

La publication de nouveautés

La sous-rubrique *Découvrir les nouveautés au CDI* est un cas particulier pour son affichage.

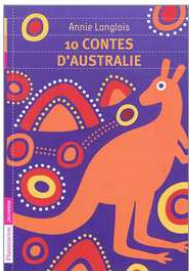
Les nouveautés apparaîtront **dans le corps de la page** comme ci-dessous :

Les nouveautés au CDI

[Configurer](#) [Publier du contenu](#)

Nouveautés Fictions 2013 

[Voir l'ensemble des résultats](#)



10 contes d'Australie

Auteur : Annie Langlois
Editeur : Flammarion

Dix contes traditionnels pour découvrir la conception du monde des Aborigènes d'Australie. Les Aborigènes d'Australie ont transmis oralement l'histoire de leurs origines à leur descendance. Ainsi ont pris vie les récits du Dreaming, "Le Temps du Rêve", qui racontent comment le Grand Esprit Créateur et d'autres êtres surnaturels donnèrent forme au monde... Ces histoires fabuleuses et exotiques sont l'héritage de la plus ancienne culture encore existante.

[Lire la suite](#)

Dans certaines autres rubriques, vous pouvez ajouter des nouveautés qui s'afficheront **dans la colonne de droite**.

- Cliquer sur une rubrique donnée
- Cliquer sur [Publier du contenu](#)

- L'écran suivant s'affiche :

[Configurer](#) [Masquer le panneau de publication](#)

Dans le corps de la page	Dans la colonne de droite
 Actualités	 Nouveautés
 Articles	 Coups de coeur
 Sélections thématiques	 Ajouter un flux RSS
 Ajouter un site internet	 Ressources numériques
 Galerie d'images	 Avis des lecteurs

- Cliquer sur **Nouveautés**

Vous avez alors deux possibilités pour créer un bloc **Nouveautés** :

1. Sélectionner un panier de notices enregistré
2. Sélectionner une Equation de recherche enregistrée

1. Sélectionner un panier de notices enregistré pour créer un bloc Nouveauté

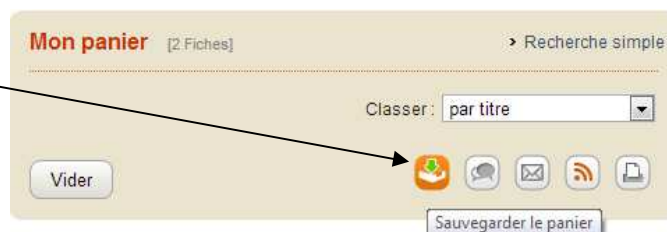
- Pour composer son panier, il faut cliquer sur « [Réaliser une nouvelle recherche](#) »
- Faire une recherche par Titre ou ISBN des Nouveautés et les ajouter dans le panier



- Quand vous avez terminé votre sélection de notices, cliqué sur [Mon Panier](#) en haut de la page.



- Sauvegarder le panier



en lui donnant un **Titre** et une **Description**

- Enregistrer

Mes paniers sauvegardés > Recherche simple

2 fiches dans votre panier

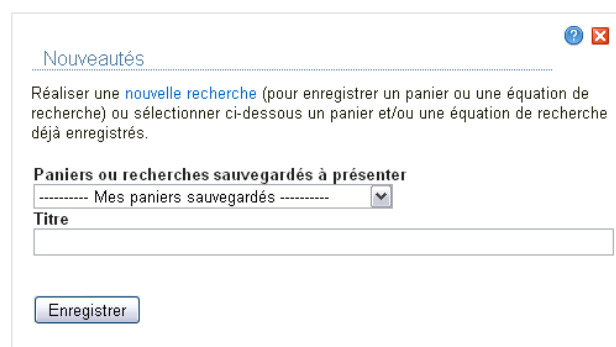
Titre de mon panier

Description de mon panier

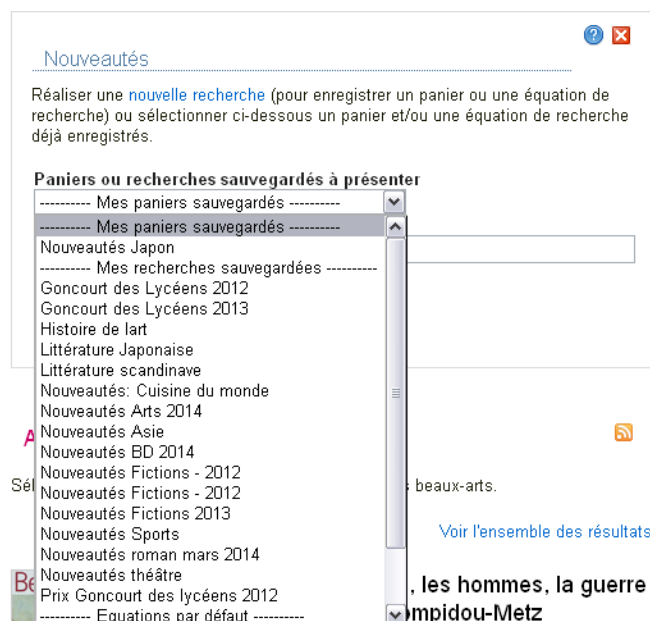
Enregistrer



- Revenir à la rubrique ou à l'espace dans lequel on souhaite insérer ces nouveautés : par exemple ici dans la *colonne de droite en page d'accueil, Publier du contenu, Nouveautés*
- Il est maintenant possible en cliquant sur « *paniers sauvegardés* » d'afficher ce panier sous forme de Nouveautés à droite.



- Sélectionner le panier que vous souhaitez afficher
- Cliquer sur **Enregistrer**



- Les nouveautés apparaissent avec le panier sélectionné.



2. Sélectionner une équation de recherche enregistrée pour créer un bloc Nouveauté

Créer une équation de recherche pour afficher un bloc de nouveautés permet de **réactualiser automatiquement** ce bloc suite aux nouvelles saisies dans la base documentaire.

- Pour créer son équation, il faut cliquer sur la rubrique choisie, (par exemple Des dictionnaires et des Encyclopédies), **Publier du contenu**, **Nouveautés**, « réaliser une nouvelle recherche »,

Attention, c'est la recherche simple qui apparaît en premier, la recherche experte n'apparaît pas tout de suite. Pour la trouver, il faut cliquer sur Recherche Avancée, puis sur Recherche experte. On obtient alors l'écran suivant

- Les critères de recherche possibles sont : Titre, Sujet, Auteur, Editeur, Collection, EAN/ISBN/ISSN, Niveau scolaire, Public visé, Nature, Genre, Discipline, Support, Cote.
- On peut choisir Toutes les notices, Uniquement les notices générales ou Uniquement les notices de parties
- On peut choisir le Type de nature, le Type de document, la Langue
- On peut affiner la recherche par Date de parution, Date de saisie du document, Date de saisie de l'exemplaire, Date de

modification de l'exemplaire.

Exemple :

- Nature = Dictionnaire
- Cote = 03*
- Type de notices = notice générale
- Type de nature = documentaire
- Type de document = Livre
- Date de saisie de l'exemplaire : 100 jours à partir de la date du jour

Une fois la recherche lancée, cliquer sur Sauvegarder le résultat de la recherche.
Donner un nom significatif à votre équation de recherche (**le nom est obligatoire**)
Puis enregistrer.

Cliquer ensuite sur la rubrique qui vous intéresse, exemple : « [Chercher des dictionnaires et des encyclopédies](#) », cliquer sur [Publier du contenu](#), [Nouveautés](#). Rechercher votre panier afin de l'afficher sous forme de Nouveautés dans la colonne de droite.

Attention : cas particulier des nouveautés de l'ONISEP

Pour l'ONISEP, E-sidoc pointe vers un réservoir de notices, et non pas sur les notices saisies par le documentaliste. **Il faut alors affiner la recherche par Date de parution** si l'on veut voir apparaître les nouveautés.