.ac-noumea.nc

Identifiant

Mot de passe

Envoyer

Saisir votre accès au réseau de l'établissement

Identifiant : « *pnom* »

Mot de passe : votre mot de passe
(mot de passe que vous avez défini lors de votre connexion sur le réseau de l'établissement)

4. Sélectionner la rubrique « *Vie scolaire* » puis cliquer sur le lien « *Pronote* »

The screenshot shows the Pronote web interface for Lycée Jules Garnier. The user is logged in as NICOLAS MARCHANDEAU, Professeur ME1. The interface includes a header with the school name and user information, and a main content area with several panels. The 'xDesktop' panel contains a navigation menu with 'Pédagogie', 'Vie Scolaire', 'Vie interne', and 'Favoris'. Below the menu are icons for 'Gestion des ressources' and 'Pronote'. The 'Roundcube' panel is empty. The 'Evénements Jules Garnier à venir' panel shows a list of events, with 'Aucun événement' displayed. The 'Alertes' panel shows a notification about the 'Les rencontres du trinôme académique 2016'.

Rubrique « *Vie Scolaire* »

Lien « *Pronote* »

5. Sélectionner « *Espace Professeurs* » puis saisir les identifiants pour se connecter à « *Pronote* »

The screenshot shows the Pronote login page for Lycée Polyvalent Jules Garnier. The page has a header with the school name. Below the header is a menu with four options: 'Espace Professeurs', 'Espace Vie scolaire', 'Espace Parents', and 'Espace Élèves'. The 'Espace Professeurs' option is highlighted with a white box and an arrow pointing to it. The PRONOTE.net logo is visible at the bottom right of the menu.

Sélectionner
« *Espace Professeurs* »

Sélectionner le mode de connexion
« *Domicile* » ou « *Dans la classe* »

Saisir : Identifiant - Mot de Passe
(ceux de « *Pronote* »)

The screenshot shows the Pronote login form for Lycée Polyvalent Jules Garnier. The form has a header with the school name and logo. Below the header is a section for 'Mode de connexion' with two radio buttons: 'Domicile' (selected) and 'Dans la classe'. Below this is a section for 'Identifiant' with a text input field containing 'MARCHANDEAU'. Below that is a section for 'Mot de passe' with a password input field containing '.....'. At the bottom of the form is a 'Se connecter' button. The PRONOTE.net logo is visible at the bottom right of the form.

Mode de connexion

Domicile Dans la classe

Identifiant

MARCHANDEAU

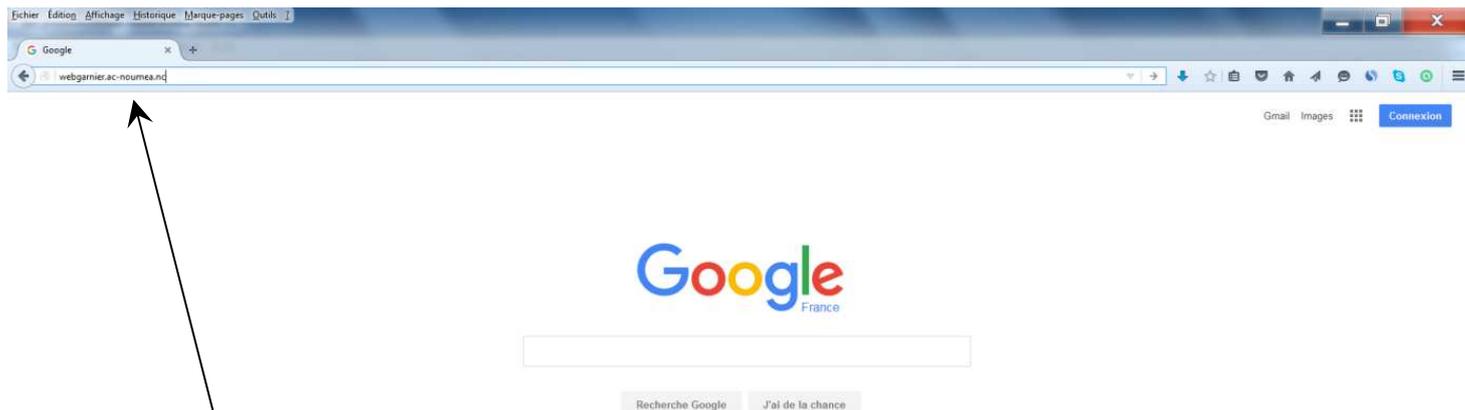
Mot de passe

.....

