

## La publication d'articles

Dans chaque rubrique, vous pouvez publier des articles, c'est-à-dire un texte accompagné ou non d'images.

- Cliquer sur une rubrique donnée (ex : Des images et des vidéos)
- Cliquer sur l'onglet « **Publier du contenu** »
- Cliquer sur **Articles**



- **Il faut obligatoirement saisir le titre et le texte** de la partie Description
- On peut **insérer une image**
- On peut **publier l'article à partir d'une date**
- De le publier (par défaut, l'article sera visible des internautes une fois enregistré)
- N'afficher aucune image
- On peut **afficher l'article dans son intégralité**
- De publier l'article dans une rubrique donnée (par défaut, celle qui a été choisie)
- Dans le cas où il y a plusieurs articles, on peut les **classer grâce à un glisser/déposer**.

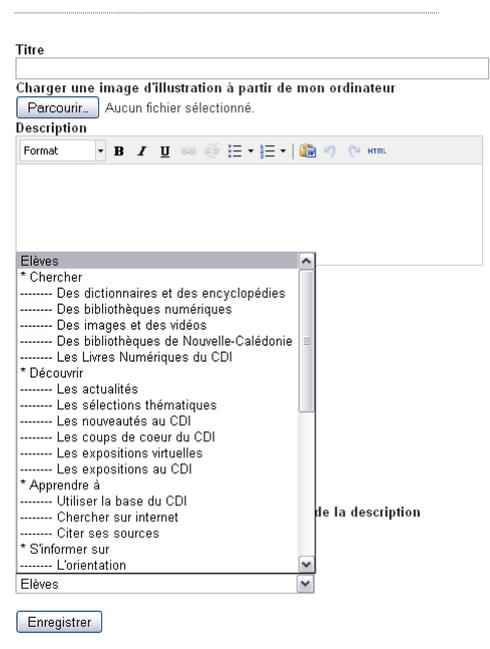
The screenshot shows the 'Articles' form. It has a title field, a description field with a rich text editor toolbar, and several options for publishing. The 'Publié ?' checkbox is checked. The 'Publié dans la rubrique' dropdown is set to 'Elèves'. There is an 'Enregistrer' button at the bottom.

- Cliquer sur **Enregistrer**

L'article est alors saisi et peut être à tout moment **supprimé ou modifié**

- Déplacer un article

Vous pouvez déplacer un article initialement publié dans une rubrique ou un espace dans une autre rubrique ou espace. Il vous suffit de modifier l'article et de choisir dans « *Publier dans la rubrique* » la rubrique dans laquelle sera désormais publiée l'article. Cliquez sur « *Enregistrer* ».



The screenshot shows a web form for editing an article. At the top is a 'Titre' field. Below it is a section for uploading an image, with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. The main section is 'Description', which includes a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, HTML) and a large text area. A dropdown menu is open, showing a list of categories under the heading 'Elèves'. The categories are: Chercher (with sub-items: Des dictionnaires et des encyclopédies, Des bibliothèques numériques, Des images et des vidéos, Des bibliothèques de Nouvelle-Calédonie, Les Livres Numériques du CDI), Découvrir (with sub-items: Les actualités, Les sélections thématiques, Les nouveautés au CDI, Les coups de coeur du CDI, Les expositions virtuelles, Les expositions au CDI), Apprendre à (with sub-items: Utiliser la base du CDI, Chercher sur internet, Citer ses sources), S'informer sur, and L'orientation. An 'Enregistrer' button is located at the bottom of the form.

- Classement des articles

L'onglet « **Classer** » vous permet de gérer l'ordre d'affichage des articles. Par un simple « **Glisser/déposer** », vous pouvez modifier cet ordre.