

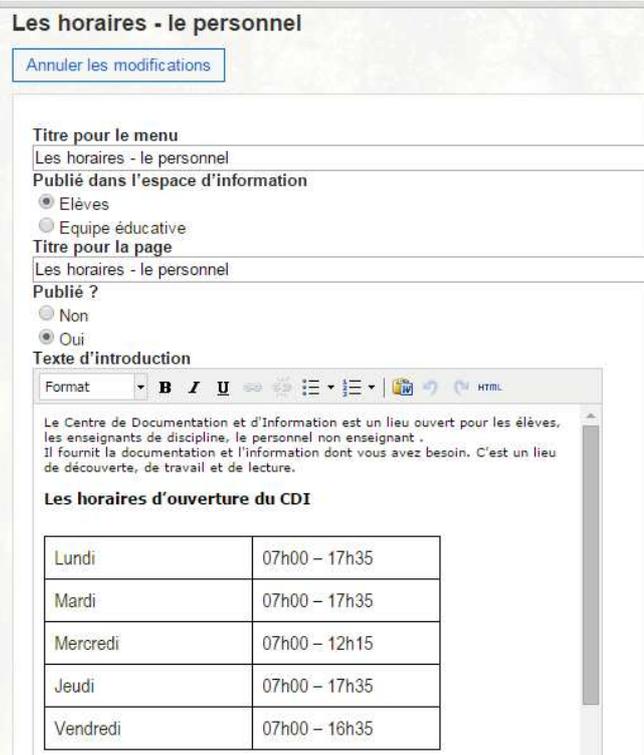
## Insertion d'un tableau dans E-sidoc

La manière la plus simple d'intégrer un tableau dans un article est d'utiliser un **traitement de texte** pour sa conception.

- ✓ Enregistrez le document au format html. Privilégiez le format " html filtré " si ce format est proposé pour éliminer les balises spécifiques au traitement de texte et ne conserver que les balises conformes aux normes html.

Dans un deuxième temps, **ouvrez le document Htm** créé précédemment avec le Bloc-notes de Windows.

- ✓ Sélectionnez tout le document.
- ✓ Copiez la sélection dans le presse-papier.
- ✓ Enfin, collez le contenu du Presse-papier dans l'éditeur html d'e-sidoc.



**Les horaires - le personnel**

[Annuler les modifications](#)

**Titre pour le menu**  
Les horaires - le personnel

**Publié dans l'espace d'information**

Elèves  
 Equipe éducative

**Titre pour la page**  
Les horaires - le personnel

**Publié ?**

Non  
 Oui

**Texte d'introduction**

Format  **B** **I** **U**        HTML

Le Centre de Documentation et d'Information est un lieu ouvert pour les élèves, les enseignants de discipline, le personnel non enseignant . Il fournit la documentation et l'information dont vous avez besoin. C'est un lieu de découverte, de travail et de lecture.

**Les horaires d'ouverture du CDI**

Lundi	07h00 – 17h35
Mardi	07h00 – 17h35
Mercredi	07h00 – 12h15
Jeudi	07h00 – 17h35
Vendredi	07h00 – 16h35