Se connecter

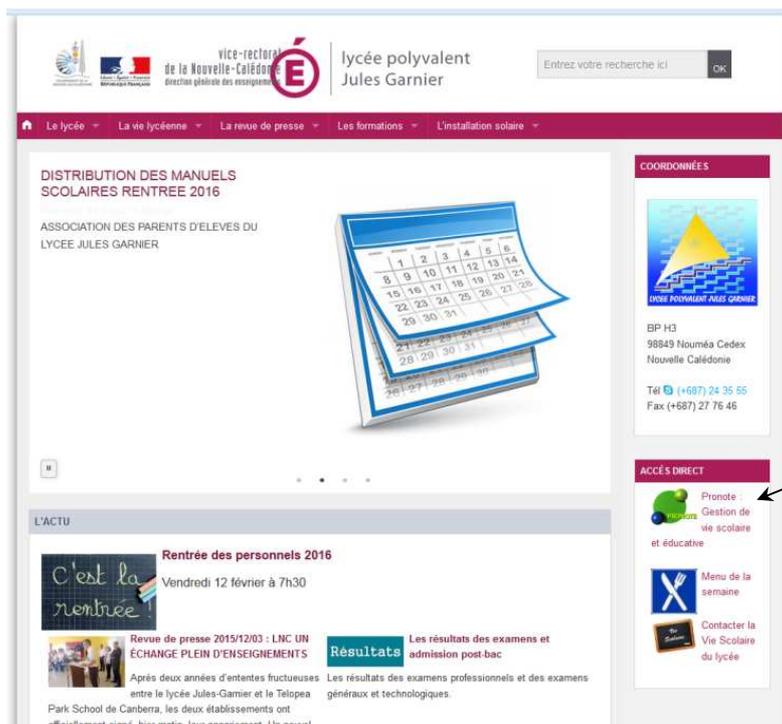
Mode 2 : CONNEXION à PRONOTE par le site du lycée (depuis l'établissement ou votre domicile)

1. Allumer l'ordinateur et ouvrir le navigateur internet (Mozilla, Internet Explorer)
Ouvrir votre session sur le réseau de l'établissement (codes d'accès réseau) si vous êtes dans l'établissement
2. Taper l'adresse **webgarnier.ac-noumea.nc** dans la barre d'adresse du navigateur et valider



*Taper **webgarnier.ac-noumea.nc** dans la barre d'adresse du navigateur et valider*

3. Sélectionner le lien « **Pronote** » pour se connecter :



*Sélectionner le lien « **Pronote** »*

4. Suivre le mode opératoire du Mode 1 (mode décrit précédemment à partir de l'étape 5)

Mode 3 : CONNEXION au CLIENT PRONOTE depuis le domicile

Remarque : il est nécessaire de télécharger au préalable le logiciel « Client Pronote » :

- Allumer l'ordinateur et ouvrir votre navigateur internet
- Aller sur le site de « *Index Education* » en tapant ***https://www.index-education.com*** ou en tapant « *Index Education* » dans votre moteur de recherche

