

AFFELNET 2014

Post 3ème

Guide de Saisie en établissement

PARTIE I

Connexion et calendrier des opérations (pages 2 à 3)

Saisie des voeux (pages 4 à 9)

Saisie des voeux vers la 2nde GT (pages 7 à 8)

Saisie des voeux vers la voie professionnelle (page 9)

Saisie des notes matières et compétences (pages 10 à 11)

Impression des fiches élèves (page 12)

Compteurs (page 13)

Liste des élèves dont la saisie est incomplète (page 13)

Changement d'établissement pour un élève (page 14)

Décisions d'orientation du chef d'établissement (page 15)

Validations du chef d'établissement (page 16)

La partie concernant l'édition des notifications, la diffusion des résultats et les transferts SIECLE/BEE vous sera transmise à la fin du mois de novembre 2014.

CONNEXION ET CALENDRIER DES OP ET CALENDRIER DES OPÉRATIONS

L'accès à AFFELNET se fait à partir du portail de SIECLE à l'adresse :

<http://web-etab.in.ac-noumea.nc/arena>

ou

<http://id.ac-noumea.nc/arena> (avec une clé OTP)

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

L'authentification se fait avec les identifiants académiques (ou passcode pour les clés OTP)

AFFELNET Post 3^{ème} :

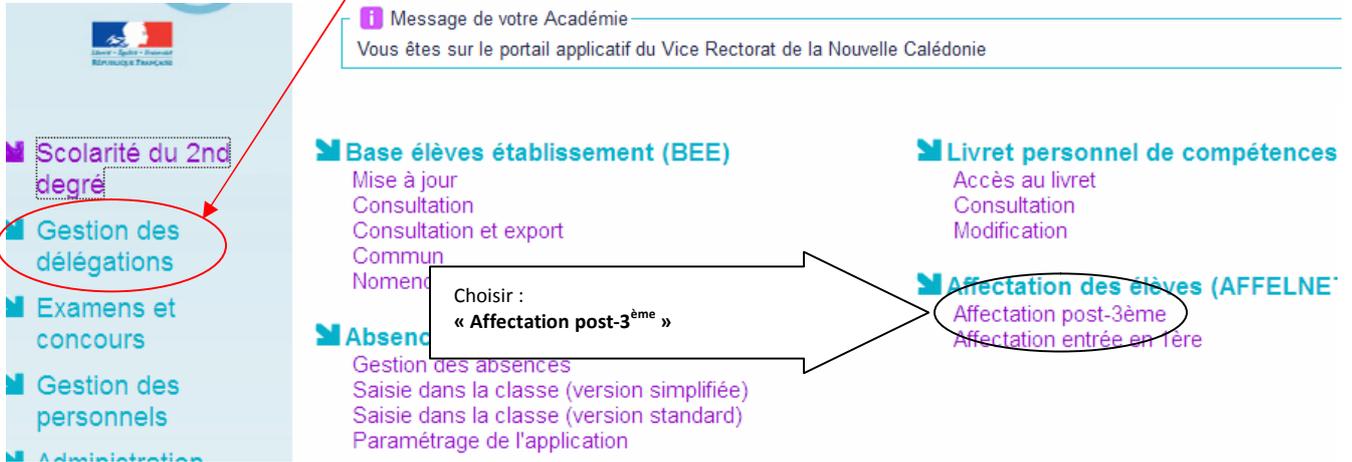
- **À compter du 30 septembre jusqu'au 7 novembre 15h : saisie des vœux / compétences / notes / avis**
- **Le lundi 12 novembre à 12h : fermeture de l'application pour intégration NOTANET**
- **Du 13 novembre après-midi au 19 novembre 15h : vérification en établissement des notes issues de NOTANET (notes manquantes)**
- **Au plus tard le jeudi 20 novembre 10h : validation provisoire du chef d'établissement**
- **Première fermeture du serveur le 20 novembre à 12 h**
- Du 20 novembre au 24 novembre : simulations (SAIO)
- Lundi 24 novembre au plus tard : retour des simulations aux établissements d'origine (*pour les élèves de 3^{ème} uniquement*)
- **Le lundi 24 novembre : ouverture du serveur pour ajustements** (*Pour les élèves de 3^{ème}, ajouts éventuels de vœux pour les élèves qui risquent de n'avoir aucune proposition d'affectation + décisions d'orientation pour les désaccords persistants ; pour les élèves postulant aussi sur AFFELNET 1^{ère} suppressions éventuelles de vœux*)
- **Validation définitive du chef d'établissement au plus tard le 27 novembre 2014**
- **FERMETURE DÉFINITIVE le jeudi 27 novembre 2014 à 12h**

Chaque saisie, chaque modification est directement prise en compte. Les vérifications et les comptages seront directement accessibles.

Vous pourrez visualiser, imprimer en format « PDF », ou exporter en format tableur les différents états qui vous seront proposés.

- **En cas de difficultés de saisie**, contacter au **Service Académique d'Information et d'Orientation** (SAIO) Mesdames WOJCIECHOWSKI Anne-Sophie (26.61.05), KELETAONA Angéla (26.62.52) et MARQUET Julie (26.62.53).
- **En cas de difficultés techniques**, contacter le **Bureau Assistance Informatique aux Etablissements** au 26.61.23.

ATTENTION : Le chef d'établissement doit au préalable déléguer les droits aux personnes qui saisissent les vœux.



Message de votre Académie
Vous êtes sur le portail applicatif du Vice Rectorat de la Nouvelle Calédonie

- Scolarité du 2nd degré**
- Gestion des délégations** (highlighted)
- Examens et concours**
- Gestion des personnels**
- Administration**

- Base élèves établissement (BEE)**
 - Mise à jour
 - Consultation
 - Consultation et export
 - Commun
 - Nomenclature
- Absences**
 - Gestion des absences
 - Saisie dans la classe (version simplifiée)
 - Saisie dans la classe (version standard)
 - Paramétrage de l'application
- Livret personnel de compétences**
 - Accès au livret
 - Consultation
 - Modification
- Affectation des élèves (AFFELNET)** (highlighted)
 - Affectation post-3ème
 - Affectation entrée en 1ère

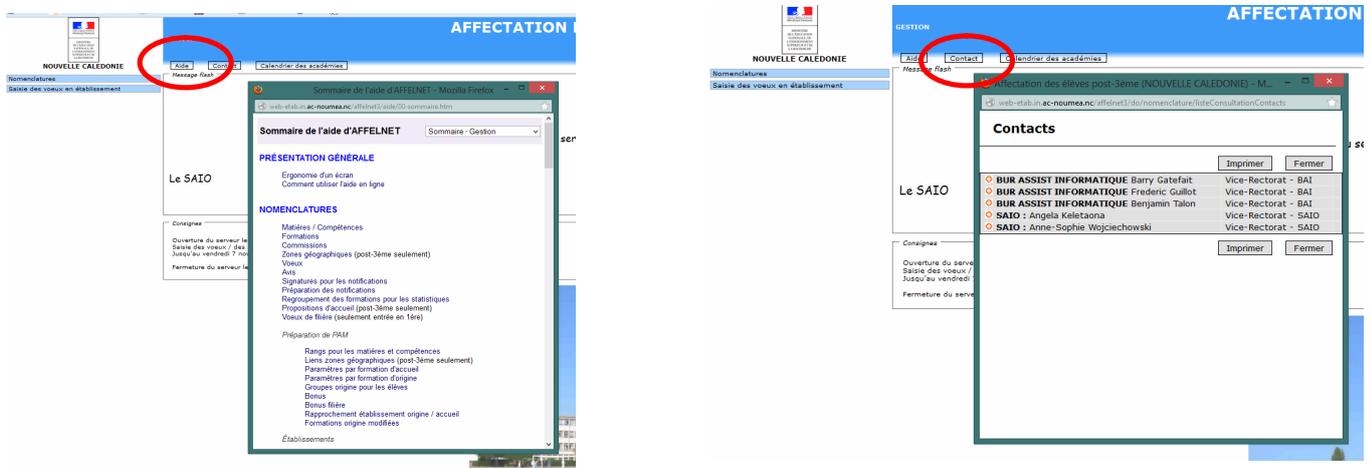
Choisir : « Affectation post-3ème »

L'écran d'accueil s'affiche :

IMPORTANT
Si le module AFFECTATION n'apparaît pas, voir avec votre chef d'établissement pour qu'il vous délègue les droits d'accès.



Sur chaque écran apparaissent les boutons « contact » et « aide »



SAISIE DES VOEUX

Définition des vœux

Vœux de 2^{nde} Générale et Technologique	<p>Vœux à recrutement classique : 2GT 2EE + précision obligatoire de l'enseignement d'exploration souhaité en priorité (pour SES, PFEQ, LITSO, MPS, LCA, LV3, SL, Arts, SI, CIT, Santé social) Ou 2GT + Biotech. ou SI+CIT ou EPS ou CCD ou EATDD* <i>* EATDD non sectorisé, pas de priorité</i></p> <p>+ Établissement</p>
	<p>Vœux à recrutement particulier : 2^{nde} spécifique hôtellerie au LPCH 2^{nde} adaptée au lycée Do Kamo Classe CSHAM + lycée (J.Garnier, Lapérouse, Grand Nouméa ou B.Pascal)</p>
Vœux en Lycée Professionnel, ALP ou SEGPA	2^{nde} pro ou 1^{ère} année de CAP + spécialité + Établissement

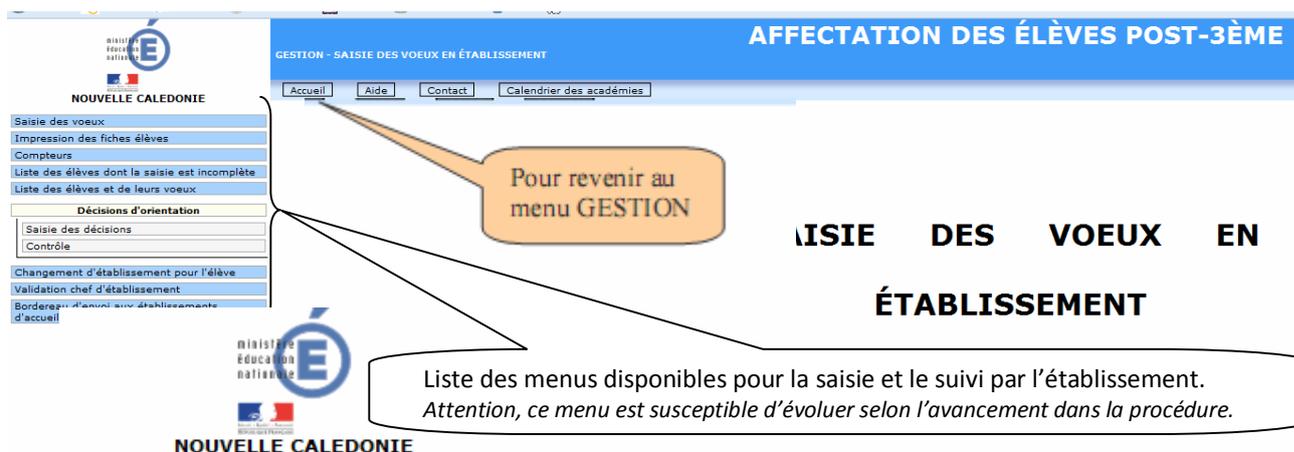
3 types de vœux

Vœux PAM (Avec notes – calcul d'un barème)	
<p style="text-align: center;">2GT 2EE</p> <p>2GT + Biotech. ou SI+CIT ou ESP ou CCD ou EATDD</p> <p>1^{ère} année de CAP <i>sous statut scolaire</i></p> <p>2^{nde} professionnelle <i>sous statut scolaire</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les 10 notes matières seront récupérées automatiquement à partir de NOTANET pour les élèves se présentant au DNB général, professionnel et agricole. Pour tous les autres élèves, la saisie manuelle des 10 notes matières est obligatoire. ➤ Les 4 compétences doivent <u>obligatoirement</u> être saisies pour tous les élèves qui demandent la voie professionnelle. ➤ Les notes de 00 à 20 peuvent être saisies avec deux décimales, la marque décimale étant le point du clavier numérique. ➤ Pour l'EE EATDD et les vœux vers la voie professionnelle, toujours cocher « NON » à dérogation (vœux non dérogoires)
Vœux NON PAM (Sans notes – pas de barème)	
<p>CSHAM (<i>Classe Sport à Horaire Aménagé</i>)</p> <p>2^{nde} ADAPTEE du Lycée Do Kamo</p> <p>2^{nde} spécifique hôtellerie du LPCH</p> <p>Filière Sécurité – prévention de la voie professionnelle</p>	<p>Pour ces vœux, toujours cocher « NON » à dérogation.</p>
Les vœux de recensement	
<p>Vœu obligatoire</p> <p style="text-align: center;">Redoublement 3^{ème}</p> <p style="text-align: center;">Départ hors académie</p> <p style="text-align: center;">Apprentissage</p> <p style="text-align: center;">Pas de retour de dossier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'application AFFELNET introduit la nécessité d'un vœu de recensement pour tout élève qui aurait un autre projet (redoublement troisième / départ hors académie / apprentissage) ou qui ne formulerait aucune demande d'affectation (pas de retour du dossier d'orientation et d'affectation) ➤ Ce vœu ne donne pas lieu à affectation mais sa saisie est OBLIGATOIRE. <p>+ Saisir obligatoirement la décision d'orientation et le vœu de recensement correspondant.</p>

Saisie dans l'application

Afin de limiter les risques d'erreur, il est souhaitable de se référer à l'édition papier de la liste des codes vœux transmise par le SAIO ou imprimée à partir d'AFFELNET dans le menu « nomenclatures » (attention, sur cette liste les capacités d'accueil/d'affectation sont susceptibles de modifications jusqu'à la fermeture de l'application).

L'affectation étant entièrement automatisée, tout repose sur la qualité de la saisie informatique. La plus grande rigueur s'impose dans cette saisie.



AFFECTATION DES ÉLÈVES POST-3ÈME

GESTION - SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT

Accueil Aide Contact Calendrier des académies

SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT

NOUVELLE CALEDONIE

Saisie des vœux
 Impression des fiches élèves
 Compteurs
 Liste des élèves dont la saisie est incomplète
 Liste des élèves et de leurs vœux
 Décisions d'orientation
 Saisie des décisions
 Contrôle
 Changement d'établissement pour l'élève
 Validation chef d'établissement
 Bordereau d'envoi aux établissements d'accueil

ministère
É
Éducation
nationale

NOUVELLE CALEDONIE

Saisie des vœux
 Impression des fiches élèves
 Compteurs
 Liste des élèves dont la saisie est incomplète
 Liste des élèves et de leurs vœux
 Décisions d'orientation
 Saisie des décisions
 Contrôle
 Changement d'établissement pour l'élève
 Validation chef d'établissement
 Bordereau d'envoi aux établissements d'accueil

Pour revenir au menu GESTION
 Liste des menus disponibles pour la saisie et le suivi par l'établissement. Attention, ce menu est susceptible d'évoluer selon l'avancement dans la procédure.

Saisie des vœux
 Impression des fiches élèves
 Compteurs
 Liste des élèves dont la saisie est incomplète
 Liste des élèves et de leurs vœux
 Décisions d'orientation
 Saisie des décisions
 Contrôle
 Changement d'établissement pour l'élève
 Validation chef d'établissement
 Bordereau d'envoi aux établissements d'accueil

La saisie se fait à partir d'une liste d'élèves. Cliquer sur « Saisie des vœux ».

Possibilité de filtrer la liste des élèves par l'INE, le nom, le prénom, la classe, la formation, par l'état et/ou présence vœux.

