

Section d'enseignement général et professionnel adapté

GUIDE D'ÉQUIPEMENTS

Champ professionnel

Vente, distribution, magasinage

Académie de Créteil

**Préparation à l'accès
à une formation professionnelle**

Françoise Bremer IEN Coordonnateur académique du champ professionnel

ESPACE VENTE

- 1 vitrine basse, partie verre, équipée d'une serrure
- 1 portant équipé de cintres
- 1 miroir
- 1 mannequin homme
- 1 mannequin femme
- 1 étiqueteuse et des étiquettes
- 1 caisse enregistreuse équipée d'un logiciel d'encaissement, d'une imprimante à tickets de caisse et d'une douchette
- 1 mobilier de caisse
- 2 linéaires doubles à 3 niveaux
- 5 linéaires simples à 3 niveaux
- 1 téléphone
- des éléments de signalétiques

Equipement à prévoir	Exemples de références
1 vitrine basse, partie verre, équipée d'une serrure	Vitrine 3 tablettes + socle blanc H : 128cm L : 46cm P : 46cm
1 portant	1 portant longueur 140 cm fixe base laquée
Cintres	Cintres plastiques noirs avec barre et crochets tournants
1 Miroir	Miroir H : 150cm L : 40cm
1 mannequin homme	Mannequin sans perruque - homme ethnique
1 mannequin femme	Mannequin sans perruque – femme couleur chair
1 étiqueteuse	Etiqueteuse SATO 1 ligne 26x12 mm
Étiquettes	Etiquettes SATO 26x12 mm – blanc standard
Caisse enregistreuse	Caisse enregistreuse alphanumérique ECR 7100
Mobilier de caisse	Comptoir accueil érable H : 110cm L : 90cm P : 60cm
2 linéaires doubles	Gondoles centrales Hermès H : 1430mm L : 522mm
5 linéaires simples	Gondoles murales Hermès H : 2030mm L : 522mm
1 téléphone	Téléphone sans fil Siemens C470 (ou autre)

ESPACE MAGASINAGE

- 1 chariot manuel de préparation de commandes
- Des cartons d'emballages de différentes tailles
- Du matériel de calage
- Des rayonnages de rangement (4 à 6 niveaux)
- Une armoire de rangement (pour les tenues)
- Des tenues professionnelles (blouses)
- Des chaussures de sécurité
- Des gants de manutention
- 1 poste de préparation des commandes, composé d'un poste informatique équipé d'un logiciel de tenue des stocks
- 1 table d'emballage
- 1 dévidoir de papier kraft
- 1 poste de réception des marchandises, composé d'un poste informatique équipé d'un logiciel de tenue des stocks
- 1 balance
- Des étiquettes de différentes natures (produits, pictogrammes)
- 1 marche pied
- Des fournitures diverses : ruban adhésif, ciseaux, stylo à pointe large/à pointe fine, papier kraft, dévidoir ruban adhésif
- Des échantillons de produits de familles différentes et de natures différentes (taille, fragilité, sens de manipulation, exposition aux températures)
- 1 téléphone

Équipement à prévoir	Exemples de références
1 chariot manuel de préparation de commandes	Roulservice – 74x48 cm – 150kg
Cartons d'emballage	Caisses d'expédition : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 200x150x150mm ▪ 250x250x250mm ▪ 400x300x200mm ▪ 700x500x300mm
3 rayonnages de rangement double face	Rayonnages 3 niveaux - 6 plateaux – H : 3000mm – L : 2100mm
1 poste de préparation de commandes, composé d'un poste informatique d'un logiciel de tenue de stock	Unité centrale HP DC 5800 MT E5200 + écran 15 pouces
1 poste de réception de marchandises, composé d'un poste informatique d'un logiciel de tenue de stock	Unité centrale HP DC 5800 MT E5200 + écran 15 pouces
Balance	Balance compacte multifonctions usage réglementé
Étiquettes de différentes natures	Lot d'étiquettes de manutention
Marche pied	Marche pied + garde corps
Fournitures diverses	Ruban adhésif PVC havane 66x50mm 2 ciseaux major Dévidoir ruban adhesive Papier kraft

Matériel de calage	Particules de calage
1 téléphone	Téléphone sans fil Siemens C470 (ou autre)
Gants de manutention	10 paires de gants textile coton
1 armoire de rangement	Armoire jazz 3 portes L : 80cm P : 48cm H : 183cm
Tenues professionnelles	10 blouses de travail bleues
Chaussures de sécurité	10 paires de chaussures de sécurité basses (différentes tailles)
1 table de support pour la balance et le téléphone	DICO tables scolaires chants surmontés
1 table d'emballage	
1 dévidoir papier kraft	
Échantillon de produits de différentes natures, de différentes tailles, sens de manipulation, exposition aux températures etc...)	

ESPACE COMMUN

Espace informatique :

- 8 postes informatiques
- 1 imprimante multi-fonctions en réseau
- 8 meubles informatiques
- 8 chaises

Salle de classe :

- 8 tables
- 8 chaises
- 1 bureau enseignant équipé d'un fauteuil
- 1 vidéo projecteur
- 1 lecteur de DVD
- 1 appareil photo numérique
- 1 tableau numérique
- 1 micro-ordinateur portable
- 1 armoire de rangement (pour le matériel informatique)

Équipement à prévoir	Exemples de références
8 postes informatiques	Unités centrales HP DC 5800 MTE 5200 + écran 17 pouces
1 imprimante multi-fonctions en réseau	Imprimante multi-fonctions laser couleur Samsung CLX 3170 FN
8 meubles informatiques	Poste Open avec plateau fixe L : 80 cm
8 chaises	Chaises Céphée fixe 4 pieds
8 tables	DICO tables scolaires chants surmontés
8 chaises	Chaises Céphée fixe 4 pieds – appui sur table
1 bureau enseignant équipé d'un fauteuil	Chaire de professeur
1 vidéo projecteur	Vidéo projecteur Sanyo WXL46
1 tableau numérique	Tableau tryptique numérique émaillé blanc
1 micro-ordinateur portable	Ordinateur portable HP Invent 4510 S Céléron T1600
1 armoire de rangement	Armoire de rangement basse, 2 tablettes réglables
1 lecteur de DVD	
1 appareil photo numérique	

Les propositions de références sont issues des catalogues des sociétés RETIF, CAMIF COLLECTIVITÉS et RAJA

SCHEMA D'IMPLANTATION DE L'ESPACE « VENTE-DISTRIBUTION-MAGASINAGE »

Surface envisagée : 120 m²

