

Utilisation d'ESU

Fonctions de bases

ESU sert à gérer les bureaux et à définir les droits des ordinateurs du réseau pédagogique par salles et/ou par groupes de machines.

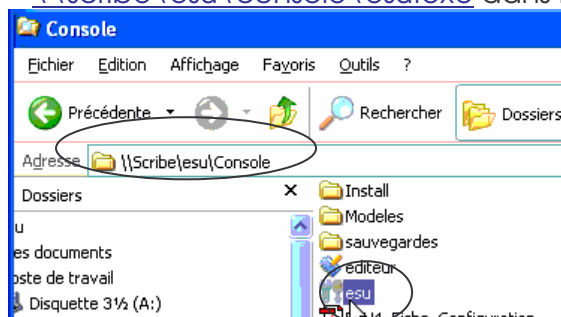
Le principe de fonctionnement est assez simple. Il suffit de créer une salle, dans laquelle on donne le nom des machines qui seront gérées par ESU et qui, lorsqu'elles se connecteront, prendront les droits et règles que vous avez cochés.

Les icônes d'ESU se situent dans \\scribe\icones\$. Il faut ensuite rentrer **dans le dossier qui correspond à votre salle** (exemple : salleinfo), puis **dans le groupe utilisateur voulu**, et pour finir dans le **Bureau**. C'est ici que vous copierez vos icônes à mettre à disposition des utilisateurs.

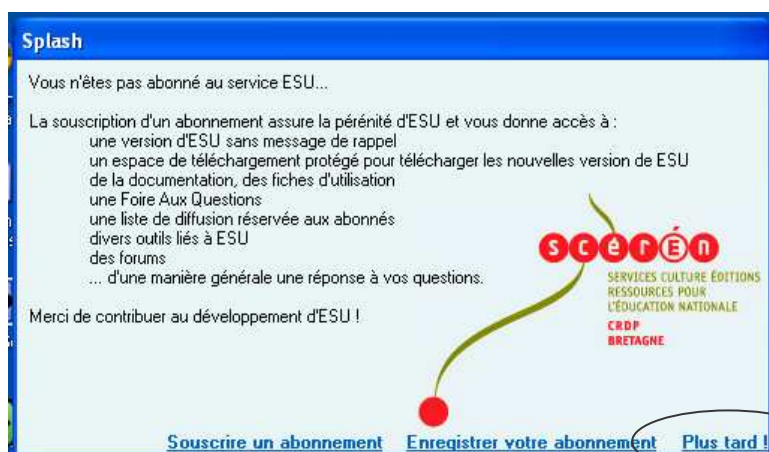
Si vous mettez une icône dans \\scribe\icones\$\salleinfo_Machine\, elle sera disponible par tous ceux qui se connectent à la salleinfo.

Premier lancement d'ESU :

- Aller sur une machine du domaine pédagogique
- A partir de l'explorateur de fichiers, lancer ESU en saisissant \\scribe\esu\console\esu.exe dans la zone adresse :

