|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Baccalauréat professionnel  GESTION - ADMINISTRATION |
|  |



Paramétrer Outlook 2010 avec l'adresse @ga.bac

|  |  |
| --- | --- |
| Un compte de messagerie électronique peur être créé sur Outlook 2010 avec les identifiants de la messagerie du NAS, afin d'exploiter davantage de fonctionnalités.   * Lancer Outlook * Ouvrir l'onglet Fichier * Appuyer sur le bouton ajouter un compte * Sélectionner l'option de paramétrage manuel * Sélectionner l'option Message Internet |  |
|  |
| * Saisir les données du compte :  |  |  | | --- | --- | | **Votre nom** | nom et prénom de l'utilisateur | | **Adresse messagerie** | 3caractPrénom.6carctNOM@ga.bac | | **Type de compte** | POP3 | | **Serveur entrant** | Adresse IP du NAS | | **Serveur sortant** | Adresse IP du NAS | | **Nom Utilisateur** | 3caractPrénom.6carctNOM | | **Mot de passe** | Mdp de la messagerie |  * Cliquer sur suivant pour terminer le paramétrage |  |
| Afin de ne pas laisser les messages stockés sur la boite mél du NAS :   * Appuyer sur le bouton paramètres supplémentaires * Sélectionner l'onglet Options avancées * Cocher les options souhaitées * Valider |  |