

Répertoire des principales insertions dans un portail comme E-sidoc

Ne pas oublier de citer les auteurs des éléments que vous choisissez d'intégrer dans votre portail.

Toutes les procédures proposées dans le tableau se terminent par un "coller" dans E-sidoc. Voici la marche à suivre (toujours la même) pour cette dernière partie :

1. Suivre la procédure pour récupérer le code html (voir tableau ci-dessous). Copier ce code.
2. Une fois que le code a été copié, aller dans E-sidoc, choisir l'emplacement (rubrique, article...), se placer en mode édition puis ouvrir l'éditeur de code source HTML.



3. Coller le code, puis cliquer sur « Mettre à jour » en bas de la zone d'édition.
4. Une fois revenu dans la zone d'édition habituelle, cliquer sur « Enregistrer ». Visualiser le résultat.

Astuces

Pour créer un saut de ligne, ajouter la balise
 dans l'éditeur du code source à l'emplacement souhaité, mettre à jour et enregistrer.

Les hauteurs et largeurs d'un widget correspondent respectivement aux mentions height et width. La largeur maximum (width) acceptée dans e-sidoc est **480**.

Insertion d'image

| Objectif | Exemple | Principe | Mise en œuvre |
|--|--|--|--|
| <p>Insérer une image à soi pour illustrer une page rubrique, insérer un logo...</p>  | <p>http://0130093f.esidoc.fr /</p> | <p>Déposer l'image sur un site hébergeur type HostingPic puis insérer l'image dans e-sidoc.</p> | <p>Créer un compte, puis envoyer l'image en format jpg.</p> <p>Copier l'un des codes en html proposés pour l'insertion de l'image (taille vignette ou taille normale conseillées).</p> <p>Ouvrir un document texte afin d'y coller ce code.</p> <p>Puis suivre le tutoriel disponible en document joint.</p> <p>Copier le code obtenu, le coller dans l'éditeur sous e-sidoc.</p> |
| <p>Insérer une image avec lien internet.</p>  | <p>http://0130093f.esidoc.fr /</p> | <p>Idem, mais en associant un hyperlien à l'image.</p> | <p>Même procédure que précédemment, mais insérer le lien dans le code html en suivant le tutoriel.</p> |

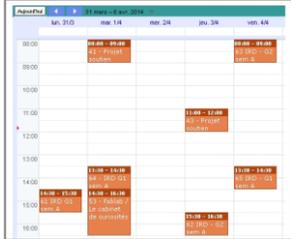
Insertion de widgets

| Objectif | Exemple | Principe et outils | Mise en œuvre |
|---|--|---|---|
| <p>Mettre à disposition des documents tels que cours ou fiches méthodologiques en format PDF, à feuilleter ou télécharger.</p> | <p>http://0130093f.esidoc.fr/record/view/id/246858</p> | <p>Déposer le document sur un site hébergeur type Calaméo ou Scribd puis insérer un widget renvoyant vers ce document.</p> | <p>Dans Calaméo, créer un compte, puis cliquer sur « Créer une publication ».</p> <p>Charger le document dans le format choisi (en PDF par exemple), choisir les paramètres (notamment les droits de partage), lancer la publication.</p> <p>Cliquer sur « partager » et copier le code d'insertion en html, puis le coller dans l'éditeur du code source dans E-sidoc.</p> <p>Voir le tutoriel Outils de publication pour le CMS d'e-sidoc proposé par Priscilla Mommenssin, Sarah Bémer, Laura Péteniot, diapos 14 à 19 pour Calameo et diapos 20 à 22 pour Scribd.</p> |
| <p>Insérer un diaporama</p> | | <p>Déposer un diaporama sur un site hébergeur type Slideshare.</p> | <p>Sur Slideshare, lorsque le diaporama s'affiche devant vous, cliquer sur « intégrer » dans la barre juste au-dessus du diaporama.</p> <p>Cliquer sur « customiser » pour choisir la taille, puis</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <p>copier le code et le coller dans l'éditeur de code source dans e-sidoc.</p> <p>Voir le tutoriel Outils de publication pour le CMS d'e-sidoc proposé par Priscilla Mommenssin, Sarah Bémer, Laura Péteniot, diapos 23 à 25.</p> |
| Insérer un prezi | | N'importe quel Prezi public. | Voir le tutoriel publié sur le site du CRDP de Dijon . |
| Insérer une vidéo | | A partir d'un site comme l'Ina ou d'une plateforme telle que Youtube ou Daily Motion | Voir le tutoriel Outils de publication pour le CMS d'e-sidoc proposé par Priscilla Mommenssin, Sarah Bémer, Laura Péteniot, diapos 26 à 30 . |
| Insérer une animation visuelle dans le but d'attirer l'attention sur des ressources ou des informations, ou de favoriser l'accès à certains contenus. | http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/5 | <p>Créer une animation à partir d'images (copies d'écran ou autres) avec un service en ligne de création d'animations type Loxia studio*</p> <p>* 3 animations gratuites à renouveler tous les</p> | <p>Préparer les images (par exemple, des copies d'écran montrant les ressources – pages internet, couvertures de livres, photo à soi, ou autres...).</p> <p>Créer un compte dans Loxia studio, choisir une animation dans le catalogue, puis suivre les instructions.</p> <p>Définir la taille de l'animation, choisir parmi les options proposées, puis terminer l'animation.</p> <p>Cliquer sur partager, copier le code embed et le coller</p> |

