



# Fiche administrateur : Configurer et gérer le blog

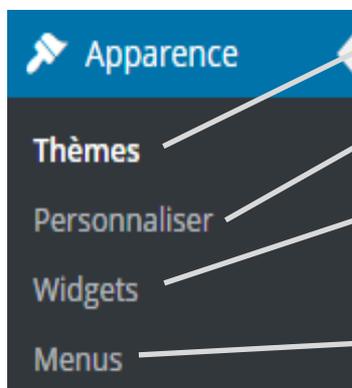
## 1) CONFIGURER LE BLOG

Allez sur l'adresse du blog Wordpress qui vous a été donnée. Dans la colonne de droite, cliquez sur Connexion et identifiez-vous en tant qu'administrateur.

Si vous allez sur « Admin. du site », vous accédez à votre *Tableau de bord*, c'est l'interface de gestion du blog. La colonne de gauche vous présente le menu, et l'espace central vous permet de gérer ce qui est proposé.

- **Personnalisez votre blog**

Pour vous sentir « chez vous », commencez par modifier l'apparence de votre blog. Vous pouvez le faire seul ou avec les élèves pour les aider à s'approprier le blog.



C'est la mise en page générale du blog : à choisir en 1<sup>er</sup> !

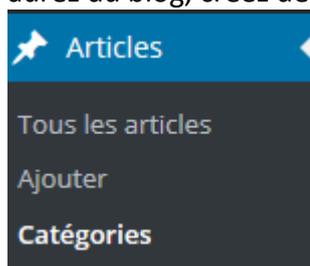
Pour changer le titre, les couleurs, l'image d'en-tête ...

C'est ce qui apparaît dans la colonne de droite de la page d'accueil (catégories, commentaires...), à vous de choisir ce que vous voulez y mettre.

Ce sont les différentes pages accessibles par les onglets en haut ou en pied de page d'accueil, important pour structurer votre site.

- **Créez vos catégories**

C'est indispensable pour donner une arborescence logique à votre blog ! En fonction de l'usage que vous aurez du blog, créez des catégories dans lesquelles les élèves devront classer leurs articles.



Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Parent

Aucun

Donnez un nom à la catégorie que vous voulez créer

Si c'est une sous-catégorie, indiquez la catégorie « mère »

Si vous ne l'utilisez que pour le Défiblog, créez par exemple des catégories en rapport avec l'actualité (actualité locale, internationale, sport, cinéma, musique, science ...). Si vous prolongez l'usage par la suite, vous pourrez par exemple créer une page « Activités pédagogiques » (dans Apparence-Menus) avec une catégorie par discipline.

## 2) GERER LES UTILISATEURS

C'est à l'administrateur d'inviter tous les utilisateurs du blog. Par défaut, le seul utilisateur, c'est vous. Différents types de comptes, disposant de plus ou moins de droits, peuvent leur être attribués :

- **Administrateur** – Tous les droits (un seul administrateur par site)
- **Editeur** – Peut modifier tous les articles, pages, catégories (pour les professeurs partenaires).
- **Auteur** – Peut écrire, charger des images, éditer et publier ses propres articles (plutôt pour lycéens)
- **Contributeur** – Peut écrire et éditer ses articles, mais ne peut pas charger d'images et doit soumettre ses articles à relecture, il ne peut pas les publier lui-même (plutôt pour collégiens)
- **Abonné** – Peut lire et envoyer des commentaires, mais ne peut pas écrire d'article.

Chaque auteur est responsable de ses propos, il est donc prudent de créer un compte auteur ou contributeur par élève pour éviter les propos anonymes, les modifications ou suppressions d'articles entre élèves ... Ne donnez pas vos identifiants administrateur aux élèves, ne leur donnez pas l'accès à l'interface d'administration. Pour créer des utilisateurs, suivez les étapes suivantes :

**Etape 1 :** établissez une liste des élèves qui vont devenir auteurs ou contributeurs, avec leurs noms, prénoms et adresse mail. S'ils n'en ont pas, c'est l'occasion d'en créer une (sur gmail par exemple).

**Etape 2 :** Connectez-vous sur <https://signup.wordpress.com/signup/fr/?user=1> et créez des comptes Wordpress à chacun des élèves avec des identifiants simples (de type prénom.nom) et des mots de passe (à choisir par l'élève), dont vous conserverez une trace.

The screenshot shows the WordPress.com sign-up form. It includes fields for 'ADRESSE DE MESSAGERIE', 'IDENTIFIANT', and 'MOT DE PASSE'. A blue box highlights the 'un mail' text in the instructions. A blue arrow points from this box to the 'Activer le Compte' button. Another blue box contains the text: 'Merci d'avoir choisi WordPress.com. Cliquez le bouton ci-dessous pour activer votre compte.'

En validant le compte, l'élève recevra un mail sur sa boîte avec un lien lui demandant d'activer le compte. Il devra cliquer sur ce lien. Communiquez aux élèves leurs identifiants de connexion, ils en auront besoin à chaque fois.

**Etape 3 :** Une fois les comptes des élèves activés, vous devez les inviter sur le blog. Dans le tableau de bord d'administration :

The screenshot shows the 'Inviter de Nouveaux Utilisateurs sur votre Blog' screen. It has a table with columns for 'Noms d'utilisateur ou Adresses email' and 'Rôle'. A blue box highlights the 'Indiquez les identifiants des élèves' text. Another blue box highlights the 'Choisissez auteur ou contributeur' text. The 'Rôle' dropdown is set to 'Abonné'.

Cliquez sur *Envoyer l'invitation*, les élèves reçoivent alors un mail avec un lien leur demandant d'accepter l'invitation, sur lequel ils doivent cliquer.

The screenshot shows an email invitation. It says 'Pour accepter cette invitation il faudra:' followed by two steps: '1. Création d'un nouveau compte WordPress.com. Ou connexion à votre compte existant, si vous en avez un.' and '2. Accepter l'invitation' with a blue button.

En allant sur l'adresse du blog, ils peuvent maintenant cliquer sur *Connexion* et entrer leurs identifiants. En allant sur *Admin du site*, ils ont accès à un tableau de bord restreint à leur rôle d'auteur ou de contributeur.

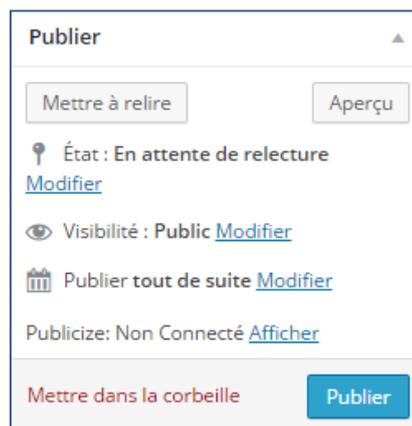
### 3) PUBLIER LES ARTICLES

#### Interface élèves

En cours de rédaction, conseillez aux élèves d'enregistrer régulièrement les brouillons pour ne pas tout perdre en cas de rupture de connexion. Lorsque les élèves ont terminé leur article, ils doivent le *Soumettre à relecture*.



**Interface administrateur :** Dans *Articles – Tous les articles*, vous retrouvez les articles des élèves avec leur titre, l'auteur et le statut *En attente*.



Après en avoir pris connaissance, vous pouvez choisir de le *Mettre à relire* si vous estimez qu'il y a des éléments à modifier, ou de le *Publier*. Avant de le publier, vérifiez qu'il est bien attaché à une Catégorie.

### 4) GERER LES CONTENUS

En fonction des *widgets* (modules) que vous aurez activés sur votre blog, vous pourrez avoir des champs à renseigner en plus :

- *les mots clés* à associer à chaque article : attention de ne pas créer de synonymes, et associer en priorité des mots clés déjà créés.
- *Les médias* : vous retrouverez toutes les images déjà chargées dans la bibliothèque du blog
- *Les liens* : vous pouvez insérer des liens vers d'autres sites. Pour insérer un reportage vidéo par exemple, mieux vaut le mettre sur You tube et insérer un lien dans le blog.
- *Les sondages* : vous pouvez intégrer des sondages à vos articles, pour une question de société par exemple, il peut être intéressant de proposer un sondage en début de quinzaine, et d'en analyser les résultats deux semaines plus tard.
- *Les commentaires* : vous pouvez activer les commentaires de différentes manières. Il est conseillé de ne pas permettre leur publication immédiate et de les soumettre à votre relecture.

#### Derniers conseils :

Si c'est la 1<sup>ère</sup> fois que vous gérez un blog, essayez les différentes manipulations avant de les expérimenter en classe en vous créant un compte « Contributeur » avec une autre adresse mail. Vous aurez ainsi accès à la même interface que les élèves et pourrez anticiper leurs questions.

Si malgré cela vous avez des soucis techniques, il y a des tutoriels de prise en main disponibles sur <http://wpformation.com/wordpress/tutos-tutoriels-wordpress/>.