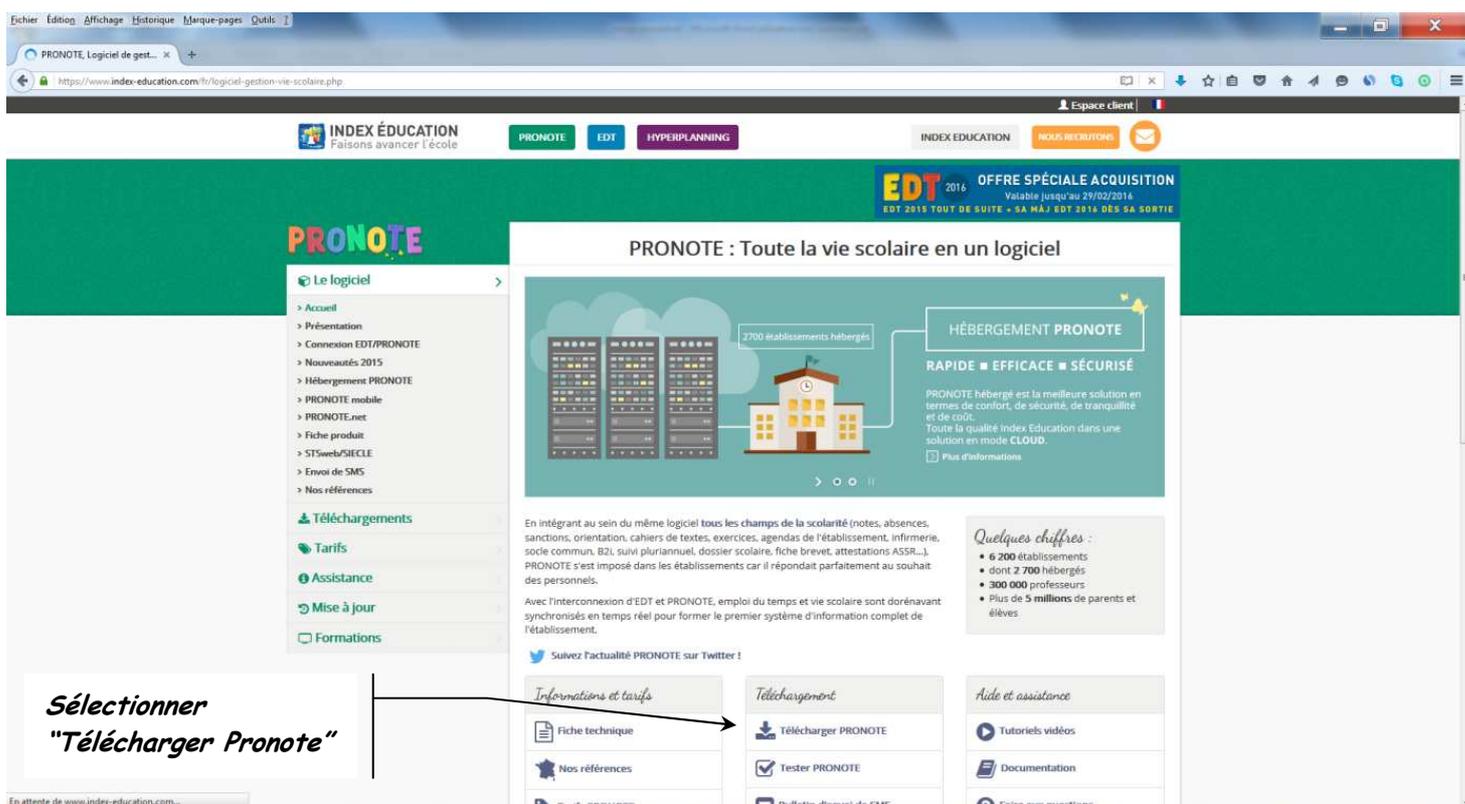


Taper ***https://www.index-education.com*** dans la barre d'adresse du navigateur et valider

- Sélectionner la rubrique « *Pronote* » (icône en vert en haut de page)



- Sélectionner ensuite, dans la rubrique « téléchargement » (en bas de page), la rubrique « *Télécharger Pronote* »



- e. Cliquer sur le lien de téléchargement « **Télécharger PRONOTE CLIENT 2015 - 0.1.8** » dans la rubrique « **LE CLIENT PRONOTE : enseignants, administration, CPE, surveillants** »

- f. Cliquer sur « **Enregistrer le fichier** » dans la fenêtre de téléchargement

- g. Une fois le fichier exécutable téléchargé « **Install_PRNclient_FR2600108.exe** », double cliquer dessus pour lancer l'installation de « **Pronote client** », le fichier se trouve normalement dans la rubrique « **Téléchargement** » de votre ordinateur



Double cliquer sur le fichier téléchargé et suivre le consignes d'installation

- h. La fenêtre de connexion au serveur apparaît à l'écran, cliquer sur le bouton « **Pour se connecter à un nouveau serveur** »

i. Saisir les paramètres de connexion au serveur dans la fenêtre d'affichage et valider