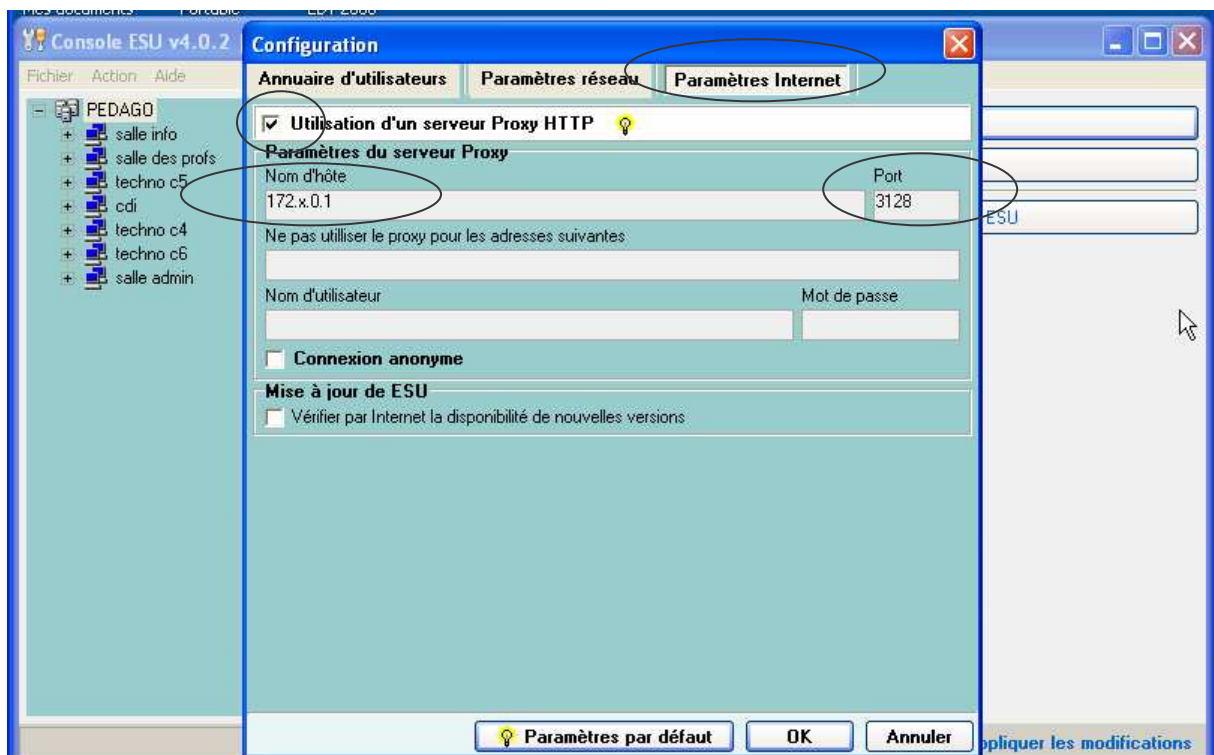
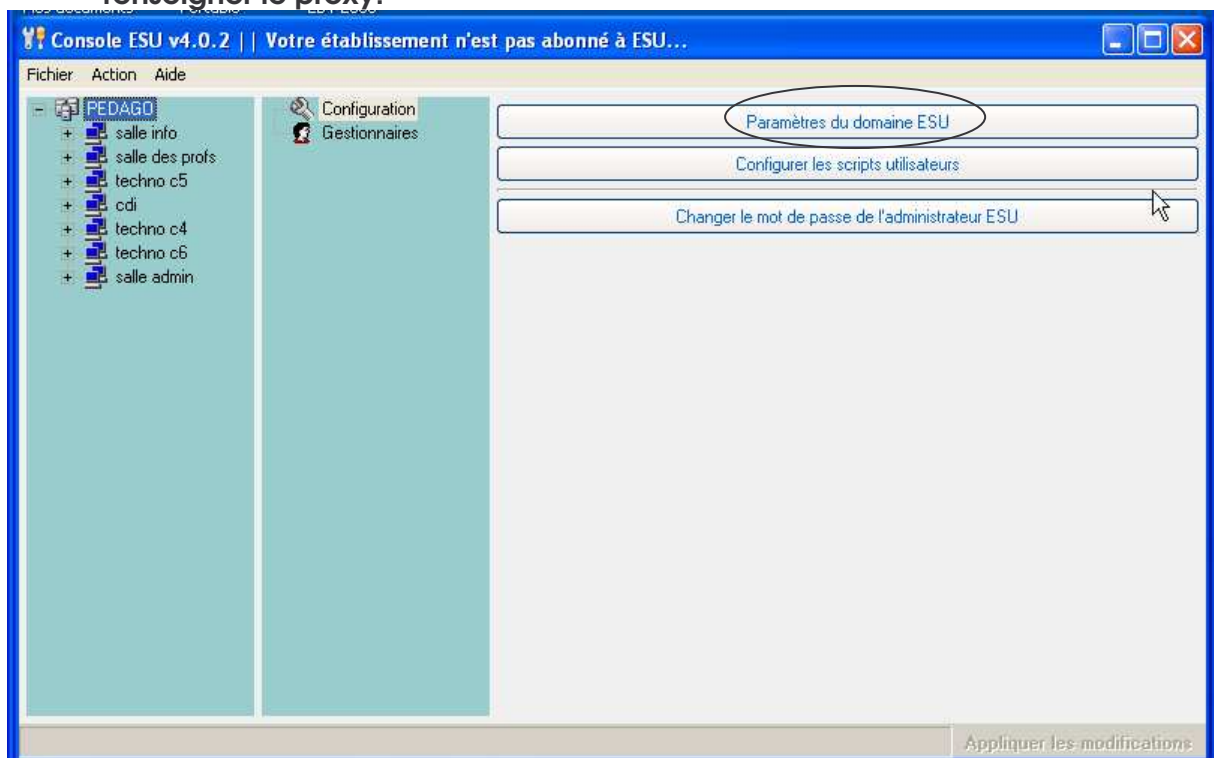