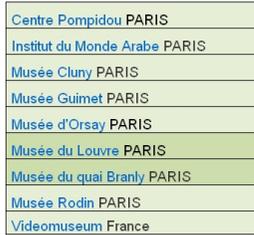
| | | | |
|--|---|--|--|
| | | mois. | dans l'éditeur du code source dans e-sidoc. |
|  <p>Compléter des ressources en ligne du portail avec</p> <h2>un tableau Pinterest.</h2> <p>Donner à voir les dernières épingles d'un tableau Pinterest (les dernières épingles apparaissant en tête du tableau).</p> <p>On peut aussi insérer un widget vers un profil, donnant ainsi accès à tous les tableaux d'un compte.</p> | http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/48 | <p>Insérer un widget vers un tableau ou un compte Pinterest à partir de l'URL.</p> | <p>Pour insérer un tableau :</p> <p>Copier l'URL du tableau à insérer (en mode visiteur).</p> <p>Se rendre sur le Widget Builder de Pinterest : http://business.pinterest.com/widget-builder/#do_embed_user</p> <p>Choisir « board widget » dans la colonne de gauche.</p> <p>Dans le champ « pinterest board URL », coller l'adresse du tableau. Cliquer sur Roll Your Own, définir les tailles (pas plus de 480 pour width). Cliquer sur « build it ! ».</p> <p>Copier le code, le coller dans l'éditeur de code source dans E-sidoc.</p> <p>Même chose pour insérer un profil : copier l'adresse du compte, cliquer sur « profile widget » et suivre la même procédure.</p> |
|  <p>Compléter des ressources en ligne du portail</p> <p>par un pearltrees.</p> <p>Donner de la visibilité à un</p> | http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/75 | <p>Insérer un widget vers un pearltrees quel qu'il soit.</p> | <p>Cliquer sur le pearltrees de son choix (en mode visiteur ou authentifié).</p> <p>Cliquer sur le signe pour « partager », puis sur « intégrer ». Choisir une taille (400x320) ou personnaliser.</p> <p>Copier le code, le coller dans l'éditeur de code source</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>pearltrees.</p> | | | <p>dans e-sidoc.</p> <p><u>Voir le tutoriel proposé sur le site de l'académie de Toulouse.</u></p> |
|  <p>Intégrer une carte heuristique dynamique, avec branches dépliables et liens intégrés.</p> | <p><u>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/80</u></p> | <p>Insérer un widget vers une carte heuristique publique réalisée avec un service de carte mentale en ligne comme Mindomo (ou Minmeister)</p> | <p>Dans Mindomo, créer une carte puis la rendre publique (pour cela, cliquer sur « Change » en haut à droite de la fenêtre afin de passer de Private map (valeur par défaut) à Public map).</p> <p>Cliquer sur « Share » en haut à droite de la fenêtre, puis sur « embed » : le code est copié automatiquement bien que cela n'apparaisse pas.</p> <p>Coller dans l'éditeur de code source dans e-sidoc. Modifier la taille le cas échéant (height et width).</p> |
|  <p>Intégrer un mur Padlet créé avec son propre compte, avec lequel on aura présenté des ressources, des productions d'élèves ou autres.</p> | <p><u>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/63</u></p> | <p>Insérer un widget vers un mur Padlet réalisé avec son propre compte</p> | <p>Ouvrir le mur choisi en mode authentifié.</p> <p>Aller dans le dock à droite de la fenêtre, cliquer sur Partage / Export puis sur Intégrer. Copier le code proposé.</p> <p>Le coller dans l'éditeur du code source dans e-sidoc.</p> <p>Modifier si nécessaire la taille du widget (height et width).</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p><i>Ci-dessous, le code html pour intégrer « Promenades sonores » montré en exemple :</i></p> <pre><iframe src="http://padlet.com/embed/r7gse6vn6n" style="padding: 0; margin: 0; border: none;" frameborder="0" height="480px" width="100%"></iframe></p> <div style="border-top: 2px solid #a7d23a; padding: 8px; margin: 0; font-size: 12px; text-align: right;">Created with Padlet</div></pre> |
