



AFFECTATION DES CANDIDATS EN DATE

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'affectation en date des candidats.
A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez affecter les candidats en date/ heure par épreuve.



Note : cette activité n'est disponible que si le gestionnaire vous a délégué l'affectation en date sur des épreuves.

Sélection de l'épreuve

Cette activité concerne toutes les épreuves déléguées à l'exception des écrits ayant une date fixe nationale. Je commence donc par choisir l'épreuve concernée :

Epreuve
Chef d'oeuvre - 8692
EPS obl. activité sportive Danse - 8658
Epreuve facultative A'jië - 1043
Epreuve facultative Allemand - 1043
Epreuve facultative Italien - 1043
Français oral - 1041

Affectation par date par épreuve

Une fois l'épreuve sélectionnée, j'obtiens la liste des candidats concernés par cette épreuve dans mon centre.
Plusieurs possibilités me sont offertes :

- Utiliser des filtres pour restreindre le périmètre des candidats affichés à l'écran (et donc pris dans l'affectation)
- Sélectionner globalement **tous** les candidats, en cochant la case en haut à gauche de la liste,
ou
- Sélectionner **un groupe de candidats** par les coches à gauche des candidats concernés
- Cliquer sur **Affectation plusieurs candidats** : une petite fenêtre s'ouvre alors pour me permettre de saisir la date commune aux candidats. Une fois validée, la fenêtre se ferme et la date est positionnée sur tous les candidats cochés aux points 2 et 3
- Je peux également saisir une date d'épreuve pour **un candidat** : l'enregistrement est automatique, une coche verte apparaît alors dès que je quitte le champ.
- La date est enregistrée dès sa saisie dans le champ ou suite à une affectation en groupe et la coche verte apparaît pour me le signifier.

1 Ici, « BOULANGER » inscrit dans le champ de filtre permet de ne considérer que les candidats de cette spécialité

2

Candidat	Handi.	Etablissement Inscription	Div.	Boulangier	Com.interrogation	Salle	Date Epreuve
<input type="checkbox"/>							13/01/2022 14:00
<input type="checkbox"/>	Non	LP FERNAND LEGER - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	-	Boulangier (22137)	-	-	
<input type="checkbox"/>	Non	LP FERNAND LEGER - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	-	Boulangier (22137)	-	-	
<input type="checkbox"/>	Non	LP FERNAND LEGER - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	-	Boulangier (22137)	-	-	
<input type="checkbox"/>	Non	LP FERNAND LEGER - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	-	Boulangier (22137)	-	-	

3 Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 élément(s)

5

4 Affectation plusieurs candidats Rafraîchir

Utilisation des filtres

Les candidats affectés dans mon centre peuvent venir d'un autre établissement. Pour voir les candidats d'un établissement en particulier, je saisis le début du nom ou du code RNE de l'établissement souhaité dans la case en entête de colonne « **Etablissement d'inscription** ».

Ici, en tapant « ISOLE », le filtre agit et ne laisse plus apparaître que le candidat en provenance de « Isolés Rennes »

► Liste des candidats

	Candidat	Handi.	ISOLE
<input type="checkbox"/>	LAURENTOTO Toto (2105026953 - 2)	Non	ISOLES RENNES – (035012SY)
<input type="checkbox"/>	NICOTOTO Toto (2105026954 - 2)	Non	ISOLES RENNES – (035012SY)
<input type="checkbox"/>	GUYTOTO Toto (2105026955 - 2)	Non	ISOLES RENNES – (035012SY)
<input type="checkbox"/>	LITOTO Toto (2105026956 - 2)	Non	ISOLES RENNES – (035012SY)

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 élément(s) (filtré de 6 éléments au total)

Je vois en bas que l'affichage est alors restreint à 4 candidats sur les 6 au total (non visibles suite à mon filtre)

De même que pour mes élèves, j'ai la visibilité sur les salles, la spécialité ...

Les en-têtes de colonne me permettent donc de filtrer (lorsque le titre est une liste déroulante ou un champ libre) mais aussi trier (en cliquant sur les flèches à côté des noms de colonne) pour faciliter mon travail.

Je peux également rechercher parmi les résultats affichés en utilisant ce champ en haut à droite :

Rechercher dans les résultats: