

ministère
éducation
nationale



*Enseignement général et
professionnel adapté*

Documents ressource

Préparation à l'accès à une formation professionnelle

Juin 2009

Introduction générale

La circulaire d'orientations pédagogiques pour les enseignements généraux et professionnels adaptés dans le second degré précise qu'à partir de la classe de quatrième les élèves sont préparés à l'accès à une formation professionnelle en combinant :

- des activités pratiques organisées au sein des plateaux techniques des SEGPA en relation avec des champs professionnels ;
- des stages d'initiation et d'application en milieu professionnel ;
- des activités de découverte professionnelle visant à élargir le choix d'orientation au-delà des domaines couverts par les plateaux techniques de chaque SEGPA et de son réseau.

Un document ressource à destination des enseignants de SEGPA a été élaboré pour chacun des champs professionnels : « Habitat », « Hygiène-Alimentation – Services », « Espace rural et environnement », « Vente – Distribution – Magasinage », « Production industrielle ». Chaque document ressource précise pour un champ professionnel donné :

- les relations entre activités et métiers ;
- les formations qualifiantes de niveau V ;
- les activités professionnelles de référence ;
- la typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème} ;
- l'organisation fonctionnelle d'un plateau technique.

Les équipes pédagogiques doivent accorder une attention particulière à l'élaboration d'une progression annuelle s'appuyant sur un projet collectif prenant en compte à la fois les projets émergents des élèves et les objectifs assignés aux enseignements en SEGPA. Cette progression peut être déclinée en une succession de séquences de durée variable réparties sur l'année scolaire. On entend par séquence un ensemble de séances organisées autour de thèmes fédérateurs des activités proposées aux élèves. Aussi, chaque document ressource sera accompagné progressivement d'exemples concrets de mise en œuvre élaborés par des équipes pédagogiques. Ces exemples ainsi que les documents ressource correspondants ne constituent en aucun cas des modèles mais ont pour seule ambition de refléter la richesse des réflexions et la diversité des productions.

Pour chaque champ professionnel, une ou plusieurs séquences pédagogiques seront mises à disposition au niveau académique.

Sommaire

<i>Champ professionnel : HABITAT</i>	<u>4</u>
<i>Champ professionnel : HYGIENE ALIMENTATION SERVICES</i>	<u>14</u>
<i>Champ professionnel : VENTE DISTRIBUTION MAGASINAGE</i>	<u>23</u>
<i>Champ professionnel : ESPACE RURAL ET ENVIRONNEMENT</i>	<u>40</u>
<i>Champ professionnel : PRODUCTION INDUSTRIELLE</i>	<u>50</u>

Champ professionnel HABITAT

1- Présentation du champ professionnel

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

2- Activités professionnelles de référence

3- Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

4- Organisation fonctionnelle d'un plateau technique

PRÉSENTATION DU CHAMP PROFESSIONNEL « HABITAT »

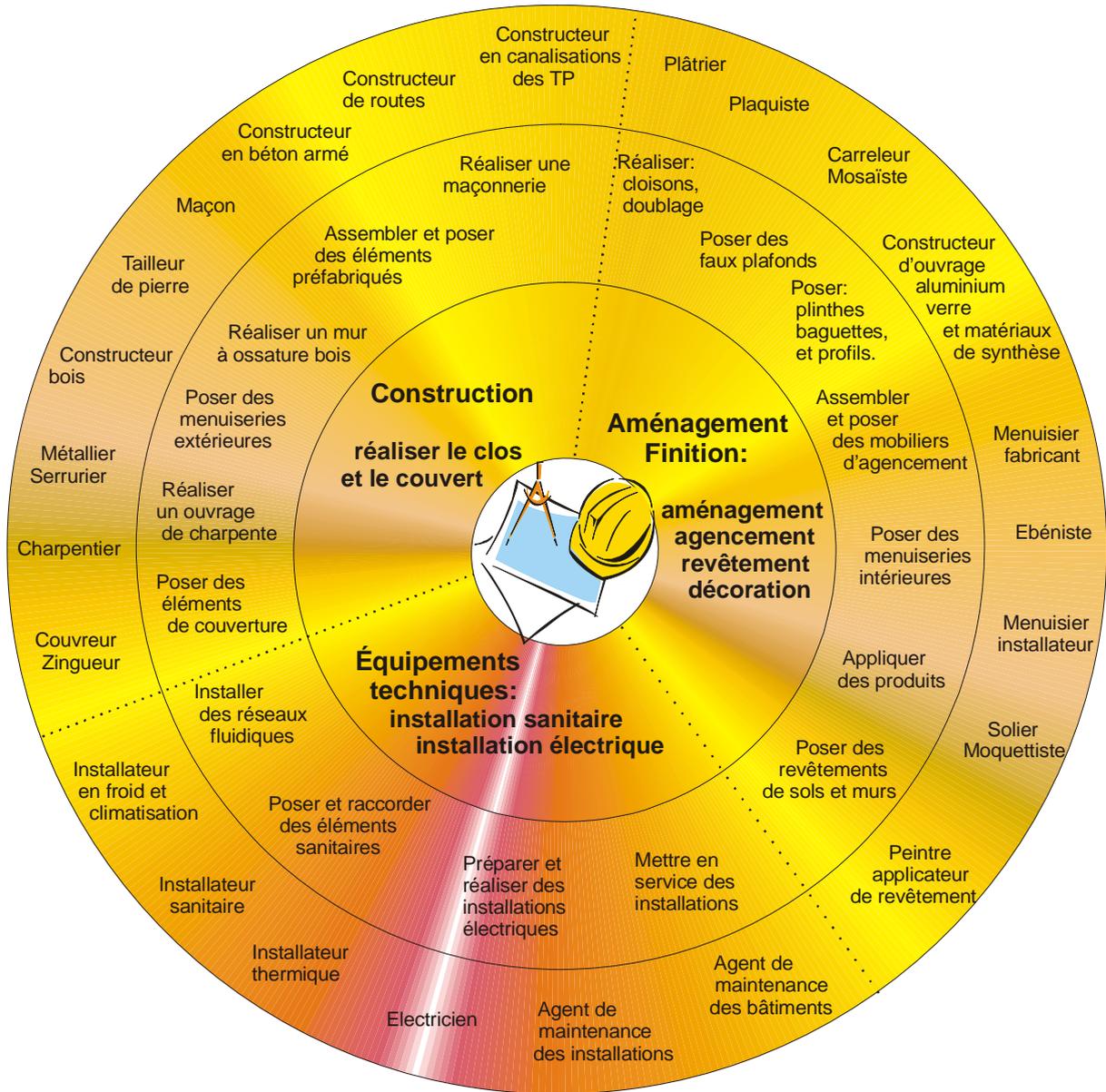
Le champ professionnel « Habitat » couvre trois domaines d'activité :

- la construction tournée plus particulièrement vers la réalisation du clos et du couvert de l'habitat,
- l'aménagement, l'agencement et la finition de l'habitat,
- les équipements techniques de l'habitat.

Ce champ se caractérise par la diversité des activités, des métiers et des acteurs de l'acte de construire. Il permet d'initier chez les élèves un socle de compétences communes à l'ensemble des métiers de l'habitat.

Les trois domaines du champ professionnel « Habitat » permettent de préparer les élèves à l'entrée en formation qualifiante à des métiers offrant de multiples débouchés grâce à une grande diversité de diplômes de niveau V.

- Relations entre activités et métiers



- **Les formations qualifiantes**

CAP Installateur sanitaire
CAP Menuisier installateur
CAP Carreleur Mosaïste
CAP Peintre - Applicateur de revêtements
CAP Constructeur de canalisations des travaux
CAP Maçon
CAP Constructeur en béton Armé du bâtiment
CAP Constructeur de routes
CAP Constructeur en ouvrages d'art
CAP Etancheur du bâtiment et des travaux
CAP Menuisier fabricant
CAP Constructeur d'ouvrages du bâtiment
CAP Couvreur
CAP Constructeur bois
CAP Solier - Moquettiste
CAP Plâtrier - Plaquiste
CAP Maintenance des bâtiments de collectivité
CAP Serrurier - Métallier
CAP Préparation et réalisation d'ouvrages
CAP Installateur Thermique
CAP Froid et Climatisation
CAP Charpentier bois
CAP Tailleur de pierre
CAP Ebéniste
CAP Arts du bois

Activités professionnelles de référence

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

Domaines / Familles d'activités		Activités de référence
CONSTRUCTION	Réalisation du clos et du couvert de l'habitat	<p>A partir d'une structure porteuse existante :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Réaliser une paroi secondaire en briques creuses, béton cellulaire, blocs béton, etc.▪ Fabriquer et installer un élément préfabriqué▪ Réaliser un habillage décoratif en briques, pierres, etc.▪ Réaliser un enduit monocouche▪ Réaliser un pavage, un cheminement▪ Installer une structure/ossature bois (murs, planchers, terrasse, etc.)▪ Réaliser un bardage extérieur bois (étanchéité, isolation, revêtement, etc.)▪ Installer une structure de façade en profilés et verre (façade rideau, véranda, etc.)▪ Adapter et installer des ouvrages annexes de charpente : abris, auvent, balcons, etc.▪ Poser des éléments de couverture par emboitement, tuiles mécaniques, gouttières, etc.▪ Installer une menuiserie extérieure▪ Installer une fermeture, volets, portails, etc.▪ Installer des équipements de protection (rampes, grilles de défense, serrures, etc.)

Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

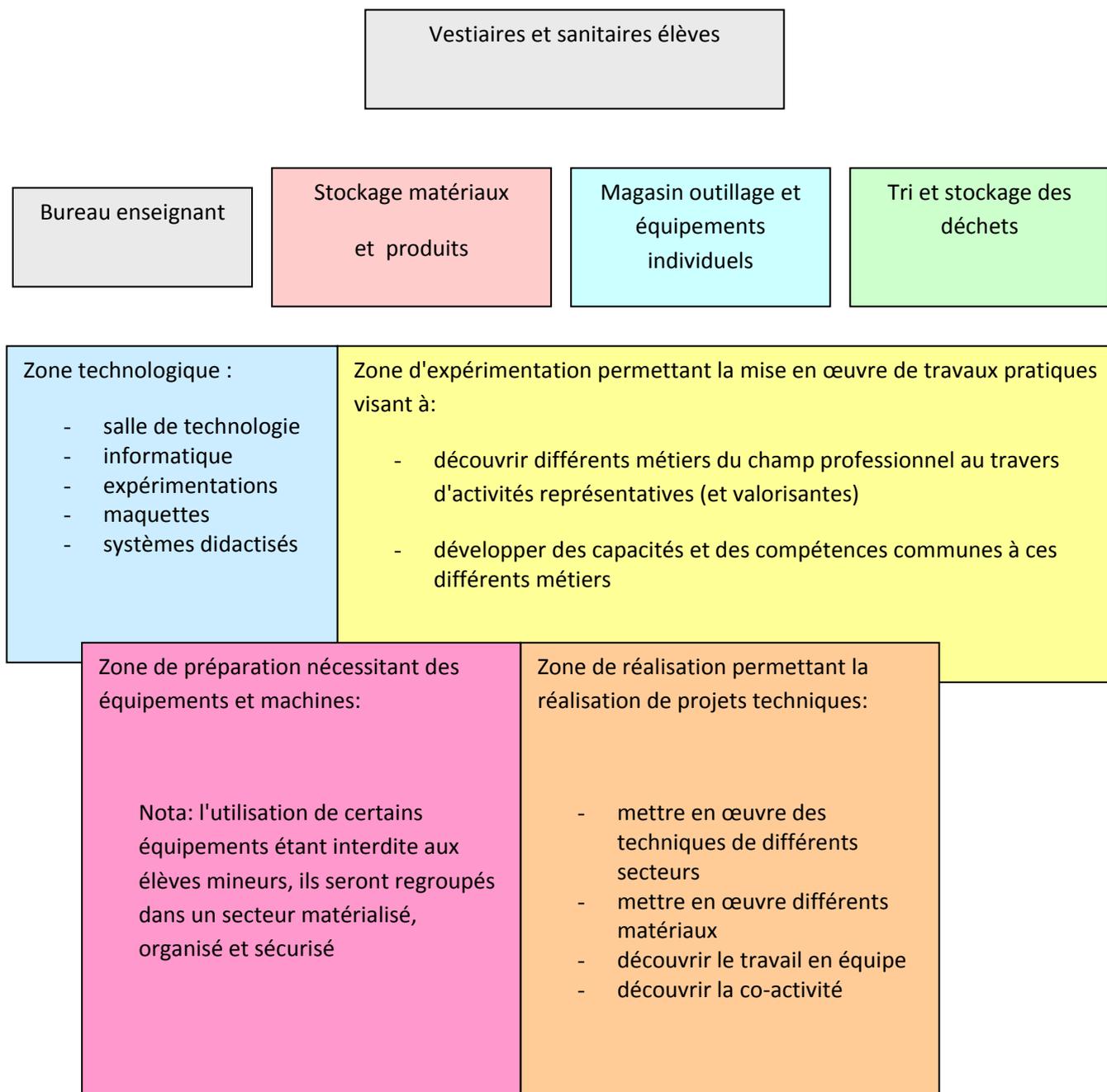
Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
1- Recherche et analyse d'informations		
<p>Décoder et rechercher des informations sur un document technique</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechercher une forme, une dimension, sur un plan, un dessin ✓ Rechercher des données, des caractéristiques sur un descriptif ou une fiche technique 	<p>Descriptif, cahier des charges, plans</p> <p>Notions de documents normatifs</p> <p>Codes de base des représentations techniques en bois bâtiment (vues en plan, coupes, cotation, symboles courants), notion de normalisation</p>	<p>Pilier 1</p> <p><i>Comprendre un énoncé, une consigne (1)</i></p> <p>Pilier 3</p> <p><i>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i></p> <p><i>Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes</i></p>
<p>Identifier et localiser un élément, un sous-ensemble</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechercher, repérer et nommer différents éléments de l'ouvrage ou du produit sur des dessins, des modèles réels ou/et numériques. ✓ Analyser des liaisons et/ou des mécanismes et leur fonctionnement en manipulant des modèles réels ou/et numériques 	<p>Les outils de représentation (manuels, informatisés), les esquisses, les schémas, les croquis,...</p> <p>Les formes géométriques de base (surfaces et volumes)</p> <p>Eléments constitutifs d'une construction, d'un ouvrage ou produit (définition et fonction)</p>	<p><i>Exprimer et d'exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche et pour cela:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>utiliser les langages scientifiques à l'écrit et à l'oral ;</i> • <i>maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i> <p><i>Percevoir le lien entre sciences et techniques</i></p>
<p>Relever des caractéristiques géométriques et dimensionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caractériser la forme géométrique d'un élément, d'une surface, d'un volume <p>Relever et/ou contrôler des dimensions</p>	<p>Les ouvrages types courants</p> <p>Les unités de mesures</p> <p>Différents intervenants et métiers du BTP</p> <p>Qualifications et formations pour ces métiers</p> <p>Caractéristiques physiques et mécaniques des matériaux courants</p>	<p><i>Enrichir son vocabulaire avec justesse et précision pour désigner des objets réels</i></p> <p>Pilier 4</p> <p><i>S'informer, se documenter</i></p> <p><i>Créer, produire, traiter, exploiter des données)</i></p> <p><i>Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</i></p> <p>Pilier 7</p> <p><i>Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
2- Organisation et préparation du travail		
<p>Organiser et préparer des tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyser, compléter un mode opératoire ✓ Compléter, préciser une gamme de montage / démontage ✓ Identifier, sur une gamme opératoire, les machines et les outils à utiliser ✓ Identifier, choisir et préparer des outils, des matériels, des matériaux ✓ Etablir des listes de débits ✓ Relever des valeurs de réglage à effectuer ✓ Préparer un poste ou une situation de travail 	<p>Liste des moyens à disposition : machines, matériels, outillages, matériel de contrôle</p> <p>Notions de planning</p> <p>Connaissances des outils, des matériels, des matériaux courants</p> <p>Connaissances des risques professionnels</p> <p>L'organisation et l'environnement du poste de travail, notions d'ergonomie</p> <p>Les règles d'économie d'effort</p> <p>La protection de l'environnement</p> <p>La nature et le classement des déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - produits à revaloriser - produits à détruire - produits à récupérer et à stocker 	<p>Pilier 3</p> <p><i>Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en œuvre en utilisant les outils appropriés, y compris informatiques</i></p> <p><i>Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</i></p> <p><i>Utiliser les techniques et les technologies pour surmonter des obstacles</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
3- Participation à la réalisation d'ouvrages		
Préparer et organiser son poste de travail <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les risques professionnels et appliquer les mesures de prévention ✓ Repérer les risques lors d'une situation de travail ✓ Disposer rationnellement les matériaux en tenant compte des règles de prévention des risques liés à l'activité physique. 	Programme de formation à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) Risques spécifiques courants (risques de chutes, risques chimiques, manutentions, ambiances sonores et visuelles) Les équipements de protection individuelle (EPI) Les techniques de manipulation et de manutention	Pilier 3 <i>Manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</i> <i>Percevoir la différence entre réalité et simulation</i> <i>Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</i> <i>Comprendre que les sciences et les techniques contribuent au progrès et au bien-être des sociétés</i>
Préparer des outillages <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer les outils, positionner et régler les accessoires pour une opération 	Les caractéristiques des ouvrages à déplacer (masse, volume)	Pilier 6 <i>Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</i> <i>Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</i>
Appliquer et respecter un mode opératoire <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser les différentes tâches dans l'ordre établi ✓ Respecter les priorités 	Connaissances des outils, des matériels, des matériaux courants Verticalité, horizontalité, planéité	<i>Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</i>
Réaliser des tracés <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendre et reporter des mesures, ✓ Tracer un trait de niveau, d'aplomb 	Connaissance des produits de préparation (ragréages, primaires,...) des produits de liaison (mortiers, colles) d'assemblages (vis, pointes, boulons, chevilles, , quincailleries,...)	Pilier 7 <i>Développer sa persévérance</i>
Réaliser et mettre en œuvre <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer des supports ✓ Monter, assembler des éléments, des sous ensembles à l'aide d'une procédure ou d'une représentation graphique ✓ Positionner, régler des éléments, des constituants 	Notions de production sérielle ou unitaire Outils et moyens de contrôle Notions de qualité (dimensions, géométrie, état de surface) , de coûts, de délais. Relation de cause à effet (notion de non qualité)	<i>Avoir une bonne maîtrise de son corps</i> <i>Savoir s'auto évaluer</i> <i>Savoir respecter des consignes)</i>
Vérifier une conformité <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler une dimension, un assemblage, un aspect de finition ✓ Vérifier des quantités 		
Respecter des temps alloués <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exécuter une tâche dans un temps imparti 		

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
4- Communication et compte rendu		
Rendre compte d'une activité ✓ Faire un compte rendu écrit et oral d'une activité en atelier ou en entreprise	Organigramme et structure d'une entreprise Principales fonctions dans une entreprise ou un service Technologies de l'information et de la communication (les outils informatiques de base, Internet, courrier électronique, ..) Matériaux, matériels, équipements liés à l'activité	Pilier 1 <i>Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</i> Pilier 4 <i>S'informer, se documenter</i> <i>Communiquer, échanger</i> Pilier 7 <i>Savoir choisir un parcours de formation, première étape de la formation tout au long de la vie</i> <i>Définir une démarche adaptée au projet :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes-ressources ;</i> • <i>prendre des décisions, s'engager et prendre des risques en conséquence ;</i> • <i>prendre l'avis des autres, échanger, informer, organiser une réunion, représenter le groupe.</i>
Décrire une situation de travail, un produit, un ouvrage, ou une partie d'ouvrage ✓ Décrire oralement une situation et/ou des conditions de travail ✓ Décrire oralement un produit, ouvrage ou partie d'ouvrage		

Exemple d'organisation fonctionnelle envisageable pour un plateau technique « Habitat »



Champ professionnel : HYGIENE ALIMENTATION SERVICES

5- Présentation du champ professionnel

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

6- Activités professionnelles de référence

7- Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

8- Organisation fonctionnelle d'un plateau technique

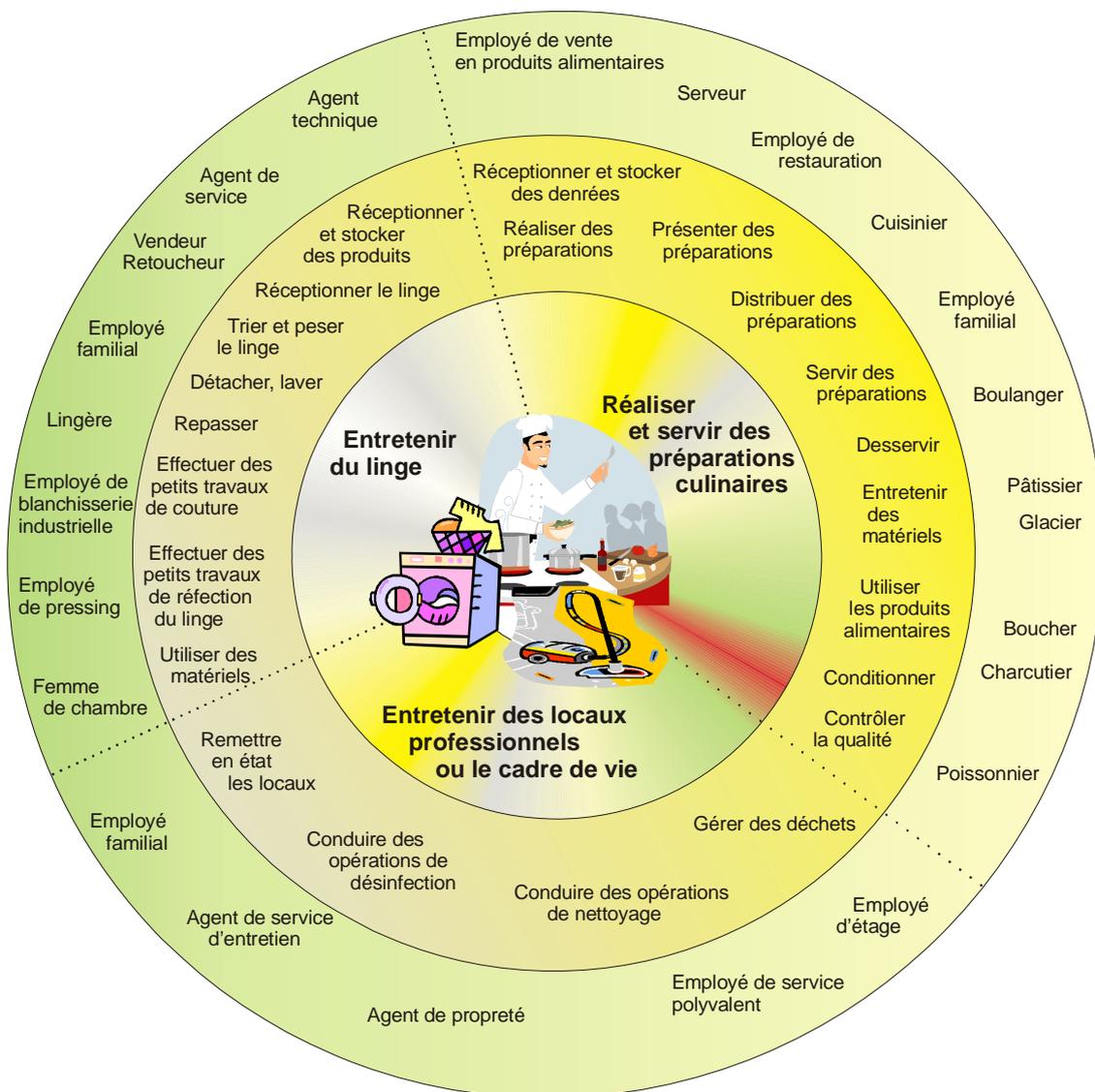
Présentation du champ professionnel

Le champ professionnel « Hygiène – Alimentation – Services » couvre trois domaines d'activités :

- préparation et/ou distribution et/ou vente de produits culinaires,
- entretien des locaux et des équipements,
- entretien du linge et des équipements, travaux simples de couture,

Les trois domaines de ce champ professionnel permettent de préparer les élèves à l'entrée en formation qualifiante à des métiers offrant de multiples débouchés grâce à une grande diversité de diplômes de niveau V.

