

# Créer un nouveau lecteur

## Fiche technique PMB n° 3.7

**Objectif :** Ajouter des élèves et des enseignants qui arrivent en cours d'année

**Application utilisée :** Circulation

**Étape 1  
et dernière étape !**

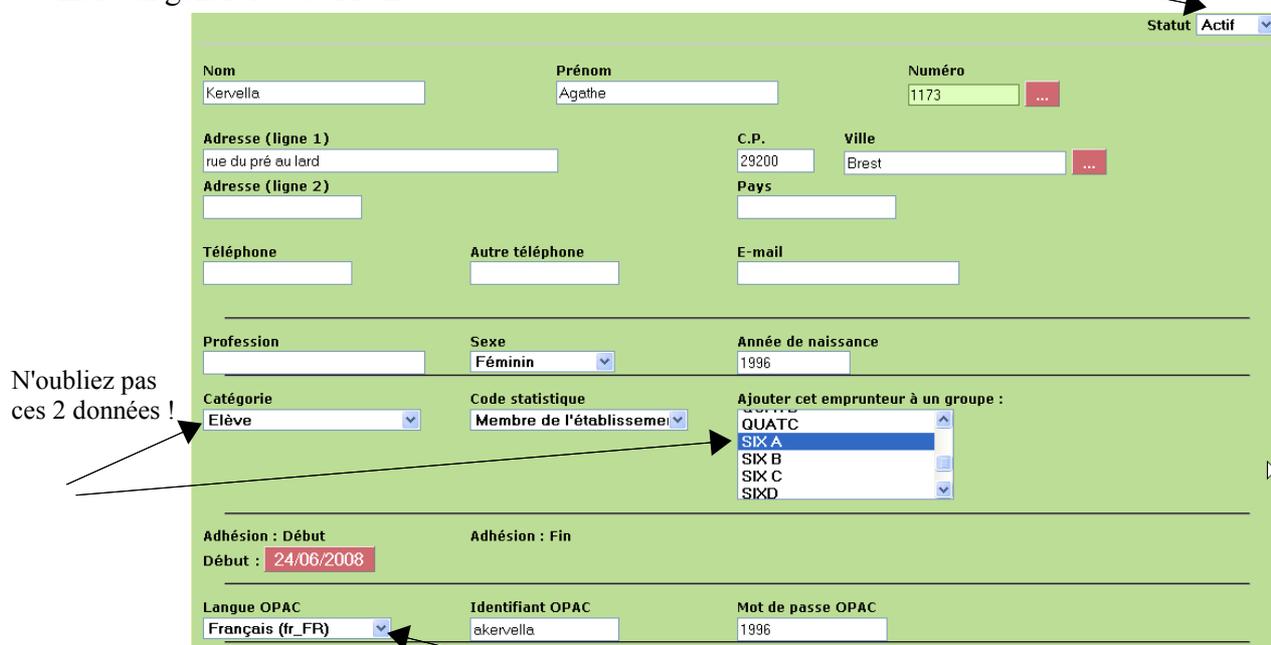
**Circulation / Circulation / Nouveau lecteur**

PMB propose un numéro d'emprunteur.

**Suivant**



Vous complétez l'ensemble en n'oubliant **surtout pas** de sélectionner **la catégorie** et de choisir **le groupe**. Sinon dans vos statistiques vous aurez des 'sans groupe'. Pour le **statut** voir la fiche pmb 3.5. mais en général c'est 'Actif'.



Pour l'instant on ne peut pas paramétrer Breton comme langue de l'OPAC pour les élèves bilingues. Cela viendra. On peut le choisir seulement dans l'OPAC. On peut choisir d'autres langues selon les besoins !



Par défaut, lors de l'enregistrement d'un nouveau lecteur, l'identifiant se construit avec la première lettre du prénom suivi de toutes les lettres et espaces du nom (ex : Le Floc'h Alain donne ale floc h) et pas de mot de passe. A mon avis, le plus simple est de mettre un identifiant et un mot de passe construits selon les règles de votre import des lecteurs (voir fiche pmb 3.1). Ce sera plus facile de vous y retrouver. Le mot de passe deviendra invisible dès que vous aurez enregistré le nouveau lecteur.

### Enregistrer

(Cette fiche.. elle est vraiment trop facile !)

Annie Jézéquel  
Créée le 24 juin 2008  
Modifiée le 25 juin 2009