

NORMES POUR CATALOGUER UN LIVRE (FICTION OU DOCUMENTAIRE) AVEC BCDI ABONNEMENT ONGLET « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE »

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>1 Support (Table Notices)</p> <p>30 caractères</p> <p>Support physique du document</p> <p>Champ obligatoire indexé à contenu fermé, imposé par le logiciel</p> <p>Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Liste d'autorité consultable en cliquant sur le bouton </p>	<p>Champ sélectionné dans la fenêtre « Choix des caractéristiques du document »</p> <p>Si on sélectionne un autre support, les masques de catalogage s'adaptent à ce choix</p> <p>Le contenu de ce champ sera dupliqué dans le champ « Support » de la table Exemplaires</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>2 Type de document (Table Documents)</p> <p>30 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu fermé, imposé par le logiciel</p> <p>Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Liste d'autorité consultable en cliquant sur le bouton </p>	<p>Champ sélectionné dans la fenêtre « Choix des caractéristiques du document »</p> <p>Si on sélectionne un autre support, les masques de catalogage s'adaptent à ce choix</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>3 Langue (s) (Table Notices)</p> <p>3 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu fermé, imposé par le logiciel</p> <p>Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Liste d'autorité consultable en cliquant sur le bouton </p>	<p>Par défaut « Fre » s'inscrit dans le champ</p> <p>Possible de saisir plusieurs langues séparées par « espace / espace »</p>	<p>Abrège les langues selon le Code International des langues</p> <p><u>Exemple</u> : « Fre » = Français</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>4 Titre (Table Notices)</p> <p>512 caractères</p> <p>Champ indexé plein texte à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titre de l'unité documentaire (les notices générales ont obligatoirement le même titre que leur document) • Obligatoirement rempli 	<p>Présentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Article initial conservé • Chiffre initial conservé • Sous-titre ou complément de titre introduit par « <i>espace : espace</i> » • Titre parallèle introduit par « <i>espace = espace</i> » • Titre alternatif introduit par « <i>ou</i> » • Tomaison en chiffres arabes <u>Exemple</u> : Histoire de la famille. 1, Mondes anciens, mondes lointains

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>5 Titre significatif ? (Table Notices)</p> <p>3 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu fermé, imposé par le logiciel</p> <p>Liste d'autorité consultable en cliquant sur le bouton</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Par défaut, « Oui » est sélectionné • Possibilité de déclarer le titre « non » significatif afin que la recherche plein texte en thème ne porte pas sur ce titre 	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>6 Auteurs (Table Notices)</p> <p>195 caractères</p> <ul style="list-style-type: none"> Auteurs principaux Collectivités <p>Champ de relation qui rattache la table des Auteurs et la table des notices</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>3 auteurs possibles séparés par « espace / espace »</p>	<ul style="list-style-type: none"> Saisie en minuscules sauf lettres initiales : Nom, Prénom <u>Exemple</u> : Giono, Jean Si plusieurs auteurs sont transcrits, les séparer par « espace / espace » pour que la recherche soit possible sur chacun d'eux Ex. Acker, Agnès / Legrand, Eliane Transcrire les auteurs dans l'ordre selon lequel ils figurent sur la page de titre Lorsqu'il y a plus de trois auteurs, n'en indiquer aucun Si le nom de l'auteur n'existe pas déjà, le créer dans la table Auteurs (65 caractères) : <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Voir, saisir"/> </p> <ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur bouton - Saisir le nom de l'auteur et ses caractéristiques - Cliquer sur le bouton « Enregistrer la fiche » - Cliquer sur le bouton « Retourner » pour revenir au document 	<ul style="list-style-type: none"> Se conformer à la norme Z44-061 pour les noms de personnes physiques, et à la Z44-060 pour les collectivités auteurs Adopter les pratiques employées par les Mémofiches de Poitiers : <ul style="list-style-type: none"> - Prénom en entier - Préfixe, particule, article maintenus ou rejetés suivant la nationalité (cf liste ci-dessous) Sigles pour les collectivités sans espaces ni points <u>Exemple</u> : IREM INSERM

Les éléments du nom de l'auteur sont rejetés ou maintenus en fonction de la nationalité d'origine de l'auteur :

Nationalité	Préfixes maintenus (particules, prépositions, articles)	Préfixes rejetés (particules, prépositions, articles)	Classement des noms propres
Français	Articles : au, aux, des, du, l', la, le, les <u>Exemple</u> : La Fontaine, Jean de	Particules rejetés : d', de <u>Exemple</u> : La Fontaine, Jean de	Au premier élément <u>Exemple</u> : De Gaulle, Charles
Allemand	am, auf'm, im, vom, zum, zur <u>Exemple</u> : Zum Brunn, Hans	von, von der, zu <u>Exemple</u> : Beethoven, Ludwig van	Au premier élément
Espagnol	/	De, del, de las, de les, de los, la, las, los <u>Exemple</u> : Vega, Francisco de la	Au premier élément
Portugais et Brésiliens	/	Da, de, das, dos, do,d'	Avec trait d'union ou juxtaposés

			<p>en formant un tout indivisible : Au premier élément <u>Exemple</u> : Castelo Blanco, Camilo</p> <p>Sans trait d'union ou reliés par un article ou une particule : au dernier élément <u>Exemple</u> : Carvalho, Augusto da Silva</p>
Anglais, Américains du Nord, Irlandais, auteurs du Commonwealth	<p>Tous maintenus : m', mac, mc, o'</p> <p><u>Exemple</u> : O'Casey, Sean</p>	/	<p>Avec trait d'union : au premier élément <u>Exemple</u> : Carter-Ruck, John H.</p> <p>Sans trait d'union : au dernier élément <u>Exemple</u> : Kennedy, John Fitzgerald</p>
Belges	Tous maintenus pour l'origine néerlandaise et française	/	Au premier élément
Italiens	d', da, de, lo, di, della, dalla		Au premier élément

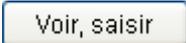
Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>7 Fonctions (Table Notices)</p> <p>130 caractères</p> <p>Précise la responsabilité de l'auteur par rapport au document</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Choisir une forme dans la liste des nomenclatures en cliquant sur le bouton </p>	<p><u>Définitions des nomenclatures par le CRDP de Poitiers :</u></p> <p>« <u>Auteur</u> : Personne ou collectivité responsable de la création du contenu intellectuel ou artistique d'une œuvre. Collaborateur, co-auteur</p> <p><u>Chef d'orchestre</u> : Personne qui dirige l'ensemble exécutant une œuvre musicale. Y compris un chef de chœur</p> <p><u>Compositeur</u> : Auteur d'une œuvre musicale manuscrite ou imprimée</p> <p><u>Directeur de la publication</u> : Coordonnateur d'un ouvrage collectif, directeur de la publication et de collection, éditeur littéraire</p> <p><u>Graphiste</u> : "Technicien graphique (dans le sens de "banc-titre") et sur ordinateur (infographiste)"</p> <p><u>Illustrateur</u> : Personne qui conçoit l'illustration d'un ouvrage</p> <p><u>Interprète</u> : Personne qui joue ou participe à une représentation musicale ou dramatique. Acteur, exécutant, interprète</p> <p><u>Interviewé</u> : Interview de, personne interviewée.</p> <p><u>Intervieweur</u> Interview par, interviewe(u)r</p> <p><u>Parolier</u> : Auteur des paroles d'une chanson</p> <p><u>Photographe</u> : 1 / Personne qui a pris une image fixe. Peut être utilisé pour désigner aussi bien la photographie originale qu'une reproduction sur n'importe quel support. 2 / Personne responsable de la photographie d'un film</p> <p><u>Réalisateur</u></p> <p><u>Traducteur</u> : Personne qui traduit d'une langue dans une autre ou d'une forme ancienne d'une langue dans sa forme moderne</p> <p><u>Autre</u> : tout ce qui ne correspond pas aux valeurs précédentes »</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>8 Date de parution (Table Documents)</p> <p>14 caractères</p> <p>Année d'édition ou de parution pour les imprimés</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Transcrire suivant le cas :</p> <p>AAAA Exemple : 2001 MM/AAAA Exemple : 02/2001 JJ/MM/AAAA Exemple : 15/02/2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bimensuel : juillet-août 2000 = 07/2001 • Bimestriel : 15 avril - 15 mai 2001 = 15/04/2001 	<p>Ordre préférentiel des sources</p> <ul style="list-style-type: none"> • la page de titre • l'achevé d'imprimé • le dépôt légal imprimeur • le copyright

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>9 Mention d'édition (Table Documents)</p> <p>65 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>		<p>Utiliser les abréviations proposées par l'AFNOR : Exemple : 10^e ed. rev. et augm.</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>10 Code barre (Table Documents)</p> <p>30 caractères</p> <p>Code barre commercial</p> <p>Champ indexé utilisé pour dédoubler</p>	<p><i>La saisie de ce code entraîne la génération de l'ISBN correspondant et réciproquement la gestion de l'ISBN génère le code barre commercial</i></p>	<p>.</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>11 ISBN (Table Documents)</p> <p>65 caractères</p> <p>Numéro normalisé des imprimés (International Standard Book Number)</p> <p>Champ de relation qui rattache la table Editeurs et la table Documents</p> <p>Index à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Possibilité de saisir deux ISBN séparés par « espace / espace »</p>	<p>Emplissage automatique par la conversion d'un code barre</p> <p>Sinon :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transcrire soigneusement l'ISBN car il permet la gestion des doublons - Avant le 31/12/2006, chaque ISBN comportait 14 caractères (13 caractères pour l'ISBN + 1 caractère en cas d'ISBN erroné susceptible de générer de faux doublons) - A compter du 01/01/2007, chaque ISBN comporte 17 caractères (16 caractères pour l'ISBN + 1 caractère en cas d'ISBN erroné susceptible de générer de faux doublons) 	<p><u>ISBN avant le 31/12/2006 :</u> Le numéro ISBN est toujours constitué de 4 séquences de caractères séparées par des tirets</p> <p><u>Exemple :</u> 2 - 7654 - 0445 - 3</p> <p>2 = Identifie le groupe national ou linguistique 7654 = Identifie l'éditeur 0445 = Identifie le titre du document chez l'éditeur 3 = Caractère de contrôle</p> <p><u>ISBN à compter du 01/01/2007 :</u> Le numéro ISBN est toujours constitué de 5 séquences de caractères séparées par des tirets</p> <p><u>Exemple :</u> 978- 2 - 7654 - 0445 - 3</p> <p>978 = préfixe applicable au livre 2 = Identifie le groupe national ou linguistique 7654 = Identifie l'éditeur 0445 = Identifie le titre du document chez l'éditeur 3 = Caractère de contrôle</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>12 Editeurs (Fichier Documents)</p> <p>400 caractères</p> <p>Champ de relation qui rattache la table Editeurs et la table Documents</p> <p>Index à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p> <p>Un seul éditeur peut être retenu celui du premier éditeur français ou à défaut du premier cité sur la page de titre mais possibilité d'en saisir deux séparés par « espace / espace »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si les deux premières tranches du numéro ISBN de l'éditeur sont déjà indiquées dans la table Editeurs, un clic dans le champ Editeur, rapatrie automatiquement l'éditeur dans le champ • Si l'éditeur n'existe pas déjà, le créer dans la table Editeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur le bouton  - Saisir le nom de l'éditeur, puis les deux premières tranches de l'ISBN afin de rendre possible ultérieurement la capture automatique de l'éditeur correspondant - Cliquer sur le bouton « Enregistrer la fiche » - Cliquer sur le bouton « Retourner » pour revenir au document • Saisie en minuscules sauf lettre initiale • Pas d'abréviation 	<p><i>Il est recommandé d'intégrer les éditeurs avec leur identification ISBN</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suppression de l'article <u>Exemple</u> : Ecole des loisirs • Suppression de Edition ou Editeur sauf si ce terme est suivi d'un adjectif <u>Exemple</u> : Cerf (et non Edition du Cerf) <u>Exemple</u> : Ed. ouvrières • Prénom non retranscrit <u>Exemple</u> : Laffont (et non Robert Laffont) • Sigles transcrits sans espaces ni points et en majuscules <u>Exemple</u> : PUF

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>13 Collection (Table Documents)</p> <p>130 caractères</p> <p>Titre de la publication en série, imprimée ou non, périodique ou non périodique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre de la collection d'un ouvrage • Titre d'un périodique <p>Champ de relation qui rattache la table Collections et la table Documents</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si le titre de la publication en série n'existe pas déjà, le créer dans la table Collections : - Cliquer sur le bouton <input type="button" value="Voir, saisir"/> - Saisir le nom de la collection et ses caractéristiques (ISSN...) - Cliquer sur le bouton « Enregistrer la fiche » - Cliquer sur le bouton « Retourner » pour revenir au document • Le titre retenu est celui qui correspond à l'ISSN • Si le numéro ISSN de la publication est déjà indiqué dans la table Collections, le champ ISSN de la table Documents est automatiquement rempli au moment de la capture de la collection • Saisie en minuscules sauf lettre initiale • Pas d'abréviation 	<ul style="list-style-type: none"> • Transcrire le titre tel qu'il figure sur la page de titre • Maintien de l'article initial <u>Exemple</u> : Le livre de poche • Collection. Sous-collection <u>Exemples</u> : Arcanal. Théâtre Points. Economie Notre temps. Histoire • Maintien des sigles <u>Exemple</u> : NRF biographies • Suppression des prénoms <u>Exemple</u> : Tavernier (et non Raymond Tavernier)

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>14 N° Collection (Table Documents)</p> <p>20 caractères</p> <p>Numéro de la collection ou numéro du titre du périodique</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert</p>	<p>Pour un classement numérique correct, prévoir les zéros nécessaires</p> <p><u>Exemple</u> : 001 et non 1</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>15 ISSN (Table Documents)</p> <p>9 caractères</p> <p>Numéro normalisé des publications en série, imprimées ou non, périodiques ou non périodiques. (International Standard Serial Number)</p> <p>Champ de relation qui rattache la table Collections et la table Documents</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic, dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>		<p>Le numéro ISSN est composé de deux groupes de quatre chiffres séparés par un tiret :</p> <p><u>Exemple</u> : 0005-3414 (ISSN des BT2) <u>Exemple</u> : 0248-3653 (ISSN de Le livre de poche)</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>16 Coût (Table Documents)</p> <p>Prix d'achat du document</p> <p>12 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Indication facultative</p> <p>Le contenu de ce champ sera dupliqué dans le champ Coût E. de la table Exemplaires</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>17 Standard (Table Documents)</p> <p>65 caractères</p> <p>Caractérise les spécifications techniques des images animées (PAL, SECAM ...)</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Non utilisé pour des documents imprimés</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>18 N° normalisé (Table Documents)</p> <p>16 caractères</p> <p>Numéro normalisé autre que ISBN ou ISSN : référence commerciale par exemple</p> <p>Champ indexé utilisé pour dédoubler Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Indication facultative</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>19 Collation (Table Notices)</p> <p>illimité</p> <p>Description physique du document</p> <p>Champ indexé</p> <p>Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<ul style="list-style-type: none"> Saisie en minuscules en respectant l'ordre des éléments et la ponctuation normalisée Saisir les numéros de pages en chiffres arabes <ul style="list-style-type: none"> Pour les pages extrêmes d'un article de périodique, saisir « p. <i>espace</i> première page <i>tiret</i> dernière page » <p><u>Exemple</u> : p. 14-25</p> <p><u>Exemple</u> : p. 34-67 et 125</p>	<p>Se conformer aux normes AFNOR</p> <p><u>Exemple</u> : 225 p. : ill. en coul.</p> <p><u>Exemple</u> : Non paginé : ill.</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>20 Notes (Table Notices)</p> <p>illimité</p> <p>Notes + remarques</p> <p>Champ non indexé</p>	<p>Indiquer la présence d'index, de bibliographies ou autres informations qu'on n'aurait pas pu indiquer ailleurs</p> <p><u>Exemple</u> : Index, bibliogr.- Traduit de l'italien</p>	<p>se conformer à la norme AFNOR</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>21 Divers D. (Table Documents)</p> <p>130 caractères</p> <p>A utiliser selon les nécessités</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert</p> <p>Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Le champ n'autorise qu'une seule valeur</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>22 Saisie le (Table Documents)</p> <p>Date du jour de la saisie</p> <p>14 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p><i>La date de saisie est fournie automatiquement par l'horloge de l'ordinateur</i></p>	<p>On peut modifier la date de saisie. Il est intéressant d'indiquer une date fictive pour les documents d'un fonds ancien en cours de traitement (par exemple, 1980). Cela permet d'éditer un catalogue des nouveautés excluant les documents anciens.</p> <p>Attention : les documents importés gardent la date de saisie qu'ils avaient dans la base d'origine</p>

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>23 Importé le (Table Documents)</p> <p>Date de l'importation</p> <p>14 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p><i>La date de saisie est fournie automatiquement par l'horloge de l'ordinateur</i></p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>24 modifié le (Table Documents)</p> <p>Date de la dernière modification de la fiche document</p> <p>14 caractères</p> <p>Champ indexé à contenu ouvert Index consultable par F2 ou double clic et dont on peut capturer les formes précédemment créées</p>	<p>Emplissage automatique lors d'une modification. La date de saisie est fournie automatiquement par l'horloge de l'ordinateur</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>25 Fiche n° (ID) (Table Documents)</p> <p>Copyright</p> <p>Permet la mise à jour ou la suppression par importation</p> <p>30 caractères</p> <p>Doublons interdits à la saisie</p>	<p>Emplissage automatique par le logiciel : code de griffage du logiciel (8 caractères) + AA (2 caractères) + MM (2 caractères) + N° d'enregistrement (6 caractères)</p>	

Champ : Contenu, statut, longueur	Consignes de saisie	Consignes de catalogage
<p>26 Temporaire (Table Notices)</p> <p>3 caractères</p> <p>Utilisé pour les données temporaires ou virtuelles</p> <p>Nomenclature consultable en cliquant sur le bouton </p>	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut Non s'inscrit dans le champ Modifiable en cliquant sur  pour sélectionner « Oui » 	