

La publication de nouveautés

La sous rubrique **Découvrir les nouveautés au CDI** est un cas particulier pour son affichage.

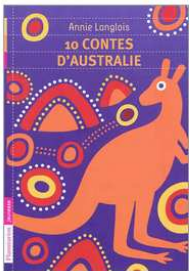
Les nouveautés apparaîtront **dans le corps de la page** comme ci-dessous :

Les nouveautés au CDI

[Configurer](#) [Publier du contenu](#)

Nouveautés Fictions 2013 

[Voir l'ensemble des résultats](#)



10 contes d'Australie

Auteur : Annie Langlois
Editeur : Flammarion

Dix contes traditionnels pour découvrir la conception du monde des Aborigènes d'Australie. Les Aborigènes d'Australie ont transmis oralement l'histoire de leurs origines à leur descendance. Ainsi ont pris vie les récits du Dreaming, "Le Temps du Rêve", qui racontent comment le Grand Esprit Créateur et d'autres êtres surnaturels donnèrent forme au monde... Ces histoires fabuleuses et exotiques sont l'héritage de la plus ancienne culture encore existante.

[Lire la suite](#)

Dans certaines autres rubriques, vous pouvez ajouter des nouveautés qui s'afficheront **dans la colonne de droite**.

- Cliquer sur une rubrique donnée
- Cliquer sur [Publier du contenu](#)

- L'écran suivant s'affiche :

[Configurer](#) [Masquer le panneau de publication](#)

Dans le corps de la page	Dans la colonne de droite
 Actualités	 Nouveautés
 Articles	 Coups de coeur
 Sélections thématiques	 Ajouter un flux RSS
 Ajouter un site internet	 Ressources numériques
 Galerie d'images	 Avis des lecteurs

- Cliquer sur **Nouveautés**

Vous avez alors deux possibilités pour créer un bloc **Nouveautés** :

1. Sélectionner un panier de notices enregistré
2. Sélectionner une Equation de recherche enregistrée

1) Sélectionner un panier de notices enregistré pour créer un bloc Nouveauté

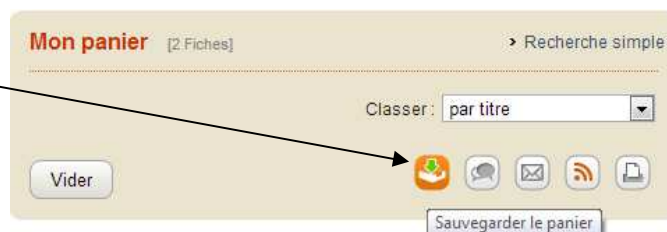
- Pour composer son panier, il faut cliquer sur « **Réaliser une nouvelle recherche** »
- Faire une recherche par Titre ou ISBN des Nouveautés et les ajouter dans le panier



- Quand vous avez terminé votre sélection de notices, cliqué sur **Mon Panier** en haut de la page.



- Sauvegarder le panier



en lui donnant un **Titre** et une **Description**

- Enregistrer

Mes paniers sauvegardés > Recherche simple

2 fiches dans votre panier

Titre de mon panier

Description de mon panier

Enregistrer



- Revenir à la rubrique ou à l'espace dans lequel on souhaite insérer ces nouveautés : par exemple ici dans la *colonne de droite en page d'accueil, Publier du contenu, Nouveautés*
- Le nom du Panier doit apparaître, le cocher. On ne peut cocher qu'un seul panier à la fois.
- Cliquer sur **Enregistrer**



- Les nouveautés apparaissent avec le panier sélectionné.



Pour supprimer une nouveauté, il faut cliquer sur **Ne rien afficher** dans la rubrique concernée. On peut ensuite aller supprimer ce Panier, ou le conserver.

Nouveautés

Réaliser une nouvelle recherche (pour enregistrer un panier ou une équation de recherche) ou sélectionner ci-dessous un panier et/ou une équation de recherche déjà enregistrés.

- ☐ - Ne rien afficher -
- ☐ Nouveautés Fictions - 2012

2) Sélectionner une équation de recherche enregistrée pour créer un bloc Nouveauté

Créer une équation de recherche pour afficher un bloc de nouveautés permet de **réactualiser automatiquement** ce bloc suite aux nouvelles saisies dans la base documentaire.

- Pour créer son équation, il faut cliquer sur la rubrique choisie, (par exemple Des dictionnaires et des Encyclopédies), **Publier du contenu**, **Nouveautés**, « réaliser une nouvelle recherche »,



Attention, c'est la recherche simple qui apparaît en premier, la recherche experte n'apparaît pas tout de suite. Pour la trouver, il faut cliquer sur Recherche Avancée, puis sur **Recherche experte**. On obtient alors l'écran suivant

- Les critères de recherche possibles sont : Titre, Sujet, Auteur, Editeur, Collection, EAN/ISBN/ISSN, Niveau scolaire, Public visé, Nature, Genre, Discipline, Support, Cote.
- On peut choisir Toutes les notices, Uniquement les notices générales ou Uniquement les notices de parties
- On peut choisir le Type de nature, le Type de document, la Langue
- On peut affiner la recherche par Date de parution, Date de saisie du document, Date de saisie de l'exemplaire, Date de modification de l'exemplaire

Attention : cas particulier des nouveautés de l'ONISEP

Pour l'ONISEP, E-sidoc pointe vers un réservoir de notices, et non pas sur les notices saisies par le documentaliste. **Il faut alors affiner la recherche par Date de parution** si l'on veut voir apparaître les nouveautés.