• **Les relations entre activités et métiers**



- **Les formations qualifiantes**

CAP Assistant technique en milieu familial et collectif

CAP Agent polyvalent de restauration

CAP Maintenance et hygiène des locaux

CAP Gestion des déchets et de la propreté urbaine

CAPA services en milieu rural

CAP Cuisine

CAP Restaurant

CAP des métiers de l'hôtellerie

CAP Services hôteliers

CAP Service en brasserie - café

CAP Métiers du pressing

CAP Couture flou

CAP Prêt à porter

CAP Tapissier d'ameublement décoration

CAP Tapissier d'ameublement siège

CAP Employé de vente

CAP Entretien des articles textiles en entreprise industrielle

Activités professionnelles de référence

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

Domaines	Activités de référence
<p align="center">PRODUCTION CULINAIRE ET SERVICES</p> <p align="center">(Milieux familial, collectif et hôtelier)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réceptionner, contrôler les produits et les matériels avant leur utilisation (peser, mesurer, déconditionner, décontaminer les produits) ▪ Réaliser des opérations de fabrication (éplucher, laver, tailler, émincer, râper, essorer...) ▪ Utiliser des produits de la 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} gamme ▪ Réaliser des techniques de conservation ou de stockage ▪ Distribuer les préparations froides ▪ Mettre le couvert ▪ Servir les préparations et des collations ▪ Desservir, laver et ranger le matériel ▪ Contrôler la qualité des productions ou de service
<p align="center">ENTRETIEN DU LINGE</p> <p align="center">(Milieux familial, collectif et hôtelier)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réceptionner, trier, peser le linge sale ▪ Préparer et contrôler les matériels, le linge ▪ Détacher à l'aide de produits autres que des solvants ▪ Nettoyer au mouillé (mécaniquement ou manuellement) ▪ Sécher ▪ Repasser, plier ▪ Effectuer des travaux courants de couture ou de réfection
<p align="center">ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p align="center">(Milieux familial, collectif et hôtelier)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélectionner les produits et les matériels disponibles et nécessaires à la réalisation de la tâche demandée ▪ Conduire des opérations de nettoyage manuel ▪ Conduire des opérations simples de nettoyage mécanisé ▪ Assurer l'entretien et la remise en état des locaux, du matériel et des équipements ▪ Conduire une désinfection des surfaces ▪ Assurer la maintenance courante du matériel utilisé ▪ Remettre en état de service le matériel et les locaux ▪ Contrôler la qualité de la prestation (contrôle visuel)

Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

1- Rechercher et analyser l'information

Exemples d'activités de formation	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
<p>Découvrir les secteurs professionnels liés au champ Hygiène alimentation services</p> <p>Rechercher les informations utiles à la réalisation du travail</p> <p>Identifier les métiers, emplois, entreprise du champ professionnel</p> <p>Décoder par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une étiquette - un pictogramme - un dosage - un code d'entretien - un mode opératoire simple - une recette - une fiche de sécurité - un plan - un schéma - <p>Identifier les caractéristiques d'un produit alimentaire sur les étiquettes, les fiches techniques ou les emballages</p> <p>Choisir en utilisant l'outil informatique :</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une recette - un point de couture - un protocole d'entretien - ... 	<p><u>Pilier 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les principales règles d'orthographe - Etre capable d'utiliser un dictionnaire pour vérifier l'orthographe ou le sens des mots - Manifester sa compréhension de textes qu'ils soient documentaires ou techniques - Comprendre un énoncé, une consigne <p><u>Pilier 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le désir de communiquer avec les étrangers dans leur langue - L'ouverture d'esprit et la compréhension d'autres façons de penser et d'agir <p><u>Pilier 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans l'espace/ utiliser un schéma, un plan - Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes - Pratiquer une démarche scientifique : Observer, questionner, formuler une hypothèse et la valider, argumenter, modéliser de façon élémentaire - Enrichir son vocabulaire avec justesse et précision pour désigner des objets réels <p><u>Pilier 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - S'informer, se documenter - Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir : <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser • identifier un problème et mettre au point une démarche de résolution • Créer, produire, traiter, exploiter des données • Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication <p><u>Pilier 7</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement économique : L'entreprise, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés ainsi que les parcours de formation correspondant et les possibilités de s'y intégrer - Savoir respecter les consignes - Rechercher l'information utile, l'analyser - Mettre en relation les acquis des différentes disciplines et les mobiliser dans des situations variées - Identifier expliquer et rectifier une erreur - Savoir choisir un parcours de formation - Curiosité et créativité - Motivation et détermination dans la réalisation d'objectifs

2- Organiser

Exemples d'activités de formation	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
<p>Choisir le matériel et les produits adaptés aux tâches à réaliser</p> <p>Respecter la tenue professionnelle adaptée au poste</p> <p>Se repérer dans une procédure, un mode opératoire</p> <p>Respecter une procédure, un mode opératoire</p> <p>Organiser le poste de travail en respectant les consignes et les règles de sécurité</p> <p>Situer les opérations dans les différentes zones de travail à l'aide d'un plan d'une cuisine, d'une légumerie...</p> <p>Identifier et utiliser les équipements individuels de protection</p>	<p><u>Pilier 1</u> Comprendre un énoncé, une consigne</p> <p><u>Pilier 3</u> Utiliser les techniques et les technologies pour surmonter des obstacles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour ce qui concerne les nombres et le calcul : <ul style="list-style-type: none"> - Les nombres décimaux, les fractions - Les quatre opérations et leur sens - Les techniques élémentaires du calcul mental • Pour ce qui concerne l'organisation et la gestion de données et les fonctions : <ul style="list-style-type: none"> - La proportionnalité : le produit en croix, la règle de 3 - Les représentations usuelles : les tableaux • En géométrie : <ul style="list-style-type: none"> - Les propriétés géométriques élémentaires des figures planes et des solides suivants : carré, rectangle, losange, parallélogramme, triangle, cercle, cube, parallélépipédique rectangle, cylindre, sphère - Les notions de parallèle, perpendiculaire • Pour ce qui concerne les grandeurs et les mesures : <ul style="list-style-type: none"> - Les principales grandeurs (unités de mesure, formules, calculs et conversions) : longueur, aire, contenance, volume, masse - Les mesures à l'aide d'instruments, en prenant en compte l'incertitude liée au mesurage <p><u>Pilier 5</u> Se situer dans l'espace, dans un lieu ou un ensemble géographique, en utilisant des cartes à différentes échelles</p> <p><u>Pilier 6</u> Respecter les règles de sécurité Accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>Pilier 7</u> Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Définir une démarche adaptée au projet Trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes-ressources Prendre des décisions Prendre l'avis des autres, échanger, informer, organiser une réunion, représenter le groupe Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p>

3- Réaliser

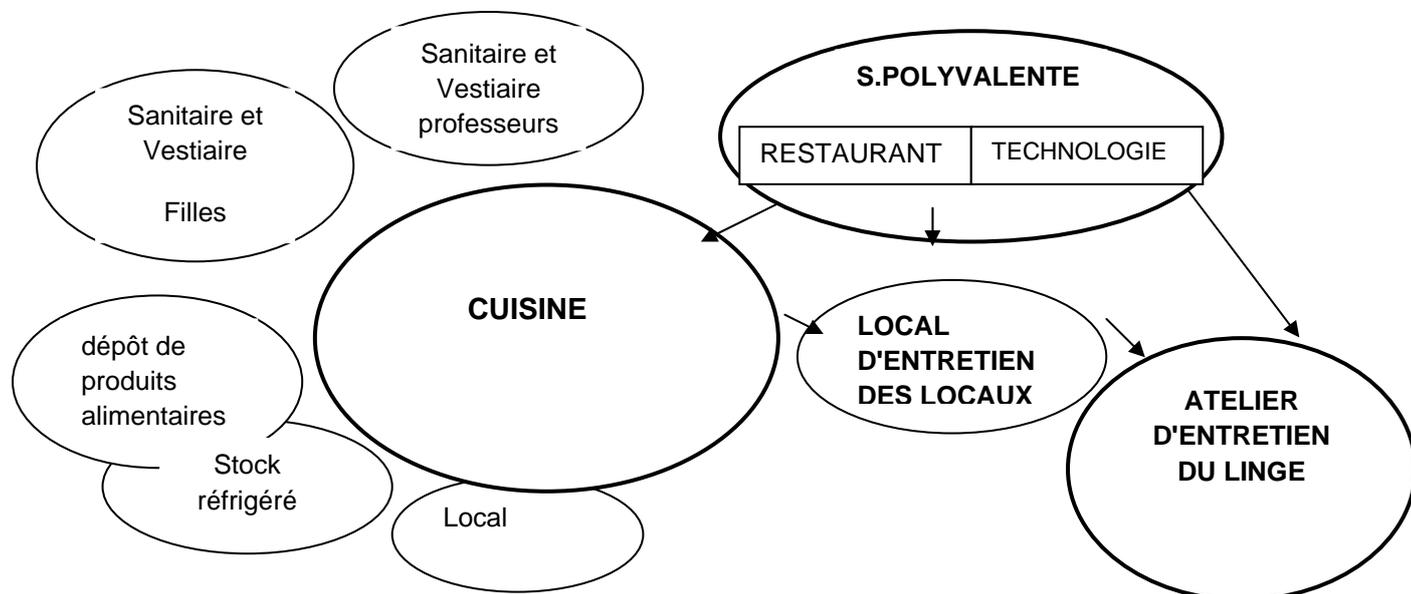
Exemples d'activités de formation	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<p>Réceptionner et stocker des denrées et des produits</p> <p>Réaliser des préparations culinaires simples chaudes ou froides</p> <p>Présenter des préparations</p> <p>Distribuer des préparations</p> <p>Servir des repas, des collations</p> <p>Entretien des matériels</p> <p>Utiliser les produits alimentaires</p> <p>Conditionner les plats</p> <p>Conduire des opérations de nettoyage</p> <p>Conduire des opérations de désinfection</p> <p>Gérer les déchets</p> <p>Remettre en état les locaux</p> <p>Utiliser des matériels spécifiques</p> <p>Entretien des matériels</p> <p>Effectuer des petits travaux de couture</p> <p>Réceptionner, trier et peser du linge</p> <p>Laver, sécher du linge</p> <p>Détacher du linge</p> <p>Repasser, plier, emballer du linge</p> <p>Respecter les procédures en vigueur en matière d'hygiène</p> <p>Identifier et respecter les circuits</p>	<p>Pilier1 S'exprimer à l'oral Il s'agit de savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'adresser à un public, dans une situation de service de repas par exemple - Prendre part à un dialogue : prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue Rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences...) <p>Pilier3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la vraisemblance d'un résultat - Se repérer dans l'espace : utiliser une carte, un plan, un schéma - Faire preuve de rigueur et de précision (Exemple : lors de pesées) - Savoir que l'énergie, perceptible dans le mouvement, peut revêtir des formes différentes et se transformer de l'une et à l'autre - Connaître l'énergie électrique et son importance, connaître les ressources en énergie fossile et les énergies renouvelables (Connaissances associées, en lien avec la PSE ou SVT) - Développer des habiletés manuelles, être familiarisé avec certains gestes techniques Attitudes fortement mobilisées : l'observation des règles élémentaires de sécurité et le sens de l'observation <p>Pilier 4 Le développement du goût pour la recherche et les échanges d'informations à des fins éducatives doit s'accompagner d'une attitude réfléchie et critique Exemple : Le choix d'une recette par rapport à une autre en utilisant l'outil informatique</p> <p>Pilier 5 Lecture de tableaux à double entrée, de pictogrammes... situer dans le temps les événements, les œuvres littéraires ou artistiques, les découvertes scientifiques ou techniques étudiés et de les mettre en relation avec des faits historiques ou culturels utiles à leur compréhension (exemples en HAS : le lien entre la découverte des micro-organismes et les règles d'hygiène...)</p> <p>Pilier 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'appuyer sur des méthodes de travail - Organiser son temps et planifier le travail - Savoir respecter les consignes - Identifier expliquer et rectifier une erreur - Savoir s'auto évaluer - Prendre des décisions, s'engager et prendre des risques en conséquence - Déterminer les tâches à accomplir, organiser - Curiosité et créativité - Motivation et détermination dans la réalisation d'objectifs

