



Diaporama 4 / 4



SCONET

Module ABSENCES



Fabien BOULNOIS – DSI / SAIE

☎ 26.61.38

✉ fabien.boulnois@ac-noumea.nc

✉ saie@ac-noumea.nc

✉ sconet@ac-noumea.nc

SCONET - ABSENCES

Le suivi des événements saisis...

2

Le suivi consiste en appels téléphoniques, courriers . et s'effectue à partir de deux entrées :

- soit par élève
- soit par événement

Le SUIVI consiste à vérifier les actions mises en œuvre (appels téléphoniques, courriers, ...) et éventuellement à les modifier, ou en ajouter.



Consulter le suivi des événements par ELEVE

LEGENDE

- Absence Classée
- Absence Non Classée
- Retard Classé
- Retard Non Classé
- Exclusion Temp.
- Exclusion Etab.
- Retenu
- Sorte Educative
- Dérogation
- Stage

DRU Morg 301

Affichage par Période Pédagogique: MAI - 2006

Affichage par Semaine

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Par mois

DRU Morg 301

Affichage par Mois

	Lundi 01/05/2006	Mardi 02/05/2006	Mercredi 03/05/2006	Jeudi 04/05/2006	Vendredi 05/05/2006	Samedi 06/05/2006	Dimanche 07/05/2006
08:30							
09:30							
10:40							
11:40							
12:55							
13:55							
15:05							
16:05							
Demi-pension							
Internat							

Par semaine

Cliquer pour faire apparaître la légende



Consulter le suivi des événements par ELEVE

The screenshot displays the ScONÉT interface for tracking student absences. It features two main views:

- Top View (Par Périodes Pédagogiques):** Shows a calendar grid for the period from 01/04/2006 to 30/06/2006. The grid is organized by pedagogical periods (e.g., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30). A legend on the left side is partially visible, with an arrow pointing to it and the text "Cliquer pour faire apparaître la légende".
- Bottom View (Par Année):** Shows a calendar grid for the year 2005-2006, starting from September 2005 and ending in August 2006. The grid is organized by months (septembre, octobre, novembre, décembre, janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août). A starburst callout labeled "Par Année" points to this view.

Both views show colored bars representing absence events for individual students. The interface includes navigation elements like "DBU Hong 301" and "Affichage par Période pédagogique".



Consulter le suivi des événements par ELEVE

Élève ▼
DRU Morg - 301
 16 ans 3 mois (03/02/1990) - FEMININ
 EXTERNE
 Doublet : NON
 Signalement académique : aucun

Responsables ▼

M. DRU Thier	Legal 1 - Financier	PERE ET MERE	D : 0169***999
39 RUE DE BOURGOGNE			
MME DRU Marie	Legal 2	MERE	D : 0169***999
39 RUE DE BOURGOGNE			
MME MARC	Correspondant	AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE	D : 0169***999

Liste des Evénements ▼

Du	Au	Type	Motif	Classé	Motif légitime	Justificatif	Dernière Action
26 juin 2006 à 09:30	26 juin 2006 à 10:15	Dispense	AUCUN				

Caractéristiques de l'évènement : Absence

Du	04/05/06 à 08:30	Discipline	
Au	04/05/06 à 16:00	Enseignant	
Motif	SANTE	Evènement constaté	Oui
Etab. Informé	Non	Motif légitime	Non
Justificatif fourni	AUCUN	Evènement classé	Non

Ajouter une action

Destinataire(s) : Legal 1 - Financier Legal 2

Action :

Historique des actions pour l'évènement

Action	Destinataire(s)
Avis d'absence - Legal 1 - Financier - en Attente	

Mettre à jour l'évènement

Motif : Motif légitime :

Justificatif fourni : Evènement constaté :

Buttons:

Visualisation du détail de l'évènement (date, motif, justificatif..)

