Procédure d'annulation des documents de la file d'attente d'une imprimante sur le domaine PEDAGO

Introduction :

Il arrive parfois que la file d'attente d'une imprimante (c'est-à-dire l'ensemble des impressions en attente) sature. Voici un moyen de supprimer ces impressions en attente.

Note :

Cette procédure ne marche qu'en tant qu'**administrateur**, ou bien en tant que **professeurs ayant les droits de PrinterAdmins** sous l'EAD de scribe (<u>https://scribe:8501</u>)

Dans la section Gestion des utilisateurs, il faut aller éditer les professeurs voulus, et dans Groupes spéciaux disponibles, inscrire le professeur à PrinterAdmins

Procédure :

- Cliquer sur « démarrer »
- Cliquer sur « panneau de configuration » ou « paramètres » suivant le style de votre menu démarrer
- Double cliquer sur «Imprimantes et télécopieurs »
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante qui sature
- Cliquer sur «Annuler tous les documents » (voir ci-dessous)



- Valider cette annulation en cliquant sur « ok »

Remarque :

- Patientez un peu, l'actualisation de l'annulation prend un certain temps.
- Cette fonction en tant que professeur ne marche uniquement que si votre imprimante est gérée via CUPS (voir l'autre documentation)