4- Communiquer et rendre compte

Exemples d'activités de formation	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Assurer les relations avec le client ou l'utilisateur (Accueillir, prendre congé, informer, prendre une commande ou une réservation, décrire le menu proposé, réceptionner du linge...)	<p>Pilier 1 Ouverture à la communication, au dialogue Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un vocabulaire juste et précis pour désigner des objets réels • le sens propre et le sens figuré d'une expression • le niveau de langue auquel un mot donné appartient • des mots de signification voisine ou contraire <p>S'adresser à un public, dans une situation de service par exemple Prendre part à un dialogue : prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue Rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences) Développer le goût pour l'enrichissement du vocabulaire</p>
Participer à l'image de marque d'une entreprise ou d'une collectivité	<p>Pilier 2 Le désir de communiquer avec les étrangers dans leur langue</p>
Produire et transmettre un message écrit oral et télématique	<p>Pilier 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans l'espace : utiliser une carte, un plan, un schéma - Etre capable de se rendre à un lieu de stage (stage en entreprise, stage en réseau) en utilisant un plan de ville...
Rendre compte d'une activité : exemple recherche de formation	<p>Pilier 4 - B2I Pilier 6</p>
Se situer dans une entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles de la vie collective - Savoir ce qui est interdit et ce qui est permis - Connaître la distinction entre sphères professionnelle, publique et privée - Etre éduqué la santé (ergonomie) et à la sécurité - Connaître les gestes de premiers secours - Communiquer, travailler en équipe, savoir écouter, faire valoir son point de vue, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe. - Respecter les règles de sécurité - Le respect de soi et des autres - Conscience de la contribution nécessaire de chacun à la collectivité. - Sens de la responsabilité par rapport aux autres - Nécessité de solidarité, prise en compte des besoins des personnes en difficultés. - Conscience de ses droits et devoirs
Repérer sa fonction sur un organigramme	
Travailler en équipe	
Adopter une attitude citoyenne	<p>Pilier 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les processus d'apprentissage, ses propres points forts et ses faiblesses - Connaître l'environnement économique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'entreprise ▪ Les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés ainsi que les parcours de formation correspondant et les possibilités de s'y intégrer - Mettre en relation les acquis des différentes disciplines et les mobiliser dans des situations variées - Exploiter ses facultés intellectuelles et physiques. - Prendre conscience de la nécessité de s'impliquer, rechercher des occasions d'apprendre - Acquérir une ouverture d'esprit aux différents secteurs professionnels et prendre conscience de leur égale dignité - Trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes-ressources. Prendre l'avis des autres, échanger, informer, organiser une réunion, représenter le groupe
Prendre des initiatives	
Réagir face à un événement imprévu	

Exemple d'organisation fonctionnelle envisageable pour un plateau technique « HAS »

Les locaux seront implantés de manière à respecter le principe de la marche en avant (c'est à dire du non croisement des circuits propres et des circuits sales)



Les locaux du champ « Hygiène Alimentation Services » comprennent :

- Une salle polyvalente comportant deux zones :
 - Une salle de technologie permettant le lancement de cours et des activités aptes à développer des compétences de communication.
 - Une salle permettant le service de préparations culinaires.

- Un laboratoire de préparation culinaire avec :
 - Une cuisine de petite collectivité et une partie familiale citée dans les activités de référence
 - Un vestiaire avec sanitaire pour les filles et un pour les garçons
 - Un vestiaire avec sanitaire pour le professeur
 - Une zone de stockage comportant :
 - un stockage de denrées alimentaires
 - un stockage réfrigéré
 - Un local à poubelle

- Un local de stockage des matériels et produits d'entretien des locaux

- Un atelier d'entretien du linge

Champ professionnel : Vente Distribution Magasinage

9- Présentation du champ professionnel

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

10- Activités professionnelles de référence

11- Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

12- Organisation fonctionnelle d'un plateau technique

PRÉSENTATION DU CHAMP PROFESSIONNEL

Le champ « Vente Distribution Magasinage » vise à faire acquérir aux élèves des compétences transversales relevant d'activités appartenant aux deux domaines complémentaires que sont :

- la vente : tenue et présentation marchande de linéaire ; activités liées à la vente ; tenue du poste « caisse »
- et le Magasinage/Logistique : réception, stockage, préparation des commandes et expédition

Les deux domaines du champ professionnel Vente Distribution Magasinage débouchent sur de nombreux emplois appartenant à des secteurs professionnels très diversifiés et à des entreprises de tailles différentes. De par le fort développement des fonctions relatives à la logistique et à la vente et à l'augmentation des emplois qui y sont associés, ces deux domaines sont à même d'offrir aux élèves de SEGPA une insertion directe à partir de l'un des diplômes de niveau 5 et un avenir professionnel porteur.

Activités professionnelles de référence

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

Domaines	Activités de référence
Vente	<p>Approvisionner le rayon : transfert des produits de la réserve aux rayons, rangement, remplissage des rayons, stocks,</p> <p>Etiqueter les produits</p> <p>Mettre en valeur les produits</p> <p>Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits</p> <p>Maintenir le rayon en état de propreté,</p> <p>Gérer les stocks</p> <p>Mettre en œuvre une démarche de vente (accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente, documents de vente)</p> <p>Encaisser et tenir la caisse</p> <p>Participer à la promotion des ventes</p> <p>Mettre en oeuvre une démarche de sécurité (des biens et des personnes)</p>
Magasinage	<p>Décharger et réceptionner des marchandises</p> <p>Grouper-dégrouper, entreposer les marchandises (tri, orientation, codification, rangement physique des produits)</p> <p>Gérer les stocks (saisie des quantités, comptage, maintien en état)</p> <p>Préparer les commandes clients (prise en charge de la commande, déstockage, acheminement vers la zone de conditionnement)</p> <p>Manutentionner</p> <p>Expédier, charger, participer à la mise à disposition des produits</p> <p>Mettre en œuvre une démarche de sécurité (prise en compte des règles relatives à la sécurité des locaux, des équipements et des produits, respect des consignes relatives aux gestes et postures de travail)</p>

Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Mise en rayon : rangement et remplissage des rayons		
<p>Découvrir et explorer l'activité professionnelle (support vidéo, catalogues professionnels, visite(s) ou stage en entreprise)</p> <p>Phase préparatoire : Observer, analyser, déduire Mesurer, représenter un linéaire (schématiser) : prise de photos Concevoir une grille d'observation d'un employé en train de réapprovisionner un rayon ; gestes, méthode, documents... et entretien / activités et conditions d'exercice</p> <p>Réaliser : *Réaliser un mini reportage photos - observer, renseigner la grille d'observation - représenter le linéaire sous forme de schéma - établir une chronologie des activités - rédiger un commentaire à chaque photo significative de l'activité - réaliser une exposition dans le collège * Ranger le rayon de l'atelier * Fiche Métier : décrire l'activité professionnelle et les conditions d'exercice</p> <p>On donne : Appareil photo, panneaux d'exposition, produits (cartons, conserves,...)</p> <p>Conditions d'exercice : Par binôme, dossier reportage de l'activité</p> <p>Rendre compte : reportages photos, grille d'observation complétée fiche d'activités (éléments de la fiche métier) complétée et mise en forme par informatique</p>	<p>Le réapprovisionnement</p> <p>Le rayon</p> <p>La disposition des rayons</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Dégager les idées essentielles Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Etiquetage des produits		
<p>Phase préparatoire : Observer une étiquette Exploiter des notices pédagogiques et professionnelles (documentation relative aux mentions)</p> <p>Analyser, identifier une étiquette * Etiquette produit : choix par chaque binôme * Etiquette prix</p> <p>Réaliser : Lecture, analyse et exploitation de codes produits : * repérer et analyser les différentes mentions de l'étiquette, les zones du code barre * citer les avantages et inconvénients (client et commerçant)</p> <p>On donne : Une grille à compléter</p> <p>Conditions d'exercice : Exercices à réaliser en binôme et à présenter oralement au groupe classe</p> <p>Rendre compte : Grille complétée</p>	<p>Le produit</p> <p>L'étiquetage</p> <p>Liaison avec le prof de PSE (en 3^{ème})</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Maintien du rayon en état de propreté		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de l'observation et de l'entretien avec des personnels de nettoyage du collège....</i></p> <p><i>A partir de l'intervention de professionnels de l'hygiène et des services vétérinaires (alimentaires), la DGCCRF...</i></p> <p>Observer les activités, les outils, les gestes et postures, A partir de notices, étiquettes de produits : identifier les pictogrammes, identifier le vocabulaire technique, repérer des notions de mesures, dosages</p> <p>* Dans le cadre d'un projet pluridisciplinaire lié l'environnement : SVT-PSE, maths, habitat,....</p> <p>Phase de réalisation : - Démarche, protocole : (produits, dosage, utilisation ...) - Mise en activité : nettoyage du linéaire (classe, stage en entreprise) - Résultat attendu : respect du protocole, un linéaire propre : test de surface,</p> <p>On donne : Accessoires : lavette, papier à usage unique, seau, point d'eau, produits d'entretien</p> <p>Conditions d'exercice : travail par équipe de 2 ou 3, notices techniques (dosage, précautions d'emploi des produits)</p> <p>Rendre compte : Compte rendu d'activités (démarches, étapes, outils, résultats)</p>	<p>Mesures et proportions (pour doser les produits)</p> <p>L'hygiène et la prévention vente et PSE</p> <p>La qualité notion de préservation de l'environnement (produits biodégradables), de nocivité, analyse des conséquences, ... notion « d'état de propreté » du linéaire</p> <p>Les dispositifs réglementaires de contrôle</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Comprendre un énoncé, une consigne</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Connaître les symboles Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Appliquer des consignes Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en œuvre en utilisant les outils appropriés y compris informatiques</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser Distinguer ce dont on est sûr de ce qu'il faut prouver</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Mise en valeur des produits		
<p>Préparer : Observer, analyser, mesurer, représenter (plan)</p> <p>Exploiter des documents professionnels</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (dimension artistique, culturelle, technique...)</p> <p>Réaliser : Définir la situation : « légumes Pot au feu, légumes ratatouille » projet transposable en prêt à porter, cosmétique....) afin de réaliser la mise en valeur</p> <p>Rechercher les activités du métier et les conditions d'exercice</p> <p>On donne : légumes (frais ou plastiques, pâtes à sel) décoration (feuille, mousses, papiers colorés...) support : étagère, panier, plateau... affichage : ardoise, craies, cartons, feutres, ordinateurs, accès internet</p> <p>Conditions d'exercice : travail à 2 ou 3 documents de recherche et préparation matériels à disposition</p> <p>Rendre compte : Grille méthodologique à compléter, affiche, exposés, photos ...</p> <p>Elaborer une fiche métiers</p>	<p>Le produit,</p> <p>Le rayon,</p> <p>La signalétique (étiquetage, ILV, PLV)</p> <p>Mise en valeur des produits</p> <p>Disposition des produits dans le linéaire</p>	<p>1- <u>Maitrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p>3- <u>Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>4- <u>Maitrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p>6- <u>compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p>7- <u>Autonomie et initiative</u> Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Définir une démarche adaptée au projet Prendre l'avis des autres, échanger, informer, représenter le groupe Utiliser à bon escient les méthodes et outils nécessaires à un travail</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Vente : Vente contact (face à face)		
<p>Phase préparatoire : Observer et analyser le déroulement de la vente (supports vidéo, situations en entreprise...) Identifier les étapes de la vente Comprendre et exploiter une fiche produit Identifier les différents types de clients</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'une vente incluant les différentes étapes Jeux de rôle par étape Analyser les jeux de rôle (dont auto évaluation) Fiche Métier : décrire l'activité prof. Et les conditions d'exercice</p> <p>On donne : Mises en place d'un environnement de vente : Articles, fiches articles, Situations et consignes des jeux de rôle Grilles d'analyse du jeu de rôle Camescope</p> <p>Conditions d'exercice : Jeu de rôle : vendeur, client Contexte professionnel</p> <p>Rendre compte : Grille, vidéo, questionnaire Compléter la fiche métier : activités et conditions d'exercice du métier de vendeur (mise en forme par informatique)</p>	<p>Les bases de la communication verbale, non verbale, communication orale Le déroulement de la vente L'accueil, la prise de contact La typologie du client (notions) La préparation de la vente La fidélisation de la clientèle Les opérations administratives de la vente</p>	<p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Communiquer, échanger <u>6-Compétences sociales et civiques</u> Mobiliser ses connaissances en situation <u>7-Autonomie et initiative</u> Développer sa persévérance, Avoir une bonne maîtrise de son corps Savoir s'auto-évaluer</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Promotion – animation		
<p>Préparer : <u>Observer des lieux promotionnels</u> (commerces de la ville, mise en valeur d'une vitrine, (visites, foires, musée), <i>(démarche pouvant être abordée en 3^e à l'occasion d'un évènement promotionnel (foire, visites, Futuroscope (produits dérivés....)... (projet pluridisciplinaire)</i> <u>Préparer la rencontre avec le professionnel</u> Rechercher sur Internet des informations sur l'entreprise, l'activité commerciale de l'exposant, le métier, Préparer ou proposer un questionnaire <u>Intervention du professionnel en classe et échanges</u> <u>Préparer la visite -salon (exposant)</u> (plan, exposants, secteurs...) <u>ou de commerces...</u> Concevoir une grille d'observation de 3 ou 4 stands différents (aspects visuel, sonore, olfactif, secteurs, ...) Réaliser la visite : Rendre compte de la visite (diaporama, compte rendu oral, conception d'une maquette de stand, observation d'accroches de vente...) - Lancer un mini concours : imaginer le stand de votre choix : celui que vous aimeriez visiter (déterminer le secteur, les produits, les surfaces, la décoration, l'animation... travail par équipe de 2 élèves en tenant compte des éléments abordés précédemment On donne : le plan du salon, les exposants, les accès, ordinateurs, connexion internet Conditions d'exercice : travaux par 2 ou 3 élèves Rendre compte : Fiche de présentation de l'entreprise Compte rendu de la visite (oral, écrit (ex : traitement de texte, diaporama, affiches, photos...) Grilles d'observation de stands, Synthèse illustrée, maquette...</p>	<p>La mise en valeur des produits Les mesures, les proportions, les échelles Arts appliqués : travail dans l'espace Les supports d'animation ILV, PLV</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent adapté à l'effet recherché Rendre compte d'un travail individuel et collectif <u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Percevoir la différence entre réalité et simulation <u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable <u>6-Compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe <u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser Savoir respecter des consignes</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
VENTE : Encaissement		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir d'une exploitation de ressources multimédia, de l'observation en stage en entreprise, de mises en situation en atelier...</i></p> <p>Observer, analyser, identifier les éléments de la caisse : en atelier + photos, schémas de l'environnement, vidéo (ligne de caisse, point caisse d'une boutique)</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'un encaissement Jeux de rôle</p> <p>On donne : Caisse, fonds de caisse, fichier articles, prix, lecteur code barre, carte de fidélité, grille d'analyse du jeu de rôle</p> <p>Conditions d'exercice : Travail à 2 ou 3, jeux de rôle avec vendeur/clients ; utilisation du SBAM (sourire, bonjour, au revoir, merci)</p> <p>Rendre compte : Grille, vidéo</p>	<p>Ergonomie du poste caisse : mobilier (comptoir, chaise,...)</p> <p>Le matériel : le tiroir caisse, le rouleau</p> <p>Les documents de caisses, ticket, facture</p> <p>Moyens de paiement, carte de fidélité, bon de garantie</p> <p>Les contrôles, les anomalies</p> <p>Rendu monnaie</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p><u>4-Maitrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Savoir respecter des consignes Avoir une bonne maîtrise de son corps</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Comptage des produits (inventaire)		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de ressources multimédia, d'applications au sein des ateliers du collège, des stages en entreprise ou de visite d'un hypermarché :</i></p> <p>Observer, analyser, identifier la référence d'un article, diviser la surface en zones, constituer des équipes, lire les instructions, définir la méthode de travail</p> <p>Réaliser : * <i>Pré-comptage</i> : les articles * <i>Comptage</i> : fiche par référence * <i>Contrôle</i></p> <p>On donne : Adresse de comptage, fiches inventaire.</p> <p>Conditions d'exercice : Binôme, inventariste + contrôleur</p> <p>Rendre compte : Grille d'observation et de démarche</p>	<p>Le stock réel</p> <p>Les démarques</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</p> <p>Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p>Se repérer dans l'espace</p> <p>Appliquer des consignes</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Réception des marchandises		
<p>Phase préparatoire : Observer, analyser, identifier une procédure Comprendre et exploiter des documents professionnels Identifier les différentes zones de l'entrepôt</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'une réception : dans un contexte : local, matériel, acteurs (atelier SEGPA, cuisine du collège...) Jeux de rôle Analyser le jeu de rôle (dont auto évaluation)</p> <p>On donne : Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle Documents internes à l'entreprise (bon de réception), protocole de sécurité, bon de réception, lettre de voiture, bon de commande Cartons, documents, matériels (transpalette, diable, roll, table, stylos, tenue Equipement Protection Individuelle)</p> <p>Conditions d'exercice : jeu de rôle : chef d'équipe, livreur, réceptionnaire) contexte professionnel (à l'endroit prévu pour la réception)</p> <p>Rendre compte : Grille, photos ou film, questionnaire</p>	<p>La réception (réception, supports, contenants) Les documents Les contrôles, les anomalies, le cahier des charges Les engins de manutention Le recyclage des emballages Tests de contrôle qualité</p>	<p><u>3 – Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>3-Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>4-Connaître les symboles</p> <p><u>4 – Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></p> <p>1-S'informer, se documenter</p> <p>2-Créer, produire, exploiter des données</p> <p>3-Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7 – Autonomie et initiative :</u></p> <p>2-Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser</p> <p>3-Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p> <p>4-Savoir respecter des consignes</p> <p>5-Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir : identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