Possibilité d'ajouter une action en cochant les destinataires du courrier à envoyer

Possibilité de mettre à jour l'évènement (justificatif fourni, évènement classé ...)



Consulter le suivi des événements par EVENEMENT

Par Absences et retards

1-Sélectionner un événement (absences, retard ...)

2-Sélectionner les critères de choix

3-La recherche avancée permet de choisir des périodes et des attributs afin d'affiner la recherche d'événements.



Consulter le suivi des événements par EVENEMENT

Rappel des critères de sélection

Visualiser le détail

Événement	Précédent	Informé	Clair	Déjà	Appel
301	04/05 au 04/05	Non	Non		D: 0169403889

Ajouter une action aux événements sélectionnés

Il est possible, à partir de cet écran, d'
Ajouter une action aux événements sélectionnés

Choisir la visualisation graphique

L'envoi aux familles

■ CLG JEAN LURCAT - [0911025V]

Accueil > Absences > Envoi aux familles

Accueil

Aide

Saisie et Modification

Suivi

Envoi aux familles

↳ Courriers

↳ Courriels

↳ SMS à diffuser

↳ Suivi des SMS

Statistiques

Documents

Paramétrages

À propos

↳ Courriers

↳ Courriels

↳ SMS à diffuser

↳ Suivi des SMS

Les courriels et les SMS seront disponibles dans une version ultérieure.

Cette page permet de gérer tous les courriers activés par l'intermédiaire des actions, en fonction du délai, et donc susceptibles d'être envoyés aux familles.



L'envoi aux familles

Possibilité de **supprimer** certains courriers en cliquant sur le bouton

Saisie et Modification

Suivi

Il y a actuellement 2 courrier(s) en attente d'impression

Envoi aux familles

tout sélectionner

Imprimer	Action	Nom-Prénom élève	Division	Événement	Destinataire	Suppression
<input type="checkbox"/>	Avis d'absence	DRU Mong	301	Absence Du 04/05/06 08:30 Au 04/05/06 16:00	Legal 1 - Financier	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lettre de rappel	AA Nuh	408	Absence Du 24/01/06 08:30 Au 24/01/06 13:30	Legal 1 - Financier	<input type="checkbox"/>

Enregistrement(s) 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Page(s) 1

Statistiques

Documents

Paramètres

À propos

Imprimer les courriers sélectionnés

1 - sélectionner les courriers

2- imprimer les courriers qui sont mis en attente.



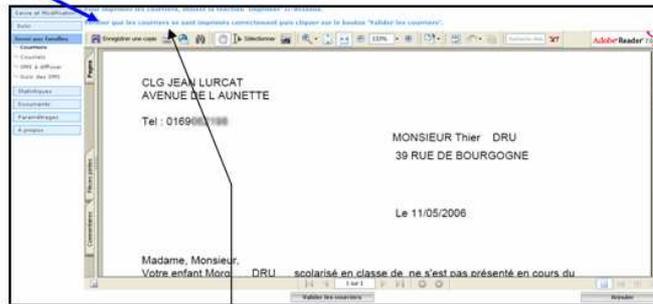
L'envoi aux familles

ATTENTION : Il est imprimé un courrier par absence de l'élève



Pour imprimer les courriers, utiliser la fonction 'Imprimer' ci-dessous.

Vérifier que les courriers se sont imprimés correctement puis cliquer sur le bouton 'Valider les courriers'.



1- Cliquer sur Imprimer

2- Cliquer sur 'Valider les courriers' après avoir vérifié que l'impression s'est bien déroulée.



L'envoi aux familles

Un « courrier validé »

- Est effacé de la liste des « **courriers en attente** »
- Reste **toujours accessible** à partir du menu **suivi**, pour l'élève concerné
- Reste **toujours accessible** à partir du menu « **saisie** », dans l'historique des actions suivi de la « **date d'édition** »

Un « courrier non validé »

- Porte la mention « **en attente** » à partir du menu **suivi**, pour l'élève concerné
- Apparaît « **non publié** » à partir du menu « **saisie** », dans l'historique des actions





MINISTÈRE
É
ÉDUCATION
JEUNESSE
ET HAUT NIVEAU
D'ÉTUDES

ABSENCES

ScoNET



L'envoi aux familles

MENU
SUIVI

Écran de modification d'un événement d'absence.

Élève : M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH
Responsables : M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH
 M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH

Caractéristiques de l'événement : Absence

De	2020-09-10 08:00	Événement
À	2020-09-10 13:00	Événement
Stat. infirmier	Non	Événement sanitaire
Justificatif fourni	AUCUN	Événement justificatif

Historique des actions pour l'événement

Statut : **Accès au courrier validé**

Ajouter une action

Statut : **Accès au courrier validé**

Mettre à jour l'événement

Statut : **SANTÉ** | **Stat. infirmier** : | **Événement sanitaire** :
 Justificatif fourni : **AUCUN** | **Événement justificatif** : | **Événement justificatif** :

Valider / Annuler

Accès au courrier
validé

Écran de modification d'un événement d'absence.

Élève : M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH
Responsables : M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH
 M. J. M. (19/01/1998) - FRENCH

Caractéristiques de l'événement : Absence

De	2020-09-10 08:00	Événement
À	2020-09-10 13:00	Événement
Stat. infirmier	Non	Événement sanitaire
Justificatif fourni	AUCUN	Événement justificatif

Historique des actions pour l'événement

Statut : **Lettre de rappel - Letre 1 - Financer - en Attente**

Ajouter une action

Statut : **Lettre de rappel - Letre 1 - Financer - en Attente**

Mettre à jour l'événement

Statut : **AUCUN** | **Stat. infirmier** : | **Événement sanitaire** :
 Justificatif fourni : **AUCUN** | **Événement justificatif** : | **Événement justificatif** :

Valider / Annuler

Indication
« en attente »



L'envoi aux familles

MENU SAISIE



Saisie et Modification DRU Morg - 301 Absence Retard

Relèves d'appel
 Absences et retards
 Non présentes autorisées dans l'établissement
 Exclusions et retenues
 Signalements académiques
 Emploi du temps

Du: [] à: [] Au: []
 Enseignant: []
 Discipline: []
 Motif: AUCUN
 Justificatif: AUCUN

Établissement informé
 Absence constatée
 Classé
 Motif légitime

Legal 1 - Financier
 Legal 2
 Correspondant
 Elève

Historique des actions
 AVIS ABS - Legal 1 - Financier - 12/06/2006
 APPEL - Legal 1 - Financier - 12/05/2006
 APPEL - Correspondant - 12/05/2006

Destinataire(s): []
 Action: []

Légende	Lu 08/05	Ma 09/05	Me 10/05	Je 11/05	Ve 12/05	Sa 13/05	Di 14/05
08:30							
09:30							
10:40							
11:40							
12:55							
13:55							
15:05							
16:05							
Demi-pension							
Internat							



ABSENCES



STATISTIQUES



Accueil > Absences > Statistiques

Accueil

Aide

- Saisie et Modification
- Suivi
- Envoi aux familles
- Statistiques**
- > Nombre d'absences
- > Demi-journées
- > Heures d'absences

- > Nombre d'absences
- > Demi-journées
- > Heures d'absences



MINISTÈRE
Éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

ABSENCES





STATISTIQUES : nombre d'absences



MINISTÈRE
Éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

Accueil > Absences > Statistiques > Nombre d'absences

Sélection du relevé statistique

SCORE

Accueil

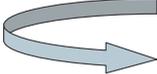
Aide

- Saisie et Modification
- Suivi
- Envoi aux familles
- Statistiques**
 - Nombre d'absences**
 - Demi-journées
 - Heures d'absences
- Documents
- Paramétrages
- À propos

Plage de calcul	Date à date	Etablissement informé	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> tous
Du		Absence constatée	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> tous
Au		Classée	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> tous
Motif(s) concerné(s)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TOUS..... AUCUN de FAMILLE </div>	Motif légitime	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> tous
Élève (nom/prénom)		Justificatif(s) concerné(s)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TOUS..... @ appel parents AUCUN </div>
<input checked="" type="radio"/> Division <input type="radio"/> Groupe de division <input type="radio"/> Groupe <input type="radio"/> MEF	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TOUS..... TOUS..... TOUS..... TOUS..... </div>		

Calculer

Rechercher



Définissez vos critères de sélection

17



STATISTIQUES : nombre d'absences

Présentation : Périodes pédagogiques

Pour le motif : tous

Pour le justificatif : tous

Etablissement informé : tous

Absence constatée : tous

Classée : tous

Motif légitime : tous

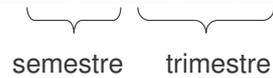
FILTRE:

Tous les élèves

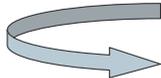
Rappel des
critères de
sélection

	S1	S2	T1	T2	T3
Nombre d'absences :	0	2	0	2	0
Nombre de retards :	0	0	0	0	0
Nombre d'absences en demi-pension :	0	0	0	0	0
Nombre d'absences en internat :	0	0	0	0	0

Calculer le taux d'absentéisme par séquence horaire



 semestre trimestre





Ministère
Éducation
Nationale
Enseignement
Supérieur
Recherche

ABSENCES



STATISTIQUES : nombre d'absences

Relevé statistique des absences

Présentation : Périodes pédagogiques

Pour le motif : TOUS

Pour le justificatif : TOUS

Etablissement informé : tous

Absence constatée : tous

Classée : tous

Motif légitime : tous

FILTRE:

Tous les élèves

Rappel des critères de sélection

semestre

trimestre

Légende	S1		S2		T1		T2		T3		
	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	
H1	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
D1	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
D2	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
D3	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
H4	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
D4	0,00%	(1/159435)	0,00%	(1/159435)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt	0,00%	(1/112195)	1 Evt
H5	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
D5	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
H6	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
D6	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
H7	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
D7	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
H8	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt
D8	0,00%	(1/132272)	0,00%	(1/132272)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt	0,00%	(1/93299)	1 Evt

Plages horaires

%

Retour

STATISTIQUES : demi-journées

Accueil > Absences > Statistiques > Demi-journées
Sélection du relevé statistique

Accueil Aide

Saisie et Modification
Suivi
Envoi aux familles
Statistiques
 ↳ Nombre d'absences
 ↳ **Demi-journées**
 ↳ Heures d'absences

Définissez vos critères de sélection

Période de calcul : Période pédagogique
Motif concerné : TOUS.....
 AUCUN
 de
 FAMILLE

Suite >>

Calcul des demi-journées d'absence
Pour les périodes pédagogiques
Pour le(s) motif(s) : Tous

Élève (nom/prénom) :
 Division : Tous.....
 Groupe de division : Tous.....
 Groupe : Tous.....
 MEF : Tous.....

Calculer les demi-journées d'absence en fonction des critères

Rechercher des élèves



STATISTIQUES : demi-journées

Calcul des demi-journées d'absences
Pour les périodes pédagogiques
Pour le(s) motif(s) : Tous
Division : 1BPCL

Rappel des critères de sélection

Nombre de demi-journées d'absence trouvées :

Pour la période du 01/09/2005 au 01/12/2005
Total : 0

Pour la période du 02/12/2005 au 30/06/2006
Total : 0

Pour la période du 01/09/2005 au 01/12/2005
Total : 0

Pour la période du 02/02/2006 au 30/06/2006
Total : 0

Pour la période du 02/12/2005 au 01/02/2006
Total : 0

résultats statistiques



Calendrier de mise en place

À la rentrée scolaire de février 2007

