



Modifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Nota : Votre établissement fait partie du Référentiel National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets de ce menu sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondue.

Informations

Menu « **MON ÉTABLISSEMENT > Paramétrer mon établissement** »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

Remarque : Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen MCP, vous pouvez le consulter dans l'onglet « Informations par domaine ». Pour les établissements privés, s'il y a un statut différent pour une spécialité, vous pourrez le consulter dans l'onglet « Statuts ».

Informations par domaine

Menu « MON ÉTABLISSEMENT » > Paramétrer mon établissement

Cet onglet vous permet de vérifier si un statut spécifique a été défini pour l'examen MCP.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte lors de l'inscription de mes élèves.

The screenshot shows the 'Informations par domaine' tab with a table of examen types and their status. The global establishment status is 'Statut : Privé hors contrat/Non Homologué E.N