Paramètres de connexion au serveur

Saisissez les paramètres de connexion directe au serveur :

Adresse de la machine (Nom ou IP) :
61.5.221.4

Port TCP : 49400 Désignation du serveur : LJG

Recherchez un serveur si vous êtes sur le réseau d'un établissement

Annuler Valider

Adresse :
61.5.221.4
Port TCP :
49400
Désignation du serveur :
Saisir une référence arbitraire

j. Cliquer sur le bouton « LJG » (ou le nom donné à l'étape précédente)

Client PRONOTE 2015 - 0.1.8

Assistance

Connectez-vous au serveur de votre choix :

LJG

Pour se connecter à un nouveau serveur ...

Cliquer sur « LJG »

k. Se connecter à « Pronote » en saisissant ses identifiant et mot de passe

Client PRONOTE VS 2015 - 0.1.8

Echier Assistance

PRONOTE 2015 Version Réseau CLIENT

Identification

Mode administratif Mode enseignant Mode vie scolaire

Identifiant de connexion : MARCHANDEAU

Mot de passe :

Mode de connexion : Modification Consultation

Annuler Valider

Sélectionner le « Mode Enseignant »

Saisir l'identifiant et le mot de passe « Pronote »

Identification

Mode administratif Mode enseignant Mode vie scolaire

Identifiant de connexion : MARCHANDEAU

Mot de passe :

Mode de connexion : Modification Consultation

Annuler Valider

Mode 4 : CONNEXION au CLIENT PRONOTE depuis l'établissement

1. Allumer l'ordinateur
2. Ouvrir votre session sur le réseau de l'établissement (codes d'accès réseau)
3. Ouvrir le poste de travail et cliquer sur la partition « **scribe P/:** » du réseau de l'établissement
4. Cliquer sur l'icône « *Client Pronote* »
5. Se connecter en suivant le mode opératoire du Mode 3 précédemment décrit en suivant les consignes à partir de l'étape k

A faire

- **Dés maintenant :**
 - Chaque professeur doit vérifier que :
 - Son identifiant et son mot de passe fonctionnent correctement (voir casier)
 - Les élèves sont bien affectés (listes et groupes justes et complets).
 - Saisir le cahier de texte de vos classes au quotidien
- **Dés que les paramétrages des services de notation seront terminés pour permettre la saisie des notes et appréciations**

Le « feu vert » sera donné par :

 - ✓ Le Proviseur Adjoint M. Tabouret Fabrice pour les enseignants de la SEGT
 - ✓ le PRI SEP pour les enseignants de la SEP
- **Avant le conseil de classe :**
 - Chaque professeur doit vérifier que :
 - Tous les services (évalués par une note) sont paramétrés et les coefficients bons
 - Saisir les notes au fur et à mesure de la formation afin que les élèves et les familles puissent suivre au mieux l'évolution scolaire
- **Après le conseil de classe :**
 - Saisir les dernières notes et les appréciations avant la date de clôture de saisie (voir calendrier ultérieurement)
 - Professeur Principal :
 - Vérifier les saisies des notes et appréciations de son équipe pédagogique
 - Préparer et saisir les appréciations générales des bulletins (classe et élèves)
 - Préparer, imprimer et photocopier la fiche bilan des notes de sa classe pour le conseil
 - Ne pas imprimer les bulletins (modifications lors du conseil de classe)
- **Après le conseil de classe :**
 - Modifier les appréciations générales (si non réalisé pendant le conseil de classe)
- **Avant le dernier conseil de classe de l'année :**
 - Saisir les appréciations du livret scolaire

➤
« NE PAS ATTENDRE LA VEILLE DU CONSEIL DE CLASSE !!! »

En cas de problème, avertir au plus vite :

- **Pour les enseignants SEGT :** Proviseurs Adjoints
- **Pour les enseignants de la SEP :** le PRI SEP

Pour plus de renseignements ou conseils
contacter Nicolas MARCHANDEAU (PRI SEP)

Mot précis dans le casier

Email : pri.9830305p@ac-noumea.nc

Téléphone : (+687) 851487

Atelier U