## **FICHE ACTION TYPE**

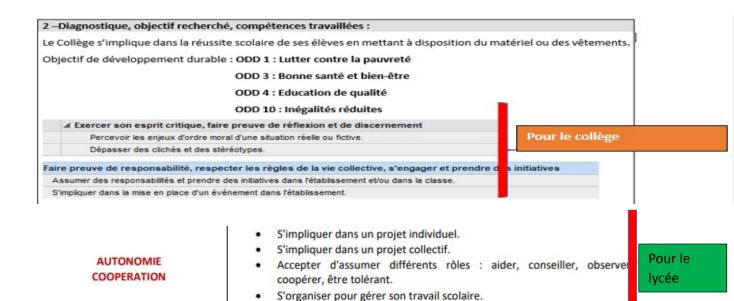
Cachet / Accord du directeur :



# FICHE ACTION 2023

ÉTABLISSEMENT DE LA PROVINCE :	Îles	Nord	⊠ Sud
Nom de l'établissement :	COLLEGE LOUIS LEOF	POLD DJIET BOURAIL	
Nature de la demande :		☐ Reconduction	

Ambition	
	Construire une citoyenneté ouverte et responsable
Développer l'identité de l'Ecole Calédonienne	☐ Renforcer l'éducation culturelle artistique et scientifique
	<ul> <li>Développer la connaissance de l'histoire, de la culture et des langues des communautés de la Nouvelle- Calédonie</li> </ul>
	☐ Garantir à chaque élève, de l'école jusqu'au lycée, l'acquisition d'un socle de connaissances, compétences et valeurs
	<ul> <li>Construire un parcours individuel de formation et d'orientation adapté à chaque élève et développer des stratégies d'apprentissage adaptée à leurs potentialités et à leur difficulté</li> </ul>
Considérer la diversité des publics pour une école de la réussite	Favoriser l'innovation pédagogique
	Réduire les inégalités ou les écarts de performance selon les origines sociales ou culturelles, géographiques, de genre
	□ Vaincre le décrochage Scolaire
Ancrer l'Ecole dans son	☐ Développer les liens avec les familles et les partenariats institutionnels
environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de	☑ Veiller au maintien d'un environnement scolaire propice au bien-être et à la réussite des élèves et des personnels
l'élève	✓ Favoriser une scolarité sereine dans un climat de confiance
	Ouvrir l'établissement au monde économique, social, coutumier et associatif, et à l'international
Ouvrir l'Ecole sur la région Océanie et le Monde	Développer la pratique des langues et la connaissance des cultures étrangères
	Développer la mobilité des élèves et des personnels en renforçant les partenariats à l'international
	☐ Promouvoir le développement des usages du numérique et des nouvelles technologies dans les apprentissages et pour les élèves



### 3 -Descriptif de l'action, dispositif (prenant en compte EPI, AP, EE, TPE, activités périscolaires...):

- Demandes de dons à différentes enseignes : fournitures et vêtements
- Stockage et inventaire du matériel
- Repérage des élèves en besoin en partenariat avec l'assistant social
- Dons ou prêts aux élèves en difficulté sociale

#### 5 – Critères d'évaluation, indicateurs de réussite :

Les objectifs sont atteints quand les élèves bénéficiaires sont de moins en moins en demande.

On peut également évaluer la capacité de l'élève à prendre ses responsabilités vis-à-vis du matériel et des engagements pris.

7- Niveau des élèves concernés Tous les élèves de l'établissement	Nombre
8 - Partenaires extérieurs sollicités :	

- Entreprises

APE Collège

Durée prévue de l'action ou fréquence : Aléatoire

BUDGET		
RECETTES	<u>DEPENSES</u>	
Ventes diverses : fournitures, produits	Achats de fournitures, produits alimentaires,	
alimentaires	vêtements à hauteur des recettes	

Les dépenses engendrées correspondent aux recettes. Le matériel récupéré provient de dons à titre gratuit de la part des partenaires mentionnés.

Aucune participation financière n'est demandée à l'établissement.