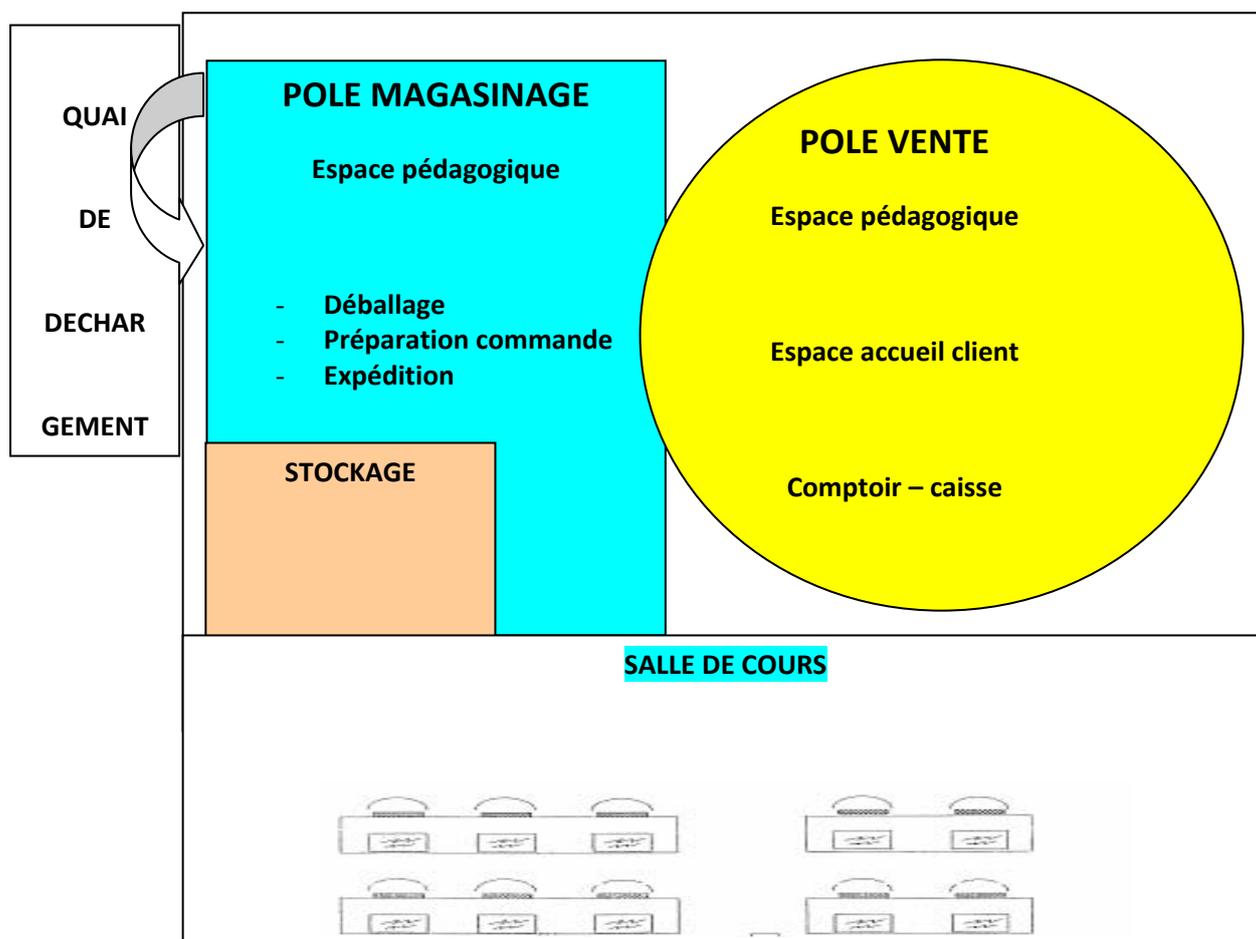
Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Mise en stock, tenue de stock		
<p>Préparer : Observer en situations réelles, analyser, repérer Analyser en relation avec le prof de mathématiques</p> <p>Réaliser : mise en situation d'une mise en stock dans un contexte local, matériel, acteurs,</p> <p>Jeux de rôle en binôme : un qui exécute et qui contrôle</p> <p>On donne : marchandises, documents, un ordinateur et/ou un listing d'inventaire, plan d'adressage, matériels (roll, crayon, tenue EPI),</p> <p>Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle (conditions d'exercices)</p> <p>Jeu de rôle : un inventariste, un observateur</p> <p>Contexte professionnel (lieu de stockage : magasin)</p> <p>Rendre compte : élaboration de la démarche, des résultats observés</p>	<p>La mise en stock : les produits (familles et codification) L'adressage (codification) Précautions de rangement Rangement des produits selon la nature, la valeur et selon les règles de codification Suivi des stocks Respect des règles de rangement</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Connaître les symboles Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Se repérer dans l'espace Appliquer des consignes Présenter la démarche, les résultats obtenus</p> <p><u>4- Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Savoir respecter des consignes Identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Passation des bons de commande		
<p>Préparer : collecter et exploiter des bons de commandes (bon et lettres de commande) ; comprendre et exploiter ces documents</p> <p>Rechercher et choisir des fournisseurs</p> <p>Réaliser : passer des commandes réelles et fictives à partir d'une mise en situation</p> <p>On donne : des catalogues, des adresses internet, des consignes, matériel (stylo, papier, ordinateur)</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (mathématiques et français)</p> <p>Résultat attendu : commande établie correctement : date, quantité, prix...</p>	<p>Les bases de la communication orales et écrites (expéditeur, destinataire)</p> <p>Modes et outils de transmission de l'information</p> <p>La commande</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes ressources Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Traitement des commandes clients et expédition		
<p>Préparer : collecter et exploiter différents bons de commandes, lettres de commande..</p> <p>Réaliser : rechercher et choisir des fournisseurs, préparer physiquement les commandes réelles ou fictives dans un contexte professionnel : magasin école</p> <p>On donne : des consignes, des bons de commandes clients complétés, des bons de livraison vierges, des étiquettes vierges, matériel (stylo, papier, ordinateur, produits, scotch, transpalettes, tenues EPI, emballages, carte géographique)</p> <p>Résultat attendu : bon de livraison et étiquette rédigés correctement : (conforme à la commande et à la réalité des produits en magasin),</p> <p>Rendre compte : Présenter la démarche mise en œuvre</p>	<p>Les documents relatifs à la commande</p> <p>Préparation de commandes : étapes, documents</p> <p>Les documents d'expédition et d'accompagnement</p> <p>Manutention des produits</p> <p>Étiquetage</p> <p>Expédition (palettisation, documents d'expédition)</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Se repérer dans l'espace</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier et anticiper Avoir une bonne maîtrise de son corps Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
Magasinage : Entreposage des marchandises		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de supports multimédia, de visites et de stages en entreprises...</i></p> <p>Observer, analyser, repérer les conditions d'entreposage dans différents secteurs d'activité, différentes tailles d'entreprise (familiales, PME-PMI, grosses entreprises, publique/privée, etc.) pour différents produits dans différentes conditions d'entreposage : froid, frais, produits dangereux, onéreux, sensibles...</p> <p>Concevoir une grille d'observation de l'entrepôt</p> <p>Rechercher des informations sur le métier et concevoir un questionnaire d'entretien (activités de l'agent, conditions de travail, formation...)</p> <p>Réaliser : visite d'entreprises, entretien avec les agents, Rendre compte à l'oral ou à l'écrit : plan de l'entreposage et équipements, les métiers concernés : activités tâches, caractéristiques, conditions de travail (affichage, poster, diaporama, élaboration de fiche métier) On donne : film, questionnaire d'observations, ordinateur, appareil photo, papier Canson, feutres couleurs...</p>	<p>L'activité logistique</p> <p>Equipements et installations des entrepôts, des réserves</p> <p>Supports et contenants</p> <p>Consignes en fonction de la nature des produits</p> <p>Les règles d'hygiène et de sécurité : fiches INRS ou réglementations</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rédiger un texte bref dans une langue correcte Communiquer, échanger Adopter une attitude responsable</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p>