- L'écran « *abonnement* » s'affiche. Cliquer sur **PLUS TARD !**



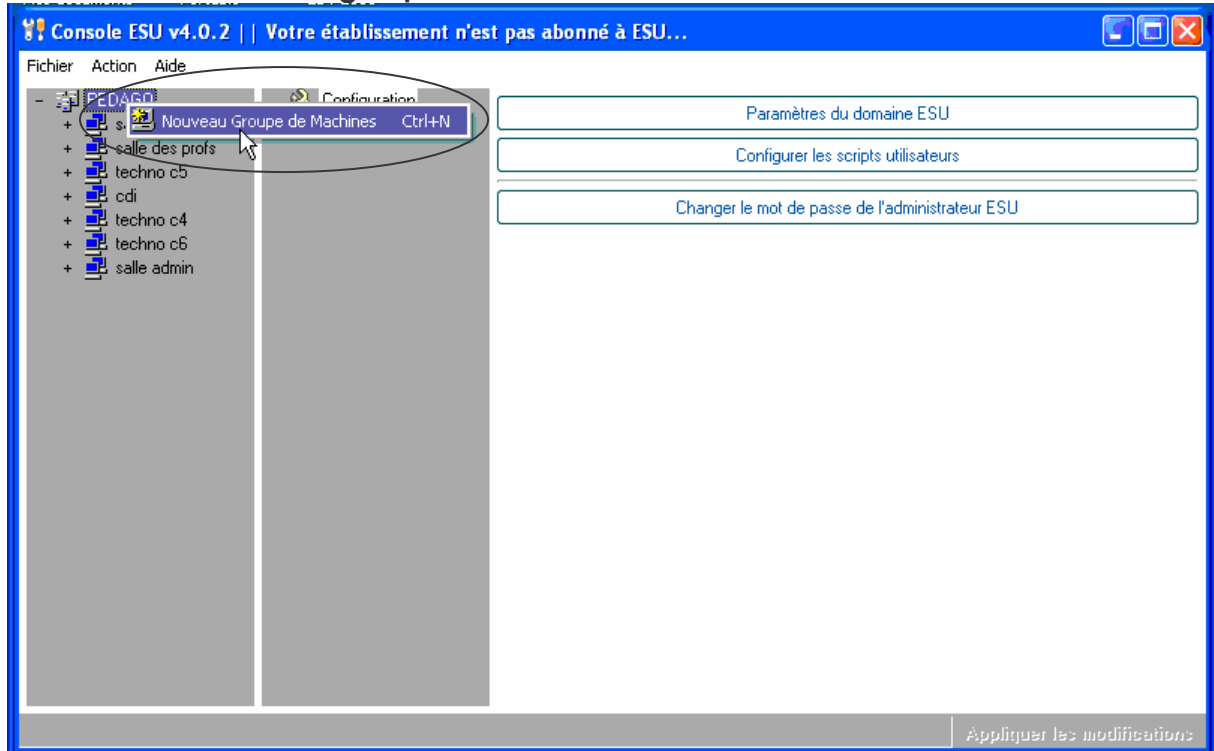
- Si la console est verrouillée, cliquez sur **DEVEROUILLER** en haut à gauche. Le mot de passe par défaut est **ESUGUNT**.

✚ Cliquer sur **Paramètres** du domaine ESU puis sur **Paramètres Internet** et renseigner le proxy.

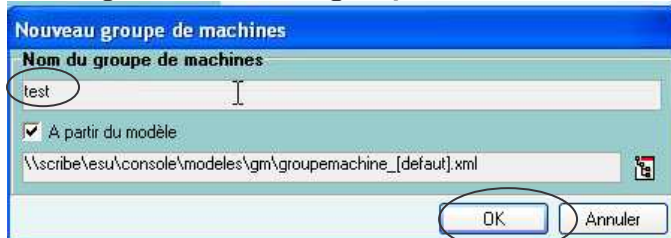


Création d'une nouvelle salle :

- Faire un clic droit de souris sur **PEDAGO** à gauche dans la fenêtre d'ESU et choisir **Nouveau groupe de machines**



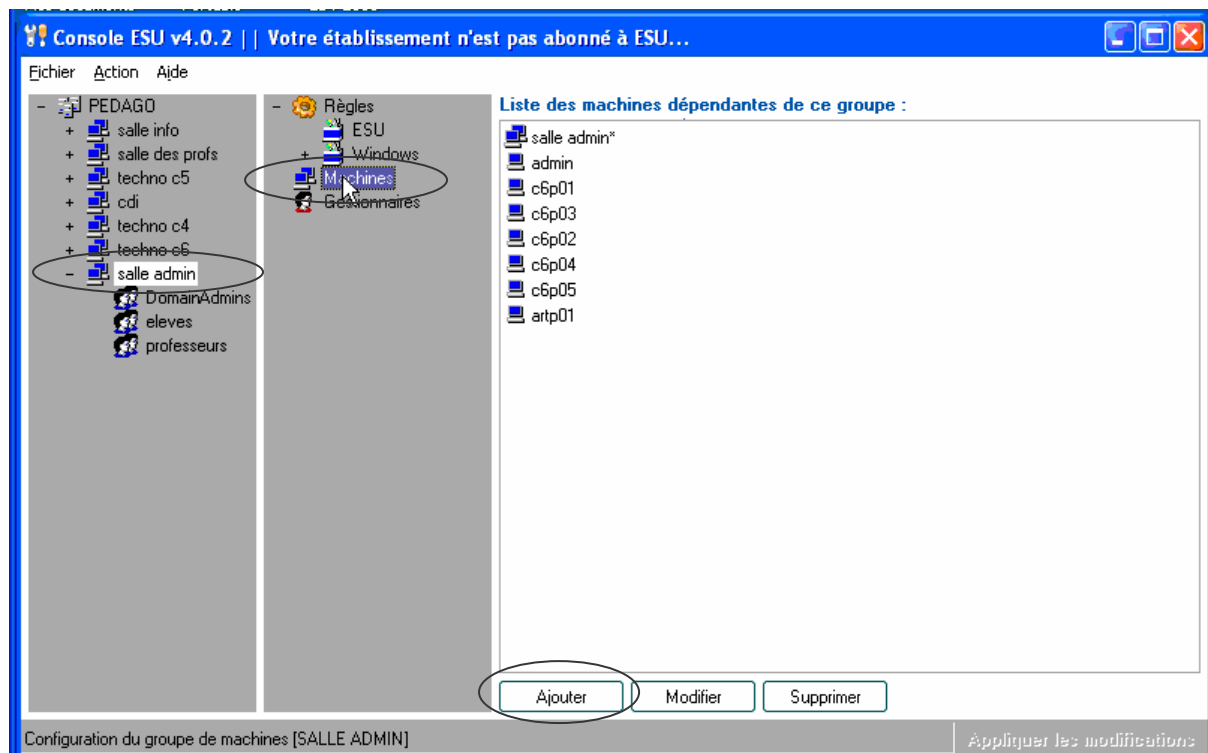
- Renseigner le **Nom du groupe de machines** (exemple : test)



