

Plan de la formation au logiciel BCDI

Nouvelle Calédonie

16 – 17 septembre 2014 / 18 – 19 septembre 2014

25 – 26 septembre 2014

– Niveau Débutant –

PREMIERE JOURNEE

REMARQUES PREALABLES

- Les différents modes
- Se repérer dans BCDI
- L'accompagnement des solutions documentaires
- L'architecture de la base documentaire : fonctionnalités et relation des différents fichiers
- Les sauvegardes

LA GESTION DOCUMENTAIRE

- Le catalogage
- Le cheminement du périodique : abonnement, bulletinage, état de réception...
- L'exportation et l'importation de données

LA GESTION DU PRET

- Le paramétrage des prêts
- La gestion des emprunteurs
- La gestion des prêts, retours, prolongations et réservations
- La gestion des retards : courriels et lettres de rappel ; suspensions

DEUXIEME JOURNEE

LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- En mode usager (e-sidoc) : les interfaces de recherche simple et avancée ; la restriction des résultats par facettes
- En mode gestionnaire (BCDI) : barre d'outils, constitution d'une équation de recherche, formats de sortie

LES MENUS DIFFUSION, EDITION ET INDICATEURS D'ACTIVITES

- L'édition de produits documentaires
- L'édition de formats personnalisés : l'éditeur de rapport
- L'édition d'indicateurs d'activités

PRESENTATION DU CMS (EDITION DE CONTENUS) D'E-SIDOC