**Exemple d'organisation fonctionnelle envisageable
pour un plateau technique « Vente – Distribution - Magasinage »**



Champ professionnel : Espace rural et environnement

13- Présentation du champ professionnel

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

14- Activités professionnelles de référence

15- Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

16- Organisation fonctionnelle d'un plateau technique

Présentation du champ professionnel

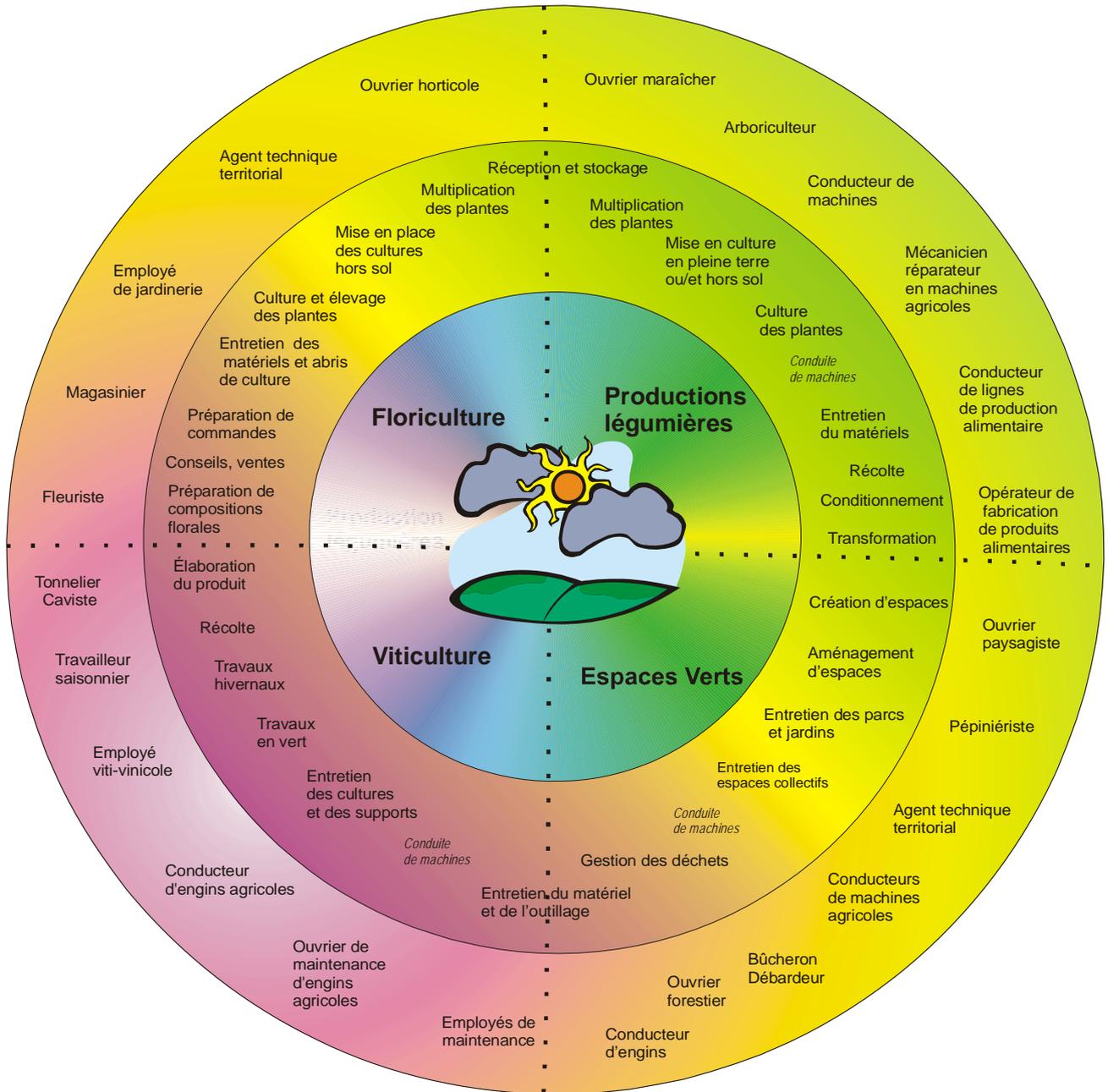
Le champ professionnel « espace rural et environnement » couvre quatre domaines d'activités :

- la floriculture tournée vers la production et la commercialisation de plantes à vocation décorative,
- la production légumière orientée vers la production de légumes et de fruits nécessaires à la vie quotidienne,
- les espaces verts ayant pour finalité l'aménagement et l'entretien d'espaces de loisir qu'ils soient individuels ou collectifs,
- la viticulture dont les productions sont parties prenantes du patrimoine culturel national.

Ce champ se caractérise par un travail manuel conséquent, des activités en extérieur importantes ainsi que par une grande variété de tâches et de productions liées aux saisons et au climat,

Les quatre domaines de ce champ préparent à l'entrée en formation qualifiante à des métiers aux multiples débouchés. Ils offrent donc aux élèves de Segpa, un avenir professionnel prometteur et accessible notamment grâce à une grande diversité de diplômes de niveau 5.

● **Relations entre activités et métiers**



- **Formations qualifiantes**

CAPA industries agro-alimentaires/Ouvrier de conduite de machine automatisée de fabrication ou de conditionnement en agro-alimentaire.

CAPA industries agro-alimentaires/Ouvrier polyvalent de fabrication de produits alimentaires.

CAP Conduite de systèmes industriels.

CAP conduite de systèmes industriels option agro-alimentaire.

CAPA Entretien de l'espace rural.

CAPA Travaux paysagers.

CAP Maçon.

CAP Maintenance des matériels option matériels de parcs et jardins.

CAPA Travaux paysagers/Bûcheronnage.

CAPA Conducteur des machines de l'exploitation forestière.

CAP Maintenance des matériels Tracteurs et matériels agricoles.

CAPA Productions horticoles. Productions florales et légumières.

CAPA Productions horticoles. Productions fruitières.

CAPA Production agricole. Utilisation des matériels/Productions végétales.

CAPA Productions horticoles. Pépinières.

CAPA Travaux paysagers/Sylviculture.

CAPA Vigne et Vin.

CAP Tonnellerie.

CAP Employé de vente spécialisé.

CAP Employé de vente multi services.

CAP Fleuriste.

Les activités professionnelles de référence

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

Domaines	Activités de référence
<p>Floriculture</p> <p>Regroupe l'ensemble des opérations liées à la culture des plantes ornementales hors sol et en pleine terre en vue de leur commercialisation et leur conditionnement. L'activité est principalement réalisée sous abri (serre).</p>	<p>Multiplier les plantes (semer, diviser, bouturer).</p> <p>Mettre en terre (repiquer, empoter, rempoter).</p> <p>Cultiver et entretenir (arroser, fertiliser, distancer, tuteurer).</p> <p>Préparer des commandes et stocker (choisir, préparer, ranger).</p> <p>Préparer des compositions florales (choisir, nettoyer, assembler).</p> <p>Participer à la vente (accueillir, conseiller, vendre).</p> <p>Stocker (réceptionner, vérifier, mettre en rayon).</p> <p>Réaliser l'entretien de l'outillage.</p> <p>Réaliser l'entretien des abris de cultures.</p>
<p>Production légumière</p> <p>Les activités sont réalisées en pleine terre (potager) et sous abri (serre tunnel), elles consistent à produire de manière professionnelle des légumes et des fruits à usage alimentaire. L'ouvrier de productions légumières est amené de plus en plus à participer à la commercialisation et à la transformation des végétaux.</p>	<p>Multiplier les plantes (semer).</p> <p>Mettre en culture (préparer le sol, repiquer, planter).</p> <p>Cultiver et entretenir (arroser, tuteurer, ...).</p> <p>Récolter (récolter, calibrer, choisir).</p> <p>Conditionner (calibrer, choisir, emballer).</p> <p>Transformer (fabriquer, conditionner).</p> <p>Entretenir outillage et matériel.</p>

<p>Espaces verts</p> <p>Domaine qui regroupe les différentes opérations d'entretien (tonte, taille,...) et de création d'espaces verts, (parcs, jardins, ...) avec des activités réalisées principalement en extérieur dans l'établissement ou pour un client.</p>	<p>créer et aménager un espace :</p> <p>préparer le terrain, nettoyer, terrasser,</p> <p>implanter, tracer, piqueter,</p> <p>niveler, préparer,</p> <p>mettre en place des maçonneries paysagères (murets, dallages,...)</p> <p>planter, semer,</p> <p>entretenir un jardin, un domaine, un espace collectif :</p> <p>débroussailler, désherber, nettoyer,</p> <p>fertiliser, arroser,</p> <p>tailler, tondre,</p> <p>gérer les déchets</p> <p>triller, transformer, évacuer,</p> <p>entretenir l'outillage et le matériel.</p>
<p>Viticulture</p> <p>L'élève réalise les tâches nécessaires à la production de raisin sur une parcelle de vigne située dans l'enceinte de l'établissement ou mise à disposition par convention par un exploitant.</p>	<p>réaliser les travaux hivernaux (pendant le repos végétatif) :</p> <p>tailler, éliminer les déchets, attacher, planter, repiquer.</p> <p>réaliser les travaux en vert (pendant la croissance).</p> <p>rogner, effeuiller, palisser.</p> <p>entretenir les cultures et les supports de culture :</p> <p>entretenir le sol, installer ou/et remplacer des piquets, des fils.</p> <p>élaborer le produit :</p> <p>récolter, vendanger, vinifier.</p> <p>entretenir l'outillage et le matériel</p>

Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

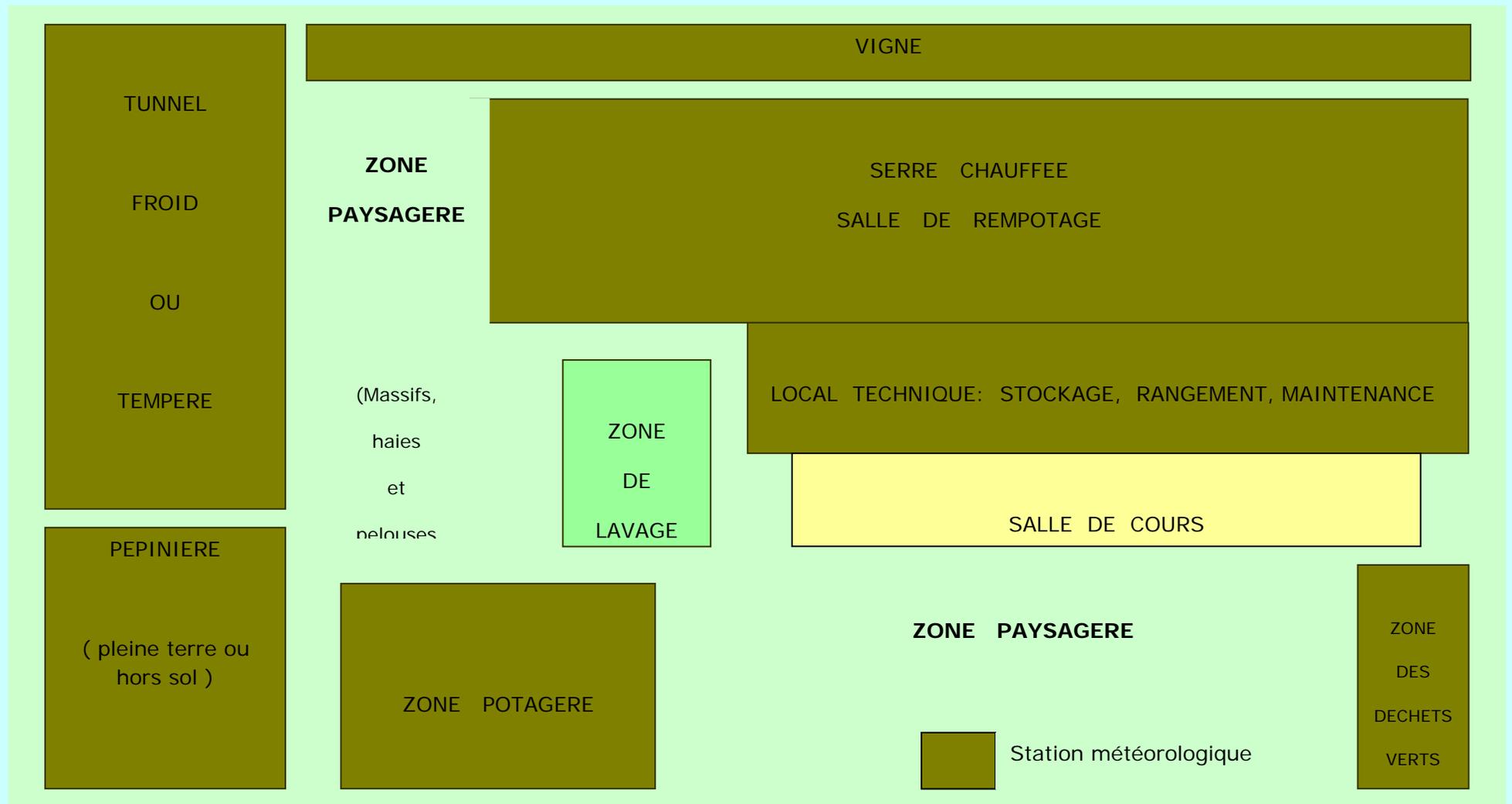
Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
1- Recherche et analyse d'informations		
<p>Rechercher, analyser et organiser les informations utiles dans les domaines suivants :</p> <p>Les plantes ;</p> <p>Les sols ;</p> <p>Le climat ;</p> <p>Les matériels et les fournitures;</p> <p>Les équipements.</p>	<p>Identification : métiers, emplois, entreprise du champ professionnel.</p> <p>Description sommaire des organes végétatifs et reproducteurs d'une plante.</p> <p>Classification des végétaux (Arbres, Arbustes, Plantes à massifs...)</p> <p>Reconnaissance de quelques végétaux courants en relation avec la classification.</p> <p>Description sommaire de la physiologie végétale. (Photosynthèse, Respiration, Transpiration...)</p> <p>Description sommaire d'un sol.</p> <p>Rôle et importance des sols.</p> <p>Présentation des caractéristiques des 4 saisons.</p> <p>Description des appareils de mesure météorologique courant.</p> <p>Lecture et relevés météorologique.</p> <p>Identification des différents matériels et fournitures du champ professionnel.</p> <p>Description et utilisation des matériels et fournitures du champ professionnel.</p> <p>Consignes d'entretien du matériel et des postes de travail.</p>	<p>Pilier 1</p> <p><i>Comprendre un énoncé, une consigne</i></p> <p>Pilier 3</p> <p><i>Pratiquer une démarche scientifique : Observer, questionner, formuler une hypothèse et la valider, argumenter, modéliser de façon élémentaire</i></p> <p><i>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i></p> <p><i>Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes</i></p> <p><i>Exprimer et d'exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche et pour cela :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>utiliser les langages scientifiques à l'écrit et à l'oral</i> • <i>maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i> <p><i>Percevoir le lien entre sciences et techniques</i></p> <p><i>Enrichir son vocabulaire avec justesse et précision pour désigner des objets réels</i></p> <p>Pilier 4</p> <p><i>S'informer, se documenter</i></p> <p><i>Créer, produire, traiter, exploiter des données</i></p> <p><i>Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
2- Organisation et préparation du travail		
<p>Organiser et préparer des opérations culturelles et/ou des activités professionnelles. (mise en culture, conduite de culture, travail du sol, plantation...)</p> <p>Se situer sur un planning et repérer sa tâche</p> <p>Identifier la nature de l'activité</p> <p>Préparer l'activité en tenant compte du climat</p> <p>Situer l'activité par rapport à la saison</p> <p>Lire et comprendre un mode opératoire, une fiche technique, ...</p> <p>Enumérer des techniques de réalisation, Identifier la chronologie des opérations.</p> <p>Recenser et préparer les matériels et les fournitures pour réaliser une activité professionnelle.</p> <p>Etablir une liste d'outils et matériel liées à l'activité</p> <p>Etablir une liste de fournitures liées à l'activité</p> <p>Etablir une liste d'équipements liés à l'activité</p> <p>Organiser le poste de travail en respectant les consignes et les règles de sécurité.</p> <p>Evaluer les risques d'accident et prévoir les équipements permettant de travailler en toute sécurité</p> <p>Préparer une activité individuelle ou et collective située en extérieur</p>	<p>Organisation et environnement du poste de travail, notions ergonomie</p> <p>Caractéristiques principales des moyens à disposition : outillage, matériels intrants et fournitures</p> <p>Caractéristiques principales des équipements à disposition : abris de cultures, réserve, local technique,...</p> <p>Protection de l'environnement</p> <p>Nature et classement des déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> -produits à revaloriser -produits à détruire -produits à récupérer et à stocker <p>Notions de planning</p> <p>Risques professionnels courants, et solution permettant d'effectuer les activités en toute sécurité.</p>	<p>Pilier 3</p> <p><i>Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en oeuvre en utilisant les outils appropriés, y compris informatiques</i></p> <p><i>Utiliser les techniques et les technologies pour surmonter des obstacles</i></p> <p>Pilier 7</p> <p><i>Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</i></p>

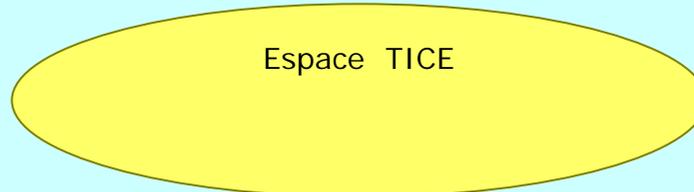
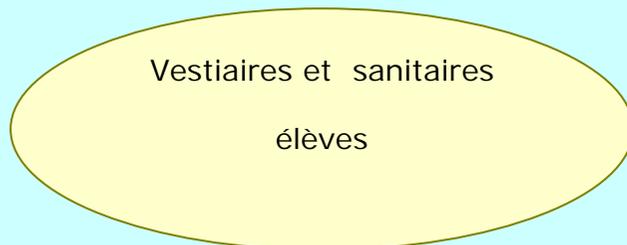
Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
3- Réalisation des opérations culturelles		
<p>Réaliser les opérations de mise en culture. (Semis, Bouturage, Empotage, Rempotage...)</p> <p>Entretenir une culture (Arrosage, Taille, Tuteur...)</p> <p>Préparer un sol en vue d'une plantation, d'un semis...</p> <p>Conduire et tailler des végétaux (Taille, pincement, tuteurage...)</p> <p>Création et entretien d'un espace vert (Désherbage, travail du sol, taille, plantation...)</p> <p>Récolter et conditionner, en vue d'un acte de commercialisation.</p> <p>Transformer, préparer en vue d'une vente</p> <p>Préparer une commande</p> <p>Participer à la vente de produits</p> <p>Nettoyer et ranger un poste de travail</p> <p>Nettoyer et ranger après un activité chantier</p> <p>Trier, traiter et évacuer les déchets</p>	<p>Risques professionnels spécifiques (Chutes, Blessures...)</p> <p>Notions de postures de travail et d'ergonomie.</p> <p>Equipements de protection individuelle.</p> <p>Connaissance de premier niveau sur le matériel végétal.</p> <p>Connaissance du cycle de vie d'une plante.</p> <p>Notions de schémas de culture.</p> <p>Notions sur la multiplication des végétaux (Sexuée, Asexuée...)</p> <p>Notions sur les caractéristiques physiques des sols.</p> <p>Connaissance des besoins d'une plante et adapter les techniques en relation avec les exigences des végétaux.</p> <p>Travaux préliminaires.</p> <p>Techniques de réalisation en fonction du support végétal. (Types de tailles, de boutures...)</p> <p>Choisir les outils et les matériels adaptés à l'activité proposée.</p> <p>Connaissance des différents supports de culture (sol, substrats...)</p> <p>Connaissance des différentes techniques du champ professionnel.</p> <p>Notions de qualité des productions végétales en vue de leur récolte et commercialisation.</p> <p>Notions de maturité.</p> <p>Les techniques de transformation des végétaux en fonction de leur utilisation</p> <p>Système de commercialisation</p> <p>Caractéristique d'un espace vert. (Lecture de paysage...)</p> <p>Etre capable de définir les tâches à réaliser pour entretenir ou aménager un espace vert.</p> <p>Exécuter une tâche dans temps imparti.</p>	<p>Pilier 3</p> <p><i>Manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</i></p> <p><i>Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes</i></p> <p><i>Percevoir la différence entre réalité et simulation</i></p> <p><i>Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</i></p> <p><i>Comprendre que les sciences et les techniques contribuent au progrès et au bien-être des sociétés</i></p> <p><i>Exprimer et d'exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche et pour cela :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>comprendre qu'à une mesure est associée une incertitude</i> • <i>comprendre la nature et la validité d'un résultat statistique</i> <p>Pilier 6</p> <p><i>Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</i></p> <p><i>Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</i></p> <p><i>Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</i></p> <p>Pilier 7</p> <p><i>Développer sa persévérance</i></p> <p><i>Avoir une bonne maîtrise de son corps</i></p> <p><i>Savoir s'auto évaluer</i></p> <p><i>Savoir respecter des consignes</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	<i>Exemples de mise en relation avec le socle commun</i>
4- Communication et compte rendu		
<p>Rendre compte par écrit ou oralement d'une activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> en serre, en extérieur, chez un client <p>Décrire une situation de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> de mise en culture, d'aménagement d'espace, de récolte d'entretien 	<p>Organigramme et structure d'une entreprise</p> <p>Principales fonctions dans une entreprise ou un service</p> <p>Technologies de l'information et de la communication</p> <p>Matériaux, matériels, équipements liés à l'activité</p>	<p>Pilier 1</p> <p><i>Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</i></p> <p>Pilier 4</p> <p><i>S'informer, se documenter</i></p> <p><i>Communiquer, échanger</i></p>

Exemple d'organisation fonctionnelle envisageable pour un plateau technique « Espace rural et environnement »



Locaux communs aux différents champs professionnels



Champ professionnel : PRODUCTION INDUSTRIELLE

17-Présentation du champ professionnel

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

18-Activités professionnelles de référence

19-Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

20-Organisation fonctionnelle d'un plateau technique

PRÉSENTATION DU CHAMP PROFESSIONNEL « PRODUCTION INDUSTRIELLE »

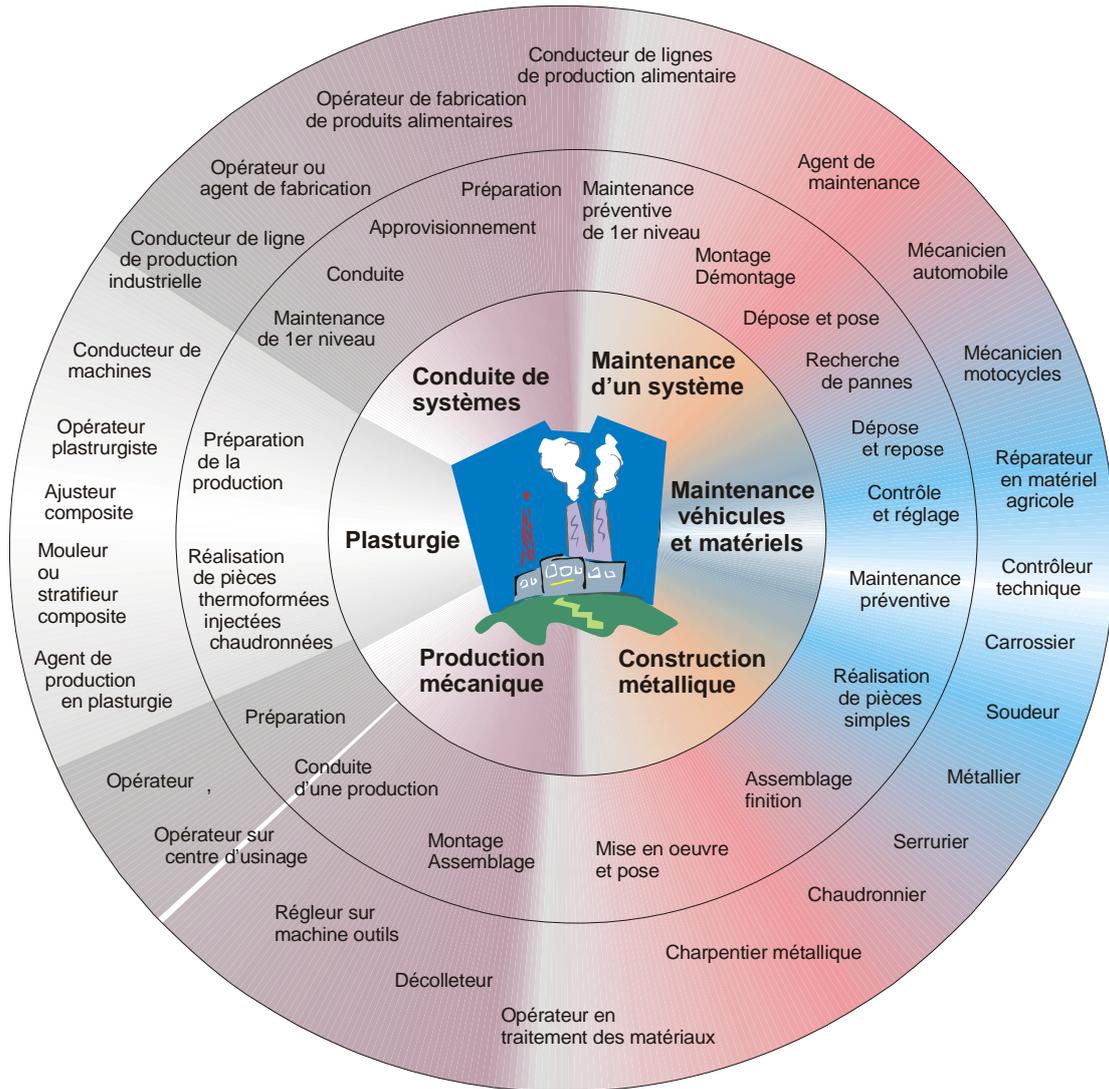
Le champ professionnel « Production industrielle » dont il est question dans ce document couvre plus particulièrement deux domaines d'activité :