- Cliquer sur **OK** (ou choisir un modèle différent si vous en avez un que vous avez modifié)

Joindre des machines à une salle :

- ✚ Cliquer sur la **salle** voulue (exemple : salle admin)
- ✚ Cliquer sur **MACHINES**
- ✚ Cliquer sur **AJOUTER**



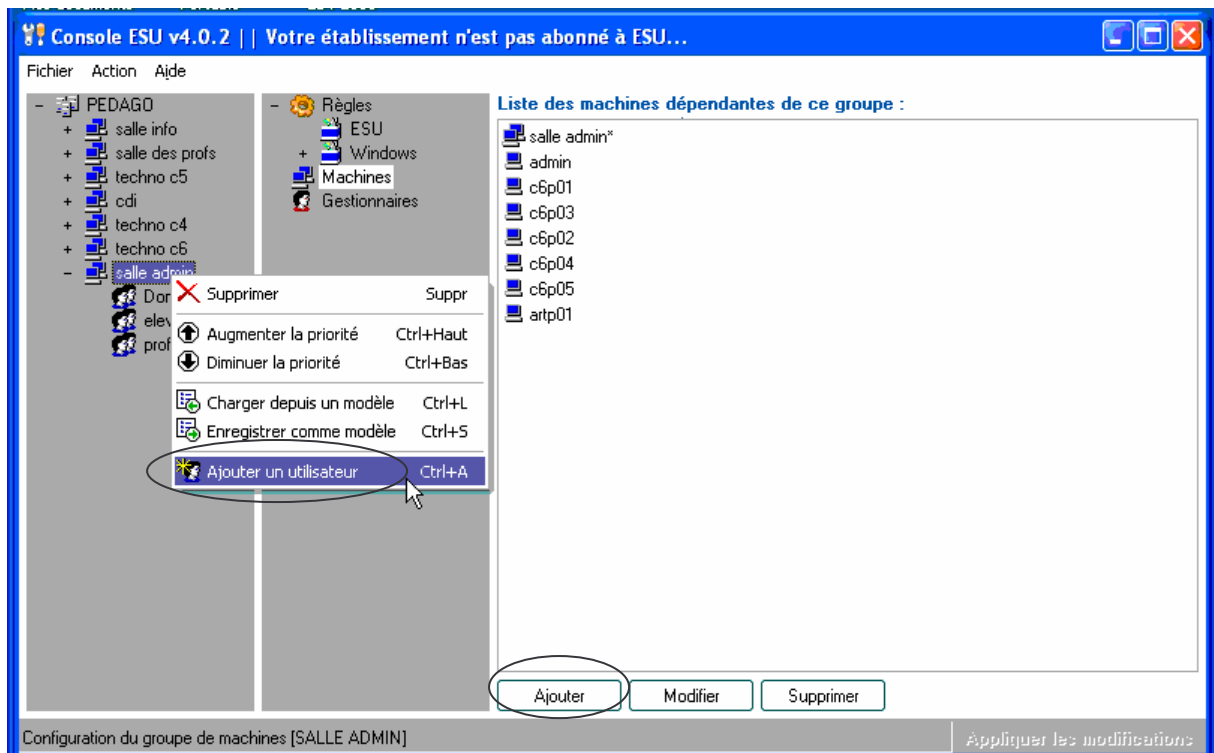
- ✚ Taper le nom de la machine voulu (ou du groupe de machines en mettant le caractère générique * en fin du nom de groupe (exemple : si toutes vos machines commencent par test, taper **test***)

Modifier des règles :

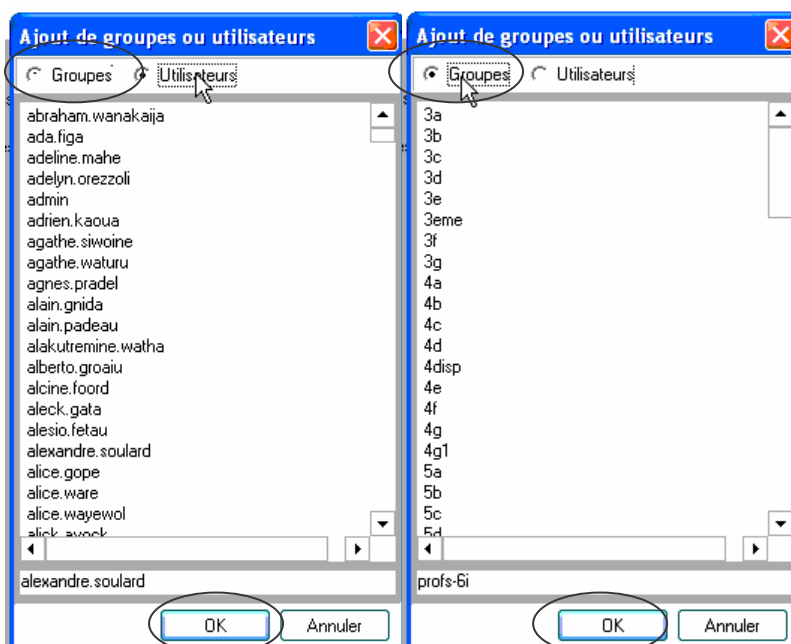
- ✚ Cliquer sur la salle voulue (exemple : salleinfo)
- ✚ Cliquer sur le groupe utilisateurs à modifier (DomainAdmins / Eleves / Professeurs).
- ✚ A droite, sous Règles, il ne vous reste plus qu'à **cocher** / **décocher** ce que vous désirez activer ou non.

Ajouter un utilisateur particulier ou groupe à une salle (règles spéciales pour cet utilisateur/groupe) :

- ✚ Cliquer, avec le bouton droit de la souris, sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- ✚ Cliquer sur **Ajouter un utilisateur**

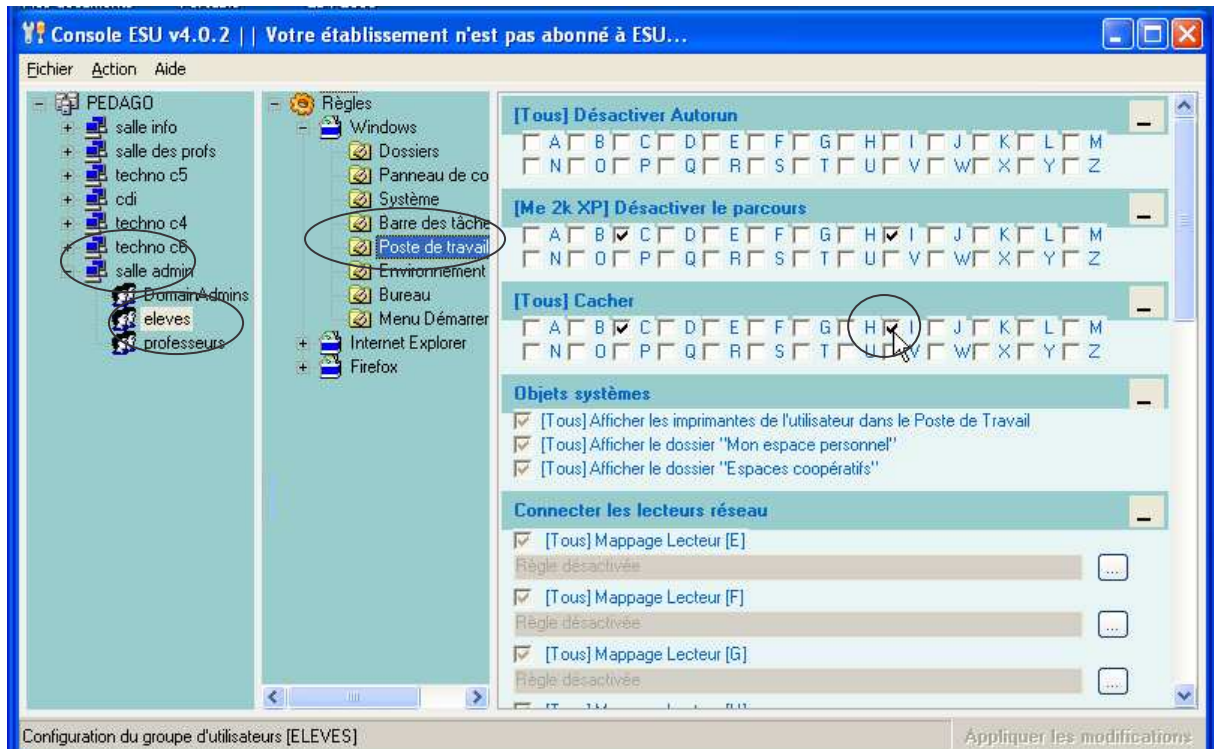


- ✚ Sélectionner l'utilisateur (dans **utilisateurs**) ou le groupe (dans **groupes**) puis cliquer sur **OK**



Cacher une lettre de lecteur pour les élèves :

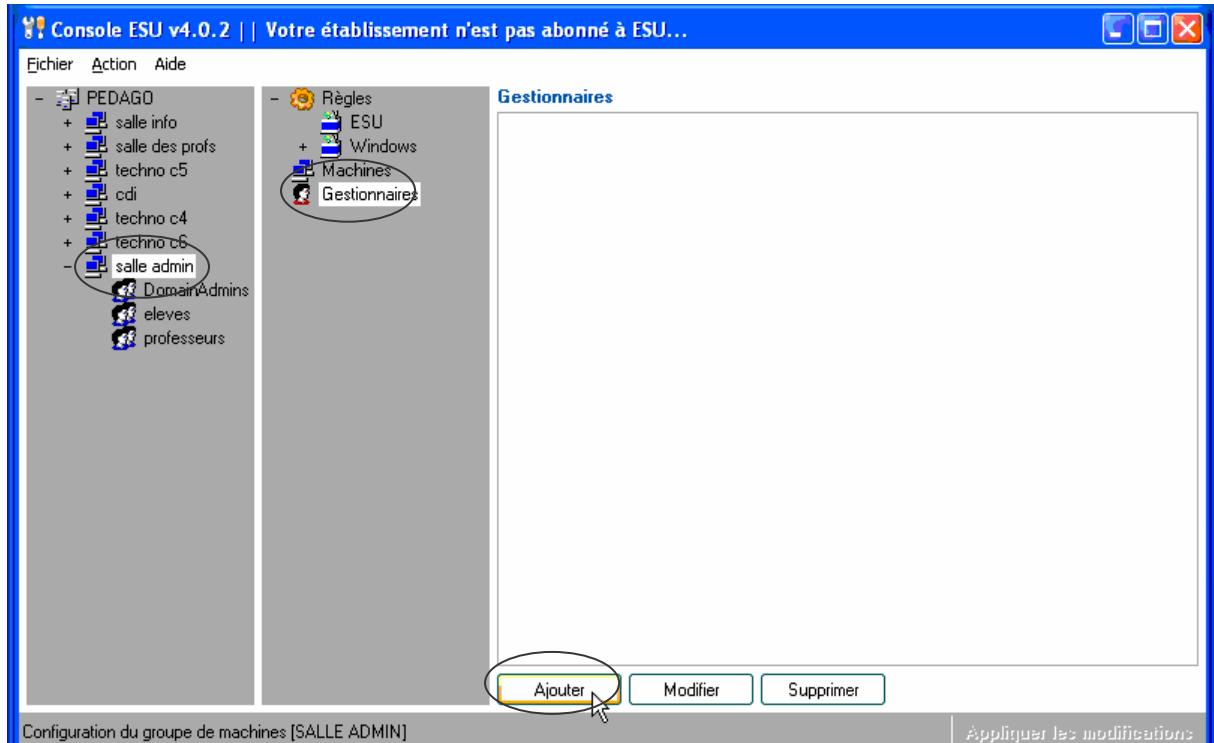
- ✚ Cliquer sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- ✚ Cliquer sur **Elèves**
- ✚ Cliquer sur **Règles → Windows → Poste de travail**
- ✚ Cocher par exemple la lettre I dans la zone **(Tous) Cacher**



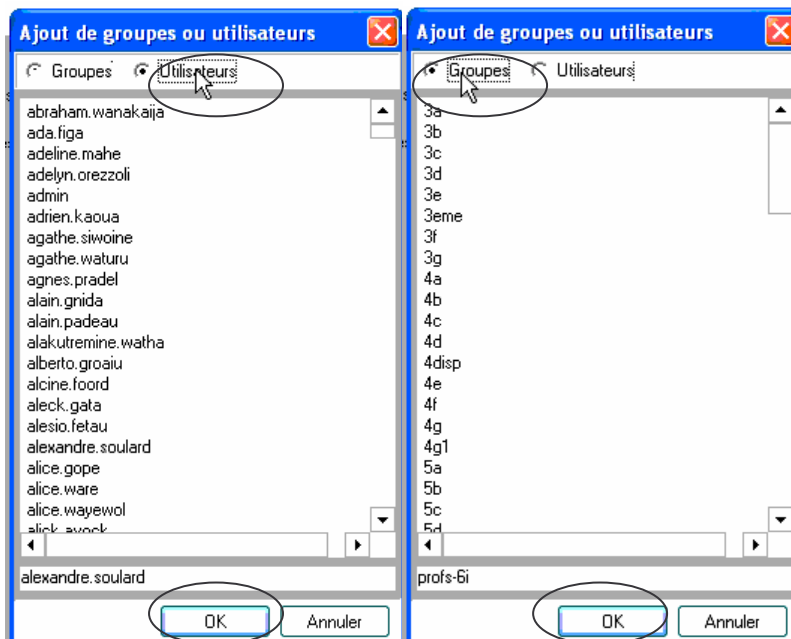
- ✚ - Cliquer sur **APPLIQUER LES MODIFICATIONS**

Ajouter un gestionnaire particulier ou groupe à une salle :

- ✚ Cliquer sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- ✚ Cliquer sur **MACHINES**



- ✚ Cliquer sur **AJOUTER**
- ✚ Sélectionner l'utilisateur (dans **utilisateurs**) ou le groupe (dans **groupes**) puis cliquer sur **OK**



Editeur

L'éditeur sert à rajouter des règles directement liées à la base de registre. En conséquence ce n'est à n'utiliser que si vous êtes sûr de ce que vous faites !

Pour un exemple d'utilisation de l'éditeur, se reporter à la documentation générale disponible sur le site du SAIE dans la section **En établissement → FAQ → problème divers** à l'article **le clavier passe de type AZERTY à QWERTY. Que faire ?**