| <p>Rendre visible à tout moment l'agenda du CDI (séances, réunions, etc.).</p>  | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/29</p> | <p>Insérer un widget vers un agenda en ligne type Google agenda (accessible avec une adresse Gmail)</p> | <p>Disposer d'une adresse Gmail.</p> <p>Créer un agenda. Pour cela, cliquer sur le carré en haut à droite de la fenêtre gmail donnant accès aux applications google, et ouvrir « Agenda ».</p> <p>Aller dans « Mes agendas », cliquer sur « Créer un agenda ». Le nommer, puis le rendre public.</p> <p>Descendre dans la fenêtre jusqu'à atteindre « Intégrer cet agenda ». Cliquer sur « Personnaliser la couleur, la taille et autres options » afin de paramétrer selon ses souhaits.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | <p>Copier le code obtenu puis le coller dans l'éditeur de code source html dans e-sidoc.</p> <p>L'agenda devra être mis à jour à partir du compte gmail.</p> <p>Voir aussi le tutoriel proposé par Nathalie Dragée sur le site du CRDP de Rouen.</p> |
|  <p>Insérer le module Dewey,</p> <p>outil pour trouver les indices Dewey rattachés à un sujet.</p> <p>Permettre de chercher directement parmi les livres documentaires à partir d'un sujet.</p> | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/9</p> | <p>Insérer le module Dewey réalisé par Denis Weiss, professeur documentaliste.</p> | <p>Copier simplement le code suivant dans l'éditeur de code source d'e-sidoc :</p> <pre><iframe id="myFrame" src="http://www.tahitidocs.com/web2/dewey/dewey1.html" height="360" width="500"></iframe></pre> |
|  <p>Insérer un module pour citer ses</p> | <p>http://0130093f.esidoc.fr/record/view/id/357100</p> | <p>Insérer le module <i>Pour citer correctement ses sources</i> créé par Claire Cassaigne, professeure documentaliste.</p> | <p>Voir les explications proposées par Claire Cassaigne dans son blog Fenêtresur.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>sources correctement.</p> <p>Donner un outil pour réussir à citer ses sources, pour présenter une bibliographie ou une sitographie.</p> | | | |
| <p>Insérer un formulaire.</p> <p>Recueillir les avis des usagers sur un sujet, mettre un questionnaire en ligne.</p>  | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/61</p> | <p>Insérer un formulaire en ligne type Google formulaire (accessible avec une adresse Gmail)</p> | <p>A partir de sa boîte Gmail, ouvrir la boîte à outils représentée par un carré formé de petits carrés, et cliquer sur « Drive ». Cliquer sur « Créer » en haut à gauche de la fenêtre et choisir Formulaire dans la liste.</p> <p>Réaliser le formulaire.</p> <p>Lorsqu'il est prêt, cliquer sur « Envoyer le formulaire » en haut à droite. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Intégrer ». Choisir la taille du widget. Copier le code html.</p> <p>Le coller dans E-sidoc.</p> <p>Voir aussi le tutoriel réalisé par Carole Jaillet pour le GRDP documentation dans l'académie de Dijon.</p> |