- la conduite de postes de production de biens destinés à l'équipement d'entreprises ou d'usage courant ;
- la maintenance des matériels et des véhicules.

Ce champ se caractérise par la diversité des activités, des métiers et des acteurs du secteur industriel. Il permet d'initier chez les élèves un socle de compétences communes à l'ensemble des métiers de l'industrie.

Les deux domaines du champ professionnel « Production industrielle » permettent de préparer les élèves à l'entrée en formation qualifiante à des métiers offrant de multiples débouchés grâce à une grande diversité de diplômes de niveau V.

- **Relations entre activités et métiers**



- **Les formations qualifiantes**

CAP CSI (Conduite de Système Industriels)

CAP Plasturgie

CAP Composites, plastiques chaudronnés

CAP RCI (Réalisation en Chaudronnerie Industrielle)

CAP Serrurier Métallier

CAP Maintenance des matériels

CAP Maintenance des Véhicules Automobiles

CAP Carrosserie préparation

CAP Construction des carrosseries

CAP Peinture en carrosserie

CAP Réparation des Carrosseries

CAP Mise en forme des matériaux

CAP « métiers de la fonderie »

Activités professionnelles de référence

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

	Domaines	Activités de référence
Conduite d'un poste de travail	Préparation -approvisionnement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérifier les matières et les moyens de production. ▪ S'assurer des conditions de sécurité et de respect de l'environnement ▪ Identifier et prendre des consignes ▪ Préparer le poste de travail ▪ Renseigner les documents de lancement de production ou de prise de poste
	Conduite d'une production	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en marche le poste de travail ▪ Produire et contrôler ▪ Renseigner les documents de suivi ▪ Assurer l'arrêt du poste de travail ▪ Transmettre les consignes
	Maintenance de 1 ^{er} niveau	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer et maintenir le rangement et la propreté du poste de travail ▪ Mettre en sécurité le poste de travail ▪ Changer une pièce d'usure (opérations simples) ▪ Utiliser les documents de maintenance

	Activités de référence	Tâches principales
Maintenance des véhicules et des matériels	Dépose et repose	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher la documentation ▪ Identifier les éléments ▪ Préparer le poste de travail ▪ Remplacer un composant ou un sous-ensemble ▪ Poser un accessoire
	Contrôle et réglage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les appareils de mesure ▪ Réaliser un élément de contrôle ▪ Comparer les mesures avec les données constructeur ▪ Régler le sous-ensemble
	Maintenance préventive	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer un check-up ▪ Utiliser des documents constructeur ▪ Protéger le véhicule ▪ Effectuer des opérations de maintenance simples ▪ Rendre compte de son intervention
	Recherche de pannes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et reformuler la demande du client ▪ Utiliser un processus simple de diagnostic ▪ Localiser une pièce défectueuse ▪ Rendre compte

Typologie des activités de formation en classes de 4^{ème} et de 3^{ème}

La dérogation à l'interdiction d'utilisation des machines dangereuses prévue par le code du travail ne peut être délivrée qu'à des élèves âgés de quinze à dix huit ans et inscrits en formation professionnelle ou technologique conformément aux référentiels de formation.

Pour les élèves relevant de l'éducation nationale, les formations professionnelles ou technologiques sont celles conduisant à la délivrance d'un diplôme professionnel ou technologique, conformément aux dispositions des articles L 337-1 et D 333-7 du code de l'éducation. Sont donc, à ce titre, exclus du champ de la dérogation les élèves des classes de quatrième et de troisième des SEGPA. Cette mesure interdit notamment de les affecter à des travaux impliquant l'utilisation, l'entretien ou la maintenance de machines comportant des éléments mobiles concourant à l'exécution du travail qui ne peuvent pas être rendus inaccessibles durant leur fonctionnement.

Par voie de conséquence les activités relatives au champ professionnel « Production industrielle » s'inscriront principalement dans le cadre des orientations pédagogiques des programmes du collège relatifs à la technologie et au module de découverte professionnelle. Ce dernier permet d'acquérir des compétences et des connaissances spécifiques selon quatre axes :

- découvrir et explorer des activités professionnelles.
- découvrir des organisations.
- découvrir des lieux et des modalités de formation.
- participer à la réalisation de biens ou de services, en lycée professionnel ou en entreprise.

Concernant le dernier axe de découverte professionnelle, des activités mettant en œuvre au sein de l'établissement de formation des supports didactisés du type de ceux utilisés pour l'enseignement de la technologie au collège permettront utilement aux élèves :

- de comprendre les interactions entre les produits et leur environnement physique et humain dans un monde où l'ergonomie, la sécurité et l'impact sur l'environnement sont devenus déterminants ;
- de mettre en œuvre des moyens technologiques (micro ordinateurs connectés aux réseaux numériques, équipements et matériels de production) de manière raisonnée ;
- de se familiariser avec certains gestes techniques et de développer des habiletés manuelles.

Les tableaux des pages suivantes décrivent, à titre d'exemples, des activités de formation qui peuvent être conduites en exploitant les possibilités offertes par des supports didactisés du type de ceux utilisés pour l'enseignement de la technologie au collège :

- recherche et analyse d'informations ;
- organisation et préparation du travail ;
- conduite d'une réalisation ;

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
1- Recherche et analyse d'informations		
<p>Décoder et rechercher des informations sur un document technique</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechercher une forme, une dimension, sur un plan, un dessin ✓ Rechercher des données, des caractéristiques sur un descriptif ou une fiche technique 	<p>Descriptif, cahier des charges, plans</p> <p>Notions de documents normatifs</p> <p>Codes de base de la communication technique</p> <p>Les outils de représentation (manuels, informatisés), les esquisses, les schémas, les croquis,...</p>	<p>Pilier 1</p> <p><i>Comprendre un énoncé, une consigne (1)</i></p> <p>Pilier 3</p> <p><i>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i></p> <p><i>Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes</i></p> <p><i>Exprimer et d'exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche :</i></p>
<p>Identifier et localiser un élément, un sous-ensemble</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechercher, repérer et nommer différents éléments d'un produit industriel sur des représentations graphiques ou des modèles numériques ✓ Analyser des liaisons et/ou des mécanismes et leur fonctionnement en manipulant des modèles réels ou/et numériques 	<p>Les formes géométriques de base (surfaces et volumes)</p> <p>Eléments constitutifs d'un produit (composants et constituants standard)</p> <p>Les unités de mesures</p> <p>Caractéristiques physiques et mécaniques des matériaux courants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>utiliser les langages scientifiques à l'écrit et à l'oral</i> • <i>maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</i> <p><i>Percevoir le lien entre sciences et techniques</i></p> <p><i>Enrichir son vocabulaire avec justesse et précision pour désigner des objets réels</i></p>
<p>Relever des caractéristiques géométriques et dimensionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caractériser la forme géométrique d'un élément, d'une surface, d'un volume ✓ Relever et/ou contrôler des dimensions 		<p>Pilier 4</p> <p><i>S'informer, se documenter</i></p> <p><i>Créer, produire, traiter, exploiter des données)</i></p> <p><i>Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</i></p> <p>Pilier 7</p> <p><i>Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
2- Organisation et préparation du travail		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Décoder des documents de fabrication ✓ Identifier, sur une gamme opératoire, les machines et les outils à utiliser ✓ Identifier, choisir et préparer des outils, des matériels, des matières ✓ Analyser, compléter un mode opératoire, une gamme de fabrication ✓ Compléter, préciser une gamme de montage / démontage ✓ Etablir des listes de débits, des approvisionnements ✓ Relever des valeurs de réglage à effectuer ✓ Organiser un poste ou une situation de travail en respectant les consignes et les règles de sécurité 	<p>Liste des moyens à disposition : machines, matériels, outillages, matériel de contrôle</p> <p>Gamme de fabrication, contrat de phase, gamme de montage / démontage</p> <p>Connaissances des outils, des matériels, des matériaux courants</p> <p>Moyens et procédures de réglage</p> <p>L'organisation et l'environnement du poste de travail, notions d'ergonomie</p> <p>Connaissances des risques professionnels</p> <p>Notion de protection de l'environnement</p>	<p>Pilier 3</p> <p><i>Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en œuvre en utilisant les outils appropriés, y compris informatiques</i></p> <p>Pilier 7</p> <p><i>Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</i></p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
3- Conduite d'une réalisation		
<p>Mettre en œuvre un poste de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les risques professionnels et appliquer les mesures de prévention ✓ Repérer les risques lors d'une situation de travail ✓ Identifier les procédures de marche, d'arrêt, d'alerte 	<p>Programme de formation à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)</p> <p>Les équipements de protection individuelle (EPI)</p>	<p>Pilier 3</p> <p><i>Manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</i></p> <p><i>Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes</i></p> <p><i>Percevoir la différence entre réalité et simulation</i></p>
<p>Conduire un poste de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respecter les consignes ✓ Respecter les priorités ✓ Procéder à des contrôles ✓ Faire un suivi de la qualité 	<p>Organisation générale d'un équipement de production (partie commande, partie opérative, mode de marche et d'arrêt, outils, éléments de sécurité...)</p>	<p><i>Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</i></p> <p><i>Exprimer et d'exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche et pour cela :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>comprendre qu'à une mesure est associée une incertitude</i> • <i>comprendre la nature et la validité d'un résultat statistique</i>
<p>Réaliser des opérations simples</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivre une procédure, un mode opératoire ✓ Prendre et reporter des mesures, ✓ Effectuer des traçages, des débits, des mises en forme, des phases de fabrication simple... ✓ Réaliser des assemblages, des montages ✓ Effectuer des contrôles ✓ Remettre en état un poste de travail 	<p>Notions de posture de travail</p> <p>Documents liés à la production (ordre de fabrication, fiche d'approvisionnement,</p> <p>Notions de suivi de production</p> <p>Notions de qualité</p> <p>Contrôles et mesures</p> <p>Fiche de procédure</p> <p>Connaissance de l'outillage</p>	<p>Pilier 6</p> <p><i>Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</i></p> <p><i>Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</i></p> <p><i>Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</i></p>
<p>Vérifier la conformité</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler une dimension, un assemblage, un aspect de finition ✓ Mettre en œuvre une démarche de qualité 	<p>Connaissance de quelques techniques de débit, d'usinage et de conformation</p> <p>Connaissance de quelques techniques d'assemblage et de montage</p> <p>Connaissance des outillages</p> <p>Notions de production sérielle ou unitaire</p> <p>Outils et moyens de contrôle</p> <p>Moyens de contrôle</p> <p>Notions de qualité</p>	<p>Pilier 7</p> <p><i>Savoir respecter des consignes</i></p> <p><i>Avoir une bonne maîtrise de son corps</i></p> <p><i>Savoir s'auto-évaluer</i></p>

Exemple d'organisation fonctionnelle d'un plateau technique

