

# BREVET INFORMATIQUE INTERNET

## REPARTITION DES ITEMS PAR DISCIPLINE - 3 EME

### un item - une discipline - un niveau d'enseignement

		Français	Hist géo	Maths	S.V.T.	Physique chimie	Techno	Langues vivantes	Documentation	E.P.S.	Arts plastiques	Musique
<b>Domaine 1 :</b>	<b>s'approprier un environnement informatique de travail</b>											
[23] C.1.1.	Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification											
[24] C.1.2.	Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail											
[25] C.1.3.	Je sais organiser mes espaces de stockage											
[26] C.1.4.	Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format , taille, date de création et de dernière modification											
[27] C.1.5.	Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de document)											
[28] C.1.6.	Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante)											
<b>Domaine 2 :</b>	<b>adopter une attitude responsable</b>											
[29] C.2.1.	Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement											
[30] C.2.2.	Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal											
[31] C.2.3.	Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit											
[32] C.2.4.	Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...)											
[33] C.2.5.	J'applique les règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)											
[34] C.2.6.	Je sécurise mes données (gestion de mot de passe, fermeture de session, sauvegarde)											
[35] C.2.7.	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective											
<b>Domaine 3 :</b>	<b>créer, produire, traiter, exploiter des données</b>											
[36] C.3.1.	Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement											
[37] C.3.2.	Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document											
[38] C.3.3.	Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, video...)											
[39] C.3.4.	Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule											
[40] C.3.5.	Je sais réaliser un graphique de type donné											
[41] C.3.6.	Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) étant conscient de ses limites											
[42] C.3.7.	Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales											
<b>Domaine 4 :</b>	<b>s'informer, se documenter</b>											
[43] C.4.1.	Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI											
[44] C.4.2.	Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le Web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)											
[45] C.4.3.	Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le Web (moteur de recherche, annuaire)											
[46] C.4.4.	Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source)											
[47] C.4.5.	Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)											
<b>Document 5</b>	<b>communiquer, échanger</b>											
[48] C.5.1.	Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé											
[49] C.5.2.	Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication											
[50] C.5.3.	Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint											
[51] C.5.4.	Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire											