

## La publication de fils RSS

Un ou plusieurs fils RSS peuvent être insérés dans une rubrique.

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons ajouter le fil RSS dont le titre est « L'actu du jour » du site L'Étudiant dans la rubrique « *S'informer sur l'orientation* ».

- Aller sur la page du site L'Étudiant.fr pour afficher la liste des flux RSS disponibles :

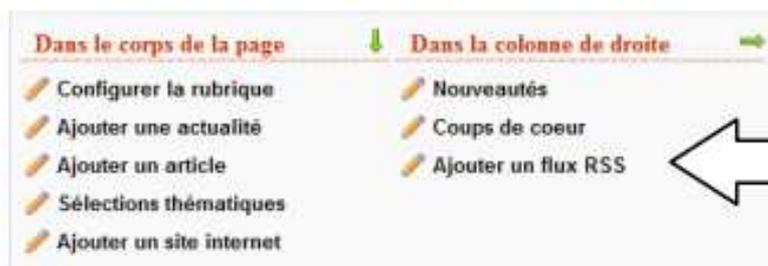
### Les flux RSS de l'Étudiant

Actu du jour				
Guide des études				
Guide des métiers				
Bac & Examens				
Actu jobs, stages, emploi				
Offres de jobs				
Offres de stages				
Offres en alternance				
Vie étudiante				

- Cliquer sur le symbole  devant « Actu du jour » ; vous pouvez prendre connaissance de l'information proposée par ce flux ;
- Copier l'url du flux ;
- Cliquer sur e-sidoc dans la rubrique « L'orientation » à partir du menu de gauche ;
- Cliquer sur « Publier du contenu »

L'écran suivant s'affiche :

- Cliquer sur Ajouter un flux RSS. Le flux RSS s'affichera dans la colonne droite.



- Saisir le **titre et l'url du flux** puis cliquer sur « **Enregistrer** ».

### Ajouter un flux RSS ✕

---

**Titre du flux**

**URL du flux**

- Le flux RSS s'affiche désormais dans le bloc à droite de la page. On peut supprimer ce flux en cliquant sur Supprimer. Si vous saisissez d'autres flux RSS, ils s'afficheront sous forme de pavés successifs dans la colonne de droite (Bloc 6).

 **L'actu du jour du site L'étudiant**

 [Modifier](#)  [Supprimer](#)

---

> [Sciences po Paris : êtes-vous fait pour l'aventure ?](#)

> [Les citations sur la bombe atomique](#)

> [Les citations sur la cybernétique](#)