| <p>Insérer un tableau donnant accès à une série de sites internet</p> | <p>Dans le portail du</p> | <p>Insérer l'un des tableaux proposés</p> | <p>E. Montel-Roux met à disposition les codes des 4 tableaux qu'elle a réalisés sur les musées (nationaux et du monde),</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>(par exemple les musées ou les repères musicaux) pour l'Histoire des arts.</p> <p>Présenter de façon claire et simple une liste de ressources similaires.</p> <p>Les musées en France</p>  | <p>collège Malrieu :</p> <p>http://0130110z.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/71</p> <p>http://0130110z.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/40</p> | <p>par Evelyne Montel-Roux, professeure documentaliste.</p> | <p>les repères chronologiques en Arts plastiques et en musique. Voir les documents joints.</p> <p>Ouvrir le document joint. Copier le code fourni pour le tableau.</p> <p>Le coller dans e-sidoc.</p> |
|  <p>Intégrer un scoop.it, c'est-à-dire un topic (un thème) issu d'un compte scoop.it.</p> | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/11</p> | <p>Insérer un widget vers un topic scoop.it quel qu'il soit à partir de son URL.</p> | <p>Attention ! Les nouveaux comptes scoop.it ne permettent plus de créer un widget semblable à celui de l'exemple.</p> <p>Donc, récupérer le code HTML fourni dans le tutoriel en document joint, puis le modifier légèrement selon les instructions pour obtenir un widget pointant sur le topic de votre choix.</p> <p>Voir le tutoriel en document joint.</p> |
| | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/77</p> | <p>Insérer un widget Twitter vers un compte, une liste de comptes</p> | <p>Cette procédure nécessite d'avoir soi-même un compte.</p> <p>Il faut s'authentifier dans son compte twitter, cliquer sur la roue en haut à droite, ouvrir les Paramètres.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  <p>Rendre un fil Twitter visible et lisible en continu.</p> | | <p>publique, une sélection de tweets, des tweets autour d'un mot clé...</p> | <p>Dans la colonne de gauche, cliquer sur « Widgets ». Cliquer sur « Créer un nouveau » en haut dans la zone centrale.</p> <p>Choisir parmi les onglets le type de widget (fil d'utilisateur (= compte), favoris, listes, rechercher (= mot clé ou hashtag), collection).</p> <p>Suivre les instructions, modifier les paramètres à sa convenance. Puis cliquer sur « Créer un widget ».</p> <p>Copier le code proposé.</p> <p>Voir le tutoriel publié par Sophie Bocquet dans son blog Doc, Tice and Co.</p> |
|  <p>Intégrer un accès au compte Babelio du CDI.</p> | <p>http://0130093f.esidoc.fr/rubrique/vie/w/id/97</p> | <p>Insérer une icône avec hyperlien ouvrant sur le compte.</p> | <p>Une fois son compte créé sur Babelio, aller dans le « Profil », puis dans « Paramétrer mon compte ».</p> <p>Cliquer sur « Widget ». On peut choisir de faire pointer l'icône vers le compte (le profil) ou vers les livres. Valider son choix.</p> <p>Copier le code proposé, le coller dans e-sidoc.</p> |

Insérer **un lecteur de livre numérique sur Gallica.**

Donner à lire **des ouvrages numérisés dans Gallica.**

Les contes de Perrault. Ed. des Enfants de France (Paris)-1938



Portail du collège

Malrieu :

<http://0130110z.esidoc.fr/rubrique/vi-ew/id/58>

Insérer un lecteur de livres numérisés dans **Gallica.**

Suivre le tutoriel proposé par Denis Weiss :

<http://www.calameo.com/read/0002399003e171821e5e4>