

2. Déplacer une actualité

Vous pouvez déplacer une actualité initialement publiée dans une rubrique ou un espace dans une autre rubrique ou espace. Il vous suffit de modifier l'actualité et de choisir dans « *Publier dans la rubrique* » la rubrique dans laquelle sera désormais publiée l'actualité. Cliquer sur « *Enregistrer* ».

3. Classement des actualités

L'onglet « *Classer* » vous permet de gérer l'ordre d'affichage des actualités.

Par un simple « *Glisser/déposer* », vous pouvez modifier cet ordre.



Principe à retenir : l'affichage des actualités sera différent si l'on se place dans la rubrique « *découvrir les actualités du CDI* » ou dans les autres rubriques.

- Si une actualité est publiée dans la rubrique *Les actualités du CDI* l'affichage se fera **dans le corps de la page**
- Si une actualité est publiée dans une autre rubrique, l'affichage se fera dans **l'onglet *Actualités de la rubrique***

4. Modifier ou supprimer une actualité

Vous pouvez à tout moment **Modifier** ou **Supprimer** une **Actualité**.



Configurer Publier du contenu

Exposition "TERRES" de Caro Charbonnier, à découvrir au CDI jusqu'au 7 juin.

Le 04/06/2013

Caro Charbonnier a exposé à la galerie Lec Lec Tic de Nouméa, au mois de mai dernier. Il s'agit d'œuvres réalisées depuis son départ en voilier de Tahiti, il y a bientôt deux ...

Lire la suite

Modifier Supprimer

A noter :

Il n'est pour l'instant pas possible **par défaut** de déposer plus d'une image, ou d'insérer des vidéos ou des fichiers pdf car e-sidoc n'a pas vocation à héberger des images.

Il y a cependant des solutions qui permettraient cet hébergement grâce à des plateformes extérieures.