

## Proposition d'état des lieux d'un CDI : pour aider à la prise de fonction

La prise en charge d'un centre de documentation et d'information nécessite de la part des professeurs-documentalistes d'établir un diagnostic du CDI en fonction de son environnement et de son public.

La grille ci-dessous pourra vous permettre d'élaborer cet état des lieux et d'en dégager les axes prioritaires.

<b>L'établissement</b>	
Le contexte de l'établissement	Caractéristiques particulières : situation géographique, type d'établissement, environnement socio-économique, environnement culturel, public scolaire...
Les personnels	Equipe de direction, vie scolaire, équipes pédagogiques et éducatives, équipe médico-sociale...
Les projets	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le projet d'établissement (grands axes et articulation avec la politique documentaire)</li><li>• Les projets pédagogiques de l'établissement (options, classes à projet...)</li></ul>
La structure pédagogique	Nombre de classes, les offres de formation (filières générales, filières technologiques ou professionnelles...)
Le numérique	Equipements, ressources et usages pédagogiques (ENT, site d'établissement, TBI, tablettes numériques...)
<b>L'espace CDI</b>	
Les personnels du CDI	Personnels affectés au CDI et statut
Le lieu	Emplacement du CDI au sein de l'établissement, superficie, salles annexes...
Equipement et mobilier	Organisation des espaces, signalétique, équipement informatique et mobilier
<b>Fonctionnement et gestion du CDI</b>	
L'accueil du public	Horaires d'ouverture, capacité d'accueil, politique d'accès et d'utilisation, statistique de fréquentation du CDI par les élèves et par la communauté éducative
Règlements	Règlement intérieur du CDI, charte informatique...
Le budget	Crédit alloué au CDI (ventilation de la ligne budgétaire : documentaires, fictions, abonnements papiers et/ou numériques,

	orientation...)
Logiciel et portail documentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BCDI, PMB</li> <li>• Portail documentaire (Esidoc, Opac)</li> </ul>
Mise à disposition des ressources	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonds documentaire Statistiques de la répartition des ressources papiers et numériques (documentaires, fictions, périodiques, orientation, documents multimédias...)</li> <li>• Désherbage à effectuer ?</li> <li>• Cohérence de la cotation et de la signalétique</li> <li>• La politique de prêt</li> <li>• La politique d'acquisition</li> <li>• La politique d'information et de communication (affichage, mails, téléphone, site d'établissement, liste de diffusion...)</li> </ul>
<b>Pédagogie</b>	
Séquences / séances / projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation d'initiation à la recherche documentaire</li> <li>• EMI, EMC, HDA...</li> <li>• Dispositifs : AP, TPE, PPCP, AI, IDD...</li> <li>• Incitation à la lecture</li> <li>• Formation à l'orientation</li> <li>• Projets pluridisciplinaires</li> <li>• Implication dans le parcours d'éducation artistique et culturelle</li> </ul>
<b>Ouverture de l'établissement sur son environnement</b>	
Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structures culturelles : médiathèques, bibliothèques, centres culturels, musées, associations (APE...)</li> <li>• Etablissements scolaires (liaisons inter-cycles, échanges internationaux...)</li> <li>• Partenaires institutionnels</li> <li>• Partenaires économiques et professionnels (entreprises, salariés, entrepreneurs...)</li> </ul>