INE	Nom	Prénom	Classe	Formation	État	Présence vœux
Commençant par	Commençant par	Commençant par	(toutes)	(toutes)	(tous)	(tous)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Chercher"/>	<input type="button" value="Annuler"/>					
INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation [option(s)]	Nb vœux	État	
401		3EME	3EME			
40C		3EME1	3EME			
401		3EME1	3EME			
40C		3EME1	3EME			
34C	ARD	3EME1	3EME [DECP3]			
5 élément(s)						

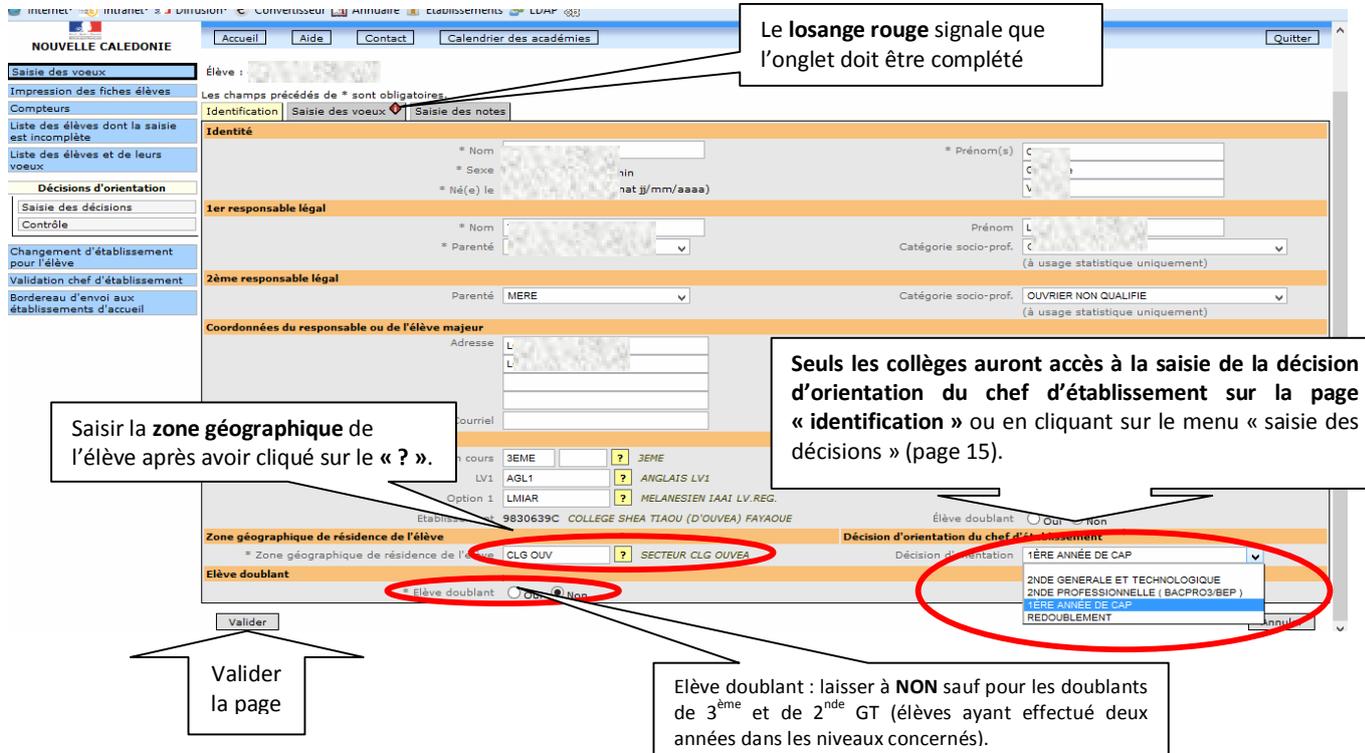
Trier par ordre croissant ou décroissant.

Ajouter

Si un élève n'est pas présent dans la liste, le bouton « Ajouter » permet de le faire.

Au départ, tous les élèves sont à compléter. Cliquer sur leur INE.

L'écran suivant apparaît : (onglet « **identification** »).



Le losange rouge signale que l'onglet doit être complété

Saisir la zone géographique de l'élève après avoir cliqué sur le « ? ».

Seuls les collèges auront accès à la saisie de la décision d'orientation du chef d'établissement sur la page « identification » ou en cliquant sur le menu « saisie des décisions » (page 15).

Valider la page

Élève doublant : laisser à NON sauf pour les doublants de 3^{ème} et de 2^{ème} GT (élèves ayant effectué deux années dans les niveaux concernés).



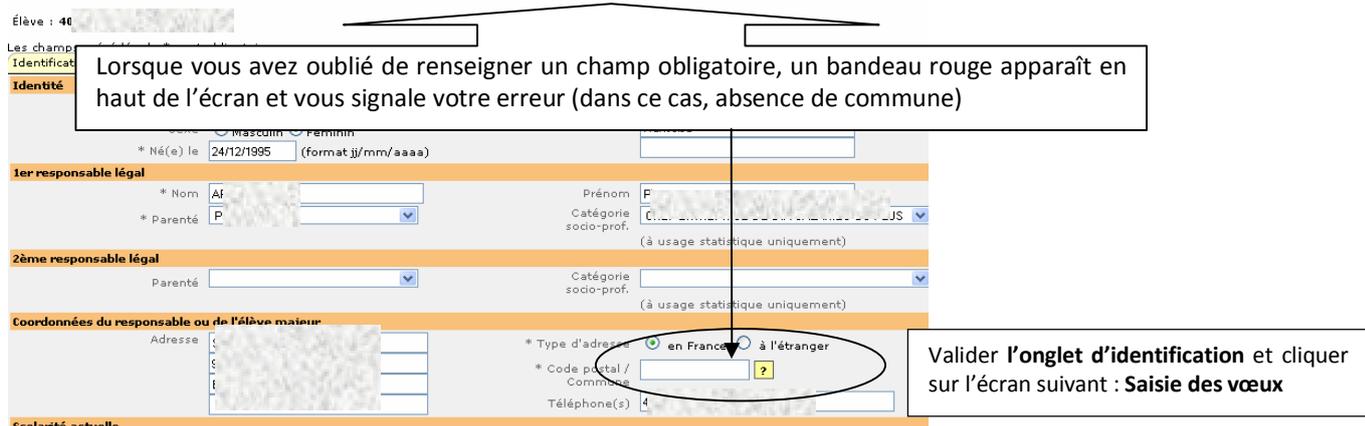
La zone géographique doit être renseignée OBLIGATOIREMENT, quel que soit l'établissement d'origine de l'élève. Pour les élèves du public, elle est liée à la sectorisation (ex : collège de Magenta ⇒ zone géographique CLG MAGENTA). Pour les élèves du privé, elle est directement liée à la direction de l'enseignement privé concerné (ex : collège de Havila ⇒ zone géographique PR ASEE).

Seules les **demandes de déménagements validées par le chef d'établissements d'origine**, sur pièces justificatives, dans le cadre défini par la mise en œuvre, feront l'objet d'une saisie correspondant au collège de secteur de la nouvelle adresse.

Toutes les informations sont récupérées de la BEA et doivent être vérifiées, notamment pour la partie adresse, numéro de téléphone... Vous devez compléter ou modifier les informations présentes si nécessaire.

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Veuillez renseigner la commune française.



Lorsque vous avez oublié de renseigner un champ obligatoire, un bandeau rouge apparaît en haut de l'écran et vous signale votre erreur (dans ce cas, absence de commune)

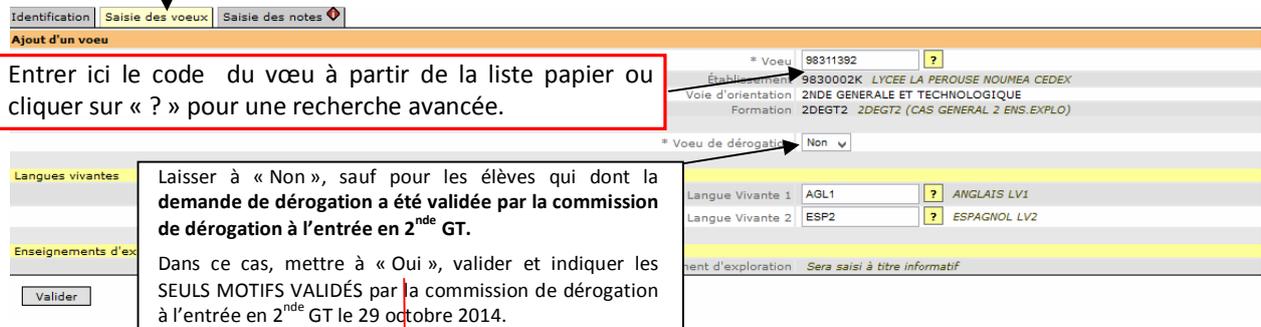
Valider l'onglet d'identification et cliquer sur l'écran suivant : Saisie des vœux

Saisie des vœux vers la 2nde GT

Les vœux vers la 2nde générale et technologique :

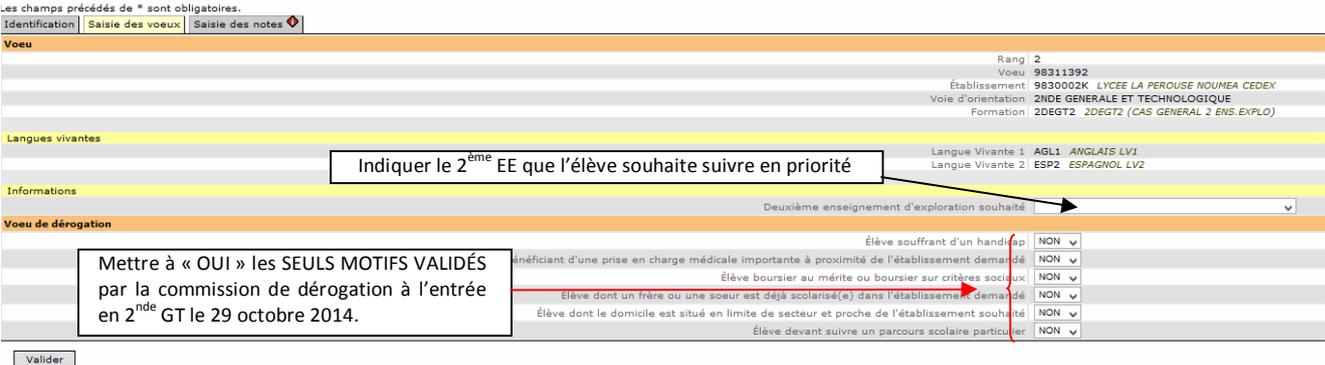
Recrutements classiques → Demandes de dérogations possibles (sauf pour EATDD)	2GT 2EE + (SES, PFEQ, LITSO, MPS, LCA, LV3, SL, Arts, SI, CIT, Santé social)	<p style="text-align: center;"><u>Un seul code vœu par établissement</u> 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)</p> <p style="text-align: center;">+ Préciser obligatoirement le 2^{ème} EE souhaité en priorité</p> <p>Exemple au Lapérouse, code 98311392 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) + Précision préférence pour « ARTS VISUELS »</p>
	2GT + Biotech. ou SI+CIT ou EPS ou CCD ou EATDD	<p style="text-align: center;"><u>Un code vœu par enseignement et par établissement</u></p> <p>Exemple au lycée Jules Garnier, code 98311605 2DEGT1 (CAS DEROGAT. 1 ENS.EXPLO) CCDES CREATION & CULTURE DESIGN <i>Enseignement d'exploration associé au code vœu – à ne pas renseigner</i></p>
Recrutements particuliers	2nde spécifique hôtellerie (LPCH) 2nde adaptée (Do Kamo) Classe CSHAM + lycée (J.Garnier, Lapérouse, Grand Nouméa ou B.Pascal)	<p style="text-align: center;"><u>Un code vœu par classe et par établissement</u></p> <p>Exemple au LPCH, code 98311535 2-HOT 33401 2NDE TECHNO HOTELLERIE</p>

Cliquer sur l'onglet « Saisie des vœux »



NB : Dès que le code vœu est sélectionné, les libellés complets du vœu et de l'établissement apparaissent.

Si la dérogation est à « OUI », l'écran suivant apparaît :



Puis Valider.

Si la dérogation est à « NON », l'écran suivant apparaît :

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Identification | Saisie des vœux | Saisie des notes

Vœu

Rang 2
 Vœu 98311392
 Établissement 9830002K LYCEE LA PEROUSE NOUMEA CEDEX
 Voie d'orientation 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS. EXPLO)

Langues vivantes

Vivante 1 AGL1 ANGLAIS LV1
 Vivante 2 ESP2 ESPAGNOL LV2

Indiquer le 2^{ème} EE que l'élève souhaite suivre en priorité

Informations

Deuxième enseignement d'exploration souhaité

Valider

Puis valider

ATTENTION

Saisir OBLIGATOIREMENT le 2^{ème} enseignement d'exploration que l'élève souhaite en priorité.

C'est sur la base de cette déclaration que les établissements d'accueil attribueront autant que possible une inscription dans cet enseignement. En cas d'impossibilité, la fiche de recensement des préférences à transmettre au SAIO au plus tard le 12 novembre 2014 permettra d'examiner les autres souhaits de l'élève.

Rappel : Un enseignement d'exploration non proposé dans le lycée de secteur ne peut pas donner lieu à une dérogation pour « parcours scolaire particulier ».

Précision concernant les couples SES+PFEG ou PFEG+SES

→ Ce couple d'EE n'est proposé que dans les lycées Lapérouse, Jules Garnier et Do Kamo.

Néanmoins, l'application configure automatiquement cette possibilité pour tous les établissements.

Vous veillerez à ne jamais saisir comme 2^{ème} enseignement d'exploration SES ou PFEG pour les lycées suivants : Grand Nouméa, A.Kéla, Pouembout, A.Anova, B.Pascal et W.Haudra

Si vous avez saisi plusieurs vœux, un écran de ce type apparaît :

AFFECTATION DES ÉLÈVES POST-3ÈME

GESTION - SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT AFFELNET3 14.2.1

Accueil | Aide | Contact | Calendrier des académies Quitter

Élève : 41

Identification | Saisie des vœux | Saisie des notes

Vœu de rang 1

Code du vœu 98311392
 Établissement 9830002K LYCEE LA PEROUSE NOUMEA CEDEX
 Voie d'orientation 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS. EXPLO)

Langue vivante 1 ANGLAIS LV1
 Langue vivante 2 ESPAGNOL LV2

Deuxième enseignement d'exploration souhaité A-VIS ARTS VISUELS

Descendre Supprimer

Vœu de rang 2

Code du vœu 98311416
 Établissement 9830261S LYCEE BLAISE PASCAL (DDEC) NOUMEA CEDEX
 Voie d'orientation 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS. EXPLO)

Langue vivante 1 ANGLAIS LV1
 Langue vivante 2 ESPAGNOL LV2

Deuxième enseignement d'exploration souhaité A-VIS ARTS VISUELS

Monter Supprimer

Ajouter Saisie des notes

Pour modifier l'ordre du vœu, cliquer sur « descendre » ou « monter ».

Pour modifier un vœu, vous devez le supprimer dans un premier temps avant de le remplacer.

Saisie des vœux vers la voie professionnelle

Cliquer sur l'onglet « Saisie des vœux »

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Identification | Saisie des vœux | Saisie des notes

Ajout d'un vœu

* Vœu: 98311324 ?

Établissement: 9830294C LP PERE GUENEAU (DDEC) BOURAIL
Voie d'orientation: SECONDE PRO BACPRO 3ANS / 1E ANNEE BEP
Formation: 2NDPRO 25211 2NDPRO MAINT.MATERIELS OPT.A AGRICOLES

* Vœu de dérogation: Non

Langue Vivante 1: AGL1 ? ANGLAIS LV1
Langue Vivante 2: ESP2 ? ESPAGNOL LV2

Valider

Entrer ici le code du vœu à partir de la liste papier ou cliquer sur « ? » pour une recherche avancée.

Laisser à « Non » concernant tous les vœux vers la voie professionnelle.

NB : Dès que le code vœu est sélectionné, les libellés complets du vœu et de l'établissement apparaissent.

Valider

L'écran suivant s'affiche → **Vous devez saisir l'avis du chef d'établissement**

Identification | Saisie des vœux | Saisie des notes

Vœu

Rang: 2
Vœu: 98311324
Établissement: 9830294C LP PERE GUENEAU (DDEC) BOURAIL
Voie d'orientation: SECONDE PRO BACPRO 3ANS / 1E ANNEE BEP
Formation: 2NDPRO 25211 2NDPRO MAINT.MATERIELS OPT.A AGRICOLES

Langues vivantes

Langue Vivante 1: AGL1 ANGLAIS LV1
Langue Vivante 2: ESP2 ESPAGNOL LV2

Avis

* Avis du chef d'établissement: 3e FAV

Valider

3 Types d'avis :

- « Favorable » → Quel que soit le rang du vœu, pour tous les élèves originaires de 3^{ème}
- « Très favorable » → Sur le 1^{er} vœu uniquement, pour un nombre limité d'élèves originaire de 3^{ème} (Limite transmise par le SAIO aux chefs d'établissement)
- « Non prio » → Sur tous les vœux, pour tous les élèves non originaires de 3^{ème} (CAP, 2^{nde} pro, 2^{nde} GT...)

Si vous avez saisi plusieurs vœux, un écran de ce type apparaît :

Annuaire | Etablissements | LDAP

AFFECTATION DES ÉLÈVES POST-3ÈME

GESTION - SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT

Élève : [Nom]

Identification | Saisie des vœux | Saisie des notes

Vœu de rang 1

Code du vœu: 98311345
Établissement: 9830272D LYCEE PROFESSIONNEL FRANCOIS D ASSISE (DDEC) BOURAIL
Voie d'orientation: SECONDE PRO BACPRO 3ANS / 1E ANNEE BEP
Formation: 2NDPRO 31210 2NDPRO ACCUEIL-RELATION CLIENTS USAGERS
Langue vivante 1: ANGLAIS LV1
Langue vivante 2: ESPAGNOL LV2
Avis du chef d'établissement: 3e TrèsFAV

Vœu de rang 2

Code du vœu: 98311324
Établissement: 9830294C LYCEE PROFESSIONNEL PERE GUENEAU (DDEC) BOURAIL
Voie d'orientation: SECONDE PRO BACPRO 3ANS / 1E ANNEE BEP
Formation: 2NDPRO 25211 2NDPRO MAINT.MATERIELS OPT.A AGRICOLES
Langue vivante 1: ANGLAIS LV1
Langue vivante 2: ESPAGNOL LV2
Avis du chef d'établissement: 3e FAV

Descendre | Supprimer

Monter | Supprimer

Ajouter | Saisie des notes

Pour modifier l'ordre du vœu, cliquer sur « Descendre » ou « Monter ».

Pour modifier un vœu, vous devez le supprimer dans un premier temps avant de le remplacer.

Saisie des notes matières et compétences

Les notes des matières et compétences doivent être comprises entre 0 et 20 avec possibilité de saisir deux décimales, la marque décimale étant le point du **pavé numérique de votre clavier**.

Lorsque la note d'une note est manquante, laisser le code **NN (Non Noté)** dans la case prévue à cet effet.

Les notes matières doivent être renseignées pour TOUS les élèves quels que soient leurs vœux.

Pour les élèves de 3^{ème} inscrits au DNB : Récupération automatique des notes via NOTANET* le 12 novembre 2013.

*Matières correspondantes selon les séries de DNB
SVT = Prévention Santé Environnement (DNB Agri / Pro)
Technologie = Sciences et technologie (DNB Pro)
Arts plastiques = Education socio-culturelle (DNB Agri) ou Education artistique (DNB Pro)
Histoire géographie = Histoire-géographie Education civique (DNB Agri / Pro)

Pour tous les autres élèves non inscrits au DNB (3^{ème} SEGPA, doublants titulaires du DNB, 1^{ère} année de CAP, 2^{nde} GT...) :
Les notes devront être saisies manuellement.

ATTENTION, pour les élèves originaires de CAP, 2^{nde} professionnelle et 2^{nde} GT :
Les notes saisies sont celles de l'année en cours.



Les notes de « français et de mathématiques » précédées de * sont dans tous les cas obligatoires.

Cependant toutes les notes doivent être renseignées.

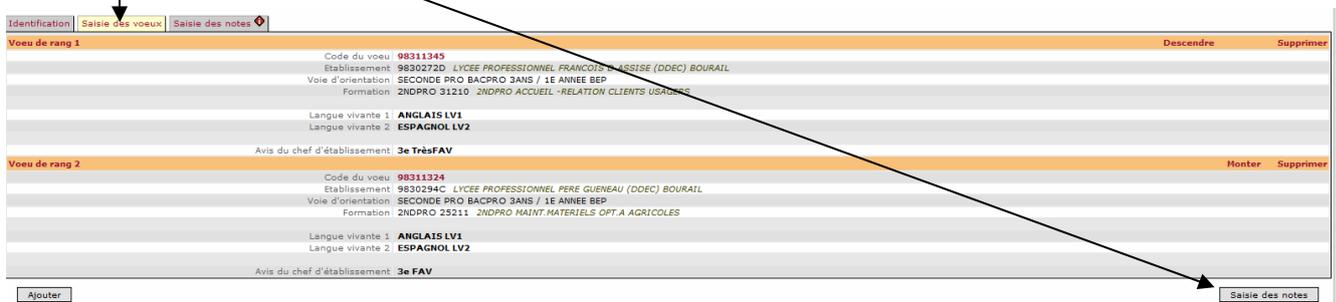
Pour TOUS les élèves formulant au moins un vœu vers la voie professionnelle, les quatre notes de compétence sont saisies manuellement. Pour les autres, laisser NN, valeur initiale mise par défaut.



Pour l'enseignement professionnel, les 4 notes compétence doivent être saisies sur la base de l'évaluation faite par le professeur principal à partir de la fiche d'évaluation des compétences ou la fiche d'aide à la saisie.

Pour l'enseignement général et technologique, les 4 notes compétence resteront à **NN (Non Noté)**, valeur initiale mise par défaut.

Cliquer sur l'onglet « Saisie des notes »
ou sur le bouton en bas de page



L'écran suivant s'affiche :

La saisie des notes de l'élève est facultative et les champs peuvent être laissés vides.
 Les champs précédés de * doivent contenir une valeur numérique entre 0 et 20 (la marque décimale pour les notes est le point).
 Les autres peuvent éventuellement contenir la valeur NN (non noté).

* 1. FRANÇAIS	2. LANGUE VIVANTE 1	3. LANGUE VIVANTE 2	4. ARTS PLASTIQUES
5. HISTOIRE & GEOGRAPH.	6. ED. PHYSIQUE & SPORT.	* 7. MATHÉMATIQUES	8. SCIENCES VIE & TERRE
9. PHYSIQUE-CHIMIE	10. TECHNOLOGIE	11. COMPET 1	12. COMPET 2
13. COMPET 3	14. COMPET 4		12. COMPET 2

Une fois l'écran validé, l'écran suivant apparaît : (fiche élève)

Fiche élève

Entrée des vœux a été acceptée le 29/09/2014 à 14:26:26 sous l'identifi: [redacted]

Identité / **Responsable légal**
 1. AKAPO Christophe (PERE)
 2. (MERE)

Coordonnées du responsable ou de l'élève majeur / **Scolarité actuelle**

Formation en cours : 3EME 3EME
 LV1 AGL1 ANGLAIS LV1
 LV2 ESP2 ESPAGNOL LV2
 Établissement: 9830477B COLLEGE DE YATE YATE
 Classe: 3A
 * Décision d'orientation: 2NDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
 Élève doublant: Non
 Doublant: Non

Zone géographique : CLG MARI SECTEUR CLG MARIOTTI

✓ Saisie valide.

Notes

FRANÇAIS	15.00	LANGUE VIVANTE 1	20.00	LANGUE VIVANTE 2	18.00	ARTS PLASTIQUES	13.50
HISTOIRE ET GEOGRAPHIE	14.60	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	17.00	MATHÉMATIQUES	16.20	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	11.40
PHYSIQUE-CHIMIE	8.00	TECHNOLOGIE	10.30	Implication parcours orientation	NN	Communication, équipe, soin	NN
Méthode, organisation, mobilisation ress	NN	Autonomie, initiative, créativité	NN				

Vœu de rang 1

Code du vœu: 98311393
 Établissement: 9830002K LYCEE LA PEROUSE NOUMEA CEDEX
 Voie d'orientation: 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation d'accueil: 2R-SPD CSHAM
 Langue vivante 1: AGL1 ANGLAIS LV1
 Langue vivante 2: ESP2 ESPAGNOL LV2

Vœu de rang 2

Code du vœu: 98311392
 Établissement: 9830002K LYCEE LA PEROUSE NOUMEA CEDEX
 Voie d'orientation: 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation d'accueil: 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)
 Langue vivante 1: AGL1 ANGLAIS LV1
 Langue vivante 2: ESP2 ESPAGNOL LV2

Deuxième enseignement d'exploration souhaité: A-VIS ARTS VISUELS

Buttons: Modifier, Imprimer, Retour à la liste des élèves

Callouts:
 - Pour modifier les données de l'élève (points to 'Modifier')
 - Pour imprimer la fiche élève (points to 'Imprimer')
 - Pour saisir un autre élève (points to 'Retour à la liste des élèves')

Si vous cliquez sur « retour à la liste des élèves » l'écran suivant apparaît :

9830477B COLLEGE DE YATE YATE

INE	Nom	Prénom	Classe	Formation	État	Présence vœux
401000			3A	3EME	2 Terminé	
401000			3A	3EME	3 Terminé	
401000			3A	3EME	2 Terminé	
401000			3PDMF	3PC	1 À compléter	
401000			3PDMF	3PC		
401000			3A	3EM		
401000			3A	3EM		
401000			3A	3EM		

Buttons: Chercher, Annuler

Callouts:
 - Cliquer sur l'INE pour saisir un autre élève (points to '401000')
 - Possibilité d'actionner le filtre sur la classe (points to 'Classe' dropdown)
 - État de la saisie de l'élève : Le dossier de l'élève est soit « Terminé », soit « À compléter ». Le nombre de vœux saisis apparaît. Possibilité de modifier ses vœux. (points to 'État' column)

Remarque : Il est préférable d'imprimer la fiche récapitulative élève après vérification des vœux et des notes issues de l'intégration via l'application NOTANET.

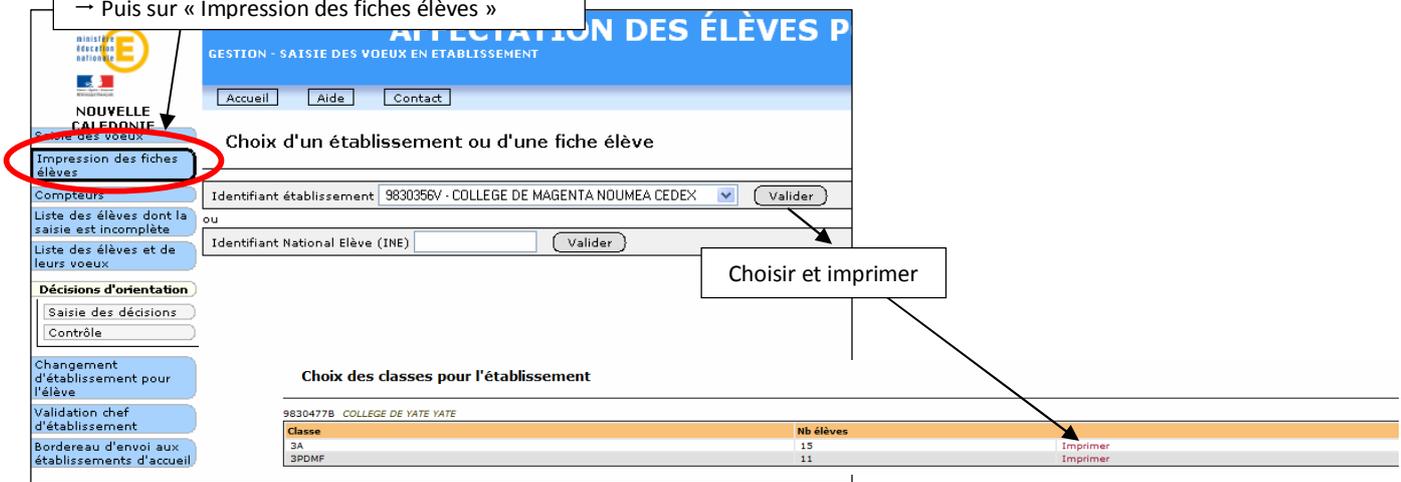
IMPRESSION DES FICHES ÉLÈVES

Remarque : Il est préférable d'imprimer la fiche récapitulative élève après vérification des vœux et des notes issues de l'intégration via l'application NOTANET.

Deux possibilités sont offertes :

- Individuellement par l'Identifiant National Elève (INE)
- Établissement et, dans ce cas, classe par classe.

À partir de la page d'accueil cliquer sur :
 → « Saisie des vœux en établissement »
 → Puis sur « Impression des fiches élèves »



Choix d'un établissement ou d'une fiche élève

Identifiant établissement : 9830356V - COLLEGE DE MAGENTA NOUMEA CEDEX [Valider]

ou

Identifiant National Elève (INE) [Valider]

Choix des classes pour l'établissement

Classe	Nb élèves	
3A	15	Imprimer
3PDMF	11	Imprimer

Vous obtenez un fichier au format PDF. **Il est préférable de générer ce fichier une fois toutes les saisies effectuées et après vérification des notes intégrées via l'application NOTANET**

Conformément aux directives de la CNIL, cette fiche récapitulative constitue le document papier de référence, consultable dans l'établissement par l'élève ou sa famille. Il doit être conforme aux éléments portés sur le dossier d'orientation et d'affectation ainsi que sur la fiche d'aide à la saisie quand celle-ci a été utilisée. C'est le seul document qui fera foi en cas de litige.

ACADEMIE DE NOUVELLE CALEDONIE FICHE RÉCAPITULATIVE
 FICELV POST-SEME 29/09/2014 15:00:14 Page 1 / 2

L'entrée des vœux a été acceptée le 29/09/2014 à 14:22:07 sous l'identif. Saisie complète : OUI

Élève(s)
 AKAPO Alexandra Marie-Rose Jo
 Née le :
 Adresse :
 Téléphone :
 Zone géographique : CLG KATI SECTEUR CLG KATIRAMONA

Responsable(s)
 1 - A
 2 - C

Scolarité actuelle
 Formation en cours : 3EME SEME
 LV1 : AGL1 ANGLAIS LP1
 LV2 : ESP1 ESPAGNOL LP1
 Établissement : 9830477B COLLEGE DE YATE YATE
 Classe : 3A
 Décision d'orientation : INDE PROFESSIONNELLE (BACPRO3-BEP)
 Élève doubleur : Non
 Élève doubleur : Non

Notes

FRANCAIS	20.0	LANGUE VIVANTE 1	10.0
LANGUE VIVANTE 2	6.0	ARTS PLASTIQUES	13.0
HISTOIRE ET GEOGRAPHIE	5.0	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	12.0
MATHEMATIQUES	12.5	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	3.0
PHYSIQUE-CHIMIE	15.0	TECHNOLOGIE	16.5
Implication parcours orientation	18.0	Communication, équipe, soin	18.0
Méthode, organisation, mobilisation ressources	15.5	Autonomie, initiative, créativité	16.0

Vœux(s)
 1
 Établissement : 98311348
 98311348 LYCEE PROFESSIONNEL FRANCOIS D ASSISE (DDEC) BOURAIL
 Voie d'orientation : SECONDE PRO BACPRO 3 ANS / 1E ANNEE BEP
 Formation d'accueil : 2NDPRO 31202 2NDPRO COMMERCE
 Langue vivante 1 : AGL1 ANGLAIS LP1
 Langue vivante 2 : ESP1 ESPAGNOL LP1
 Avis du chef d'établissement : 3e FAV

ACADEMIE DE NOUVELLE CALEDONIE FICHE RÉCAPITULATIVE
 FICELV POST-SEME 29/09/2014 15:00:14 Page 2 / 2

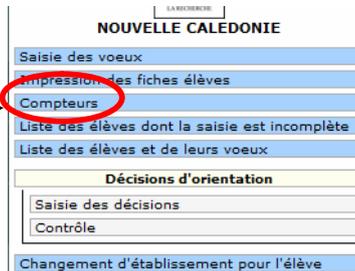
2
 Établissement : 98311332
 98311332 LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE GUENEAU (DDEC) BOURAIL
 Voie d'orientation : SECONDE PRO BACPRO 3 ANS / 1E ANNEE BEP
 Formation d'accueil : 2NDPRO 25215 2NDPRO MAINT VEHIC OPTIC VEHIC TRANS.ROUT
 Langue vivante 1 : AGL1 ANGLAIS LP1
 Langue vivante 2 : ESP1 ESPAGNOL LP1
 Avis du chef d'établissement : 3e FAV

3
 Établissement : 98311348
 98311348 LYCEE PROFESSIONNEL FRANCOIS D ASSISE (DDEC) BOURAIL
 Voie d'orientation : CAP 1ERE ANNEE
 Formation d'accueil : 1CAP1 31117 1CAP1 VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO
 Langue vivante 1 : AGL1 ANGLAIS LP1
 Langue vivante 2 : ESP1 ESPAGNOL LP1
 Avis du chef d'établissement : 3e FAV

Signature du(des) représentant(s) légal(s) :

COMPTEURS

Lorsque vous cliquez sur le menu « compteurs », vous obtenez un écran de ce style :



Compteurs

9830477B COLLEGE DE YATE YATE

Nombre d'élèves dont les voeux sont invalides par rapport à la décision d'orientation ou sans décision : 1

Établissement	Voeu	Nombre de demandes	dont au 1er rang
9830002K - LYCEE LA PEROUSE NOUMEA CEDEX	98311392 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS. EXPLO)	2	1
	98311393 2R-SPO CSHAH	1	1
9830261S - LYCEE BLAISE PASCAL (DDEC) NOUMEA CEDEX	98311416 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS. EXPLO)	1	1
9830272D - LP FRANCOIS D ASSISE (DDEC) BOURAIL	98211348 2NDPRO 31202 2NDPRO COMMERCE	1	1
	98211349 1CAP2 31217 1CAP2 VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO	1	1
9830294C - LP PERE GUENEAU (DDEC) BOURAIL	98311323 2NDPRO 25215 2NDPRO MAINT.VEHIC.OPTB VEHIC.TRANS.ROUT	1	1

Ce tableau vous permet de connaître la répartition par établissement d'accueil de l'ensemble des vœux de vos élèves déjà saisis (dont les vœux de rang 1).

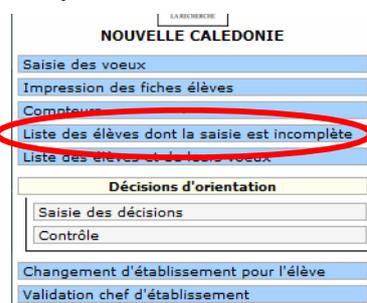
LISTE DES ÉLÈVES DONT LA SAISIE EST INCOMPLÈTE

Lorsque vous cliquez sur le menu « liste des élèves dont la saisie est incomplète », vous obtenez l'écran ci-dessous. Cette liste récapitule les élèves dont la saisie ne peut être validée.

Liste des élèves dont la saisie est incomplète

9830356V COLLEGE DE MAGENTA NOUMEA CEDEX

INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation	Avis
4C	FRANCOIS	302	3EME 3EME JAPS.3EPMONATS LV2	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
4C	x
02	x



Cliquer sur le bouton « Filtrer »

Cet écran s'affiche :

Exemple de filtre sur la classe

Indique la présence d'un filtre

UN FILTRE EST ACTIF

Cliquer sur « Valider » ou « Annuler »

Classe	Formation	AVIS
3A	3EME 3EME	
3A	3EME 3EME	
3A	3EME 3EME	

CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT POUR UN ÉLÈVE

ATTENTION : tout changement d'établissement est **définitif**. Cependant, si vous vous êtes trompé d'élève ou d'établissement de transfert, vous avez la possibilité de contacter l'établissement vers lequel vous avez transféré votre élève, afin de le récupérer dans votre liste.

Si un de vos élèves n'appartient pas ou plus à votre établissement, vous pouvez le changer d'établissement. Cliquer sur le menu « **changement d'établissement pour l'élève** » et l'écran suivant apparaît :

Cliquer sur l'INE de l'élève concerné

Changement de l'identifiant établissement

Choisir l'établissement où se trouve réellement l'élève.

Identifiant	Type	Nom	Ville
9830002K	LYCEE	LA PEROUSE	NOUMEA CEDEX
9830003L	LYCEE	J.GARNIER	NOUMEA CEDEX
9830004M	COLLEGE	GEORGES BAUDOUX	NOUMEA CEDEX

LISTE RÉCAPITULATIVE DES ÉLÈVES ET DE LEURS VOEUX

INE	Rang	Nom prénom(s)	Classe	Formation
401	1			EHE 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL, 2 ENS EXPLC) Ens. expl. 2 spécialité : A-VIS ARTS VISUELS
401	2			IEA CEDEX 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL, 2 ENS EXPLC) Ens. expl. 2 spécialité : A-VIS ARTS VISUELS
401	1			EHE 2NDPRO 31202 2NDPRO COMMERCE
401	2			IRAIL 2NDPRO 35215 2NDPRO MAINT.VEHIC.OPTB VEHIC.TRANS.ROUT
401	3			IRAIL 1CAP2 31217 1CAP2 VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO
401	1			EHE 2R-SPO CSHAM
401	2			2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL, 2 ENS EXPLC) Ens. expl. 2 spécialité : A-VIS ARTS VISUELS
401	3			3EME PARCOURS DECOUV.NETIERS FORMATIONS IRAIL 2NDPRO 31202 2NDPRO COMMERCE

DÉCISIONS D'ORIENTATION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

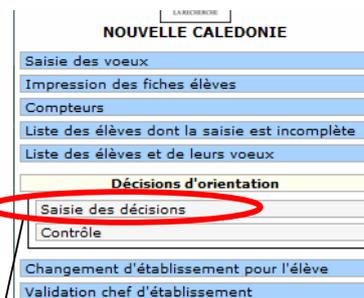
Elèves de troisième	
4 décisions possibles	(et vœux associés possibles)
Seconde GT	(2 ^{nde} GT, 2 ^{nde} pro., 1 ^{ère} année de CAP, redoublement)
Seconde professionnelle BAC PRO 3 ans	(2 ^{nde} pro., 1 ^{ère} année de CAP, redoublement)
1 ^{ère} année de CAP	(1 ^{ère} année de CAP et redoublement)
Redoublement	(redoublement)

La saisie s'effectue sur la fiche identification et doit être contrôlée après la saisie des vœux.

En cliquant sur « saisie des décisions », vous obtenez l'écran suivant. Il vous permet de modifier ou de saisir la décision d'orientation en cas d'oubli pour chacun de vos élèves.

Pour TOUS les élèves de 3^{ème}, quelque soit le type de vœux formulés (affectation ou recensement*) la **saisie de la décision d'orientation est obligatoire** et doit être cohérente avec les vœux formulés pour que le chef d'établissement puisse valider la saisie.

(* Pour les vœux de recensement, **la décision d'orientation devra aussi être saisie** (ATTENTION : par défaut la décision d'orientation est absente).



Décisions d'orientation - Liste des élèves

30477B COLLEGE DE YATE YATE

Saisie des décisions

VE	Nom prénom(s)	Né(e) le	Classe	Reque	Décision d'orientation
			3A		2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
			3A		2 ND E PROFESSIONNELLE (BACPRO3/BEP)
			3A		2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
			3PDMF		

4 élément(s)

Saisie des décisions

Cliquer sur saisie des décisions

Possibilité de filtrer la liste

Saisie des décisions d'orientation du chef d'établissement

830477B COLLEGE DE YATE YATE

Penser à valider votre saisie avant chaque changement de page.

Valider

INE	Nom prénom(s)	Reque	Décision d'orientation
40			2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
40			2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
40			2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
40			2 ND E GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE

4 élément(s)

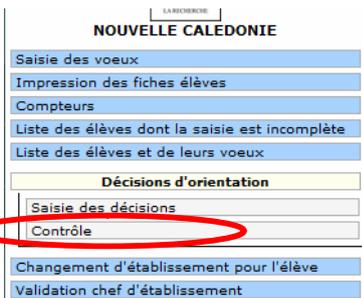
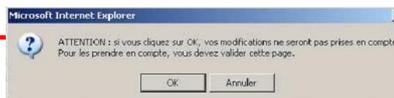
Valider

Retour à la liste

Décisions initialisées à « 2^{nde} générale et technologique »

Fond rose = décision modifiée

Penser à valider la page en cours avant de passer à la suivante



À la fin de la saisie des décisions d'orientation du chef d'établissement, il faut effectuer **le contrôle de cohérence**.

En cliquant sur « **contrôle** », vous obtenez la liste qui récapitule les élèves sans décision et les élèves dont le vœu n'est pas conforme à la décision d'orientation du chef d'établissement.

Ce contrôle ne concerne que les collèges.

Attention, tant que ce contrôle comporte des anomalies (pas de décision d'orientation, conflit vœu/décision,...), le chef d'établissement ne peut pas valider la fin de la saisie.

VALIDATIONS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

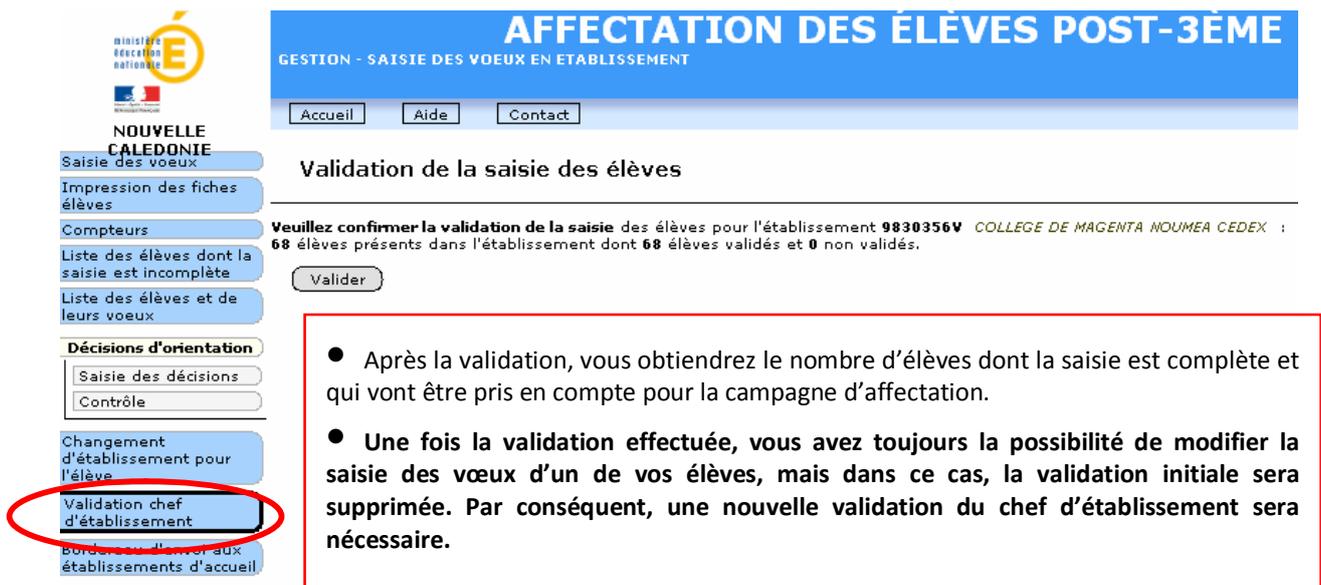
 **AU PLUS TARD LE 20 NOVEMBRE 10H – VALIDATION PROVISOIRE (AVANT SIMULATIONS)**
AU PLUS TARD LE 27 NOVEMBRE 10H – VALIDATION DÉFINITIVE (AVANT AFFECTATION)

DATES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT !

Cette étape est décisive dans la procédure. Une seule validation non effectuée bloque tout le système et compromet la procédure d'affectation pour tous les établissements.

Lorsque toutes les opérations de saisie et de vérification (notes manquantes matières / compétences) sont terminées, le chef d'établissement doit indiquer à l'administration qu'il a fini de traiter ses élèves.

Pour cela, il doit passer par le menu « **Validation chef d'établissement** ».



AFFECTATION DES ÉLÈVES POST-3ÈME
 GESTION - SAISIE DES VŒUX EN ETABLISSEMENT

Accueil Aide Contact

Validation de la saisie des élèves

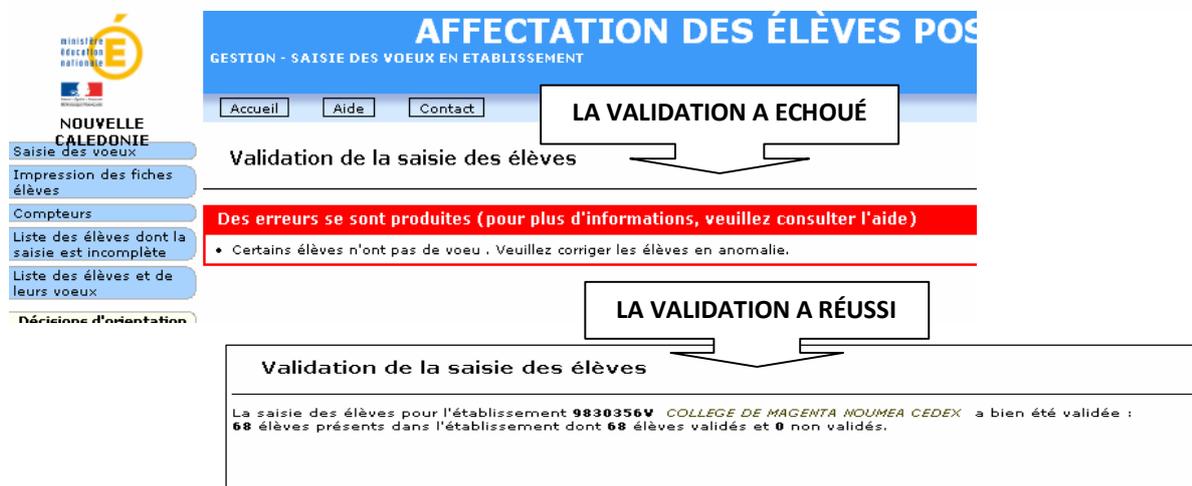
Validation chef d'établissement

Validation de la saisie des élèves

Vous confirmez la validation de la saisie des élèves pour l'établissement 9830356V COLLEGE DE MAGENTA NOUMEA CEDEX : 68 élèves présents dans l'établissement dont 68 élèves validés et 0 non validés.

Valider

- Après la validation, vous obtiendrez le nombre d'élèves dont la saisie est complète et qui vont être pris en compte pour la campagne d'affectation.
- Une fois la validation effectuée, vous avez toujours la possibilité de modifier la saisie des vœux d'un de vos élèves, mais dans ce cas, la validation initiale sera supprimée. Par conséquent, une nouvelle validation du chef d'établissement sera nécessaire.



AFFECTATION DES ÉLÈVES POST-3ÈME
 GESTION - SAISIE DES VŒUX EN ETABLISSEMENT

Accueil Aide Contact

Validation de la saisie des élèves

LA VALIDATION A ECHOUÉ

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Certains élèves n'ont pas de vœu. Veuillez corriger les élèves en anomalie.

LA VALIDATION A RÉUSSI

Validation de la saisie des élèves

La saisie des élèves pour l'établissement 9830356V COLLEGE DE MAGENTA NOUMEA CEDEX a bien été validée : 68 élèves présents dans l'établissement dont 68 élèves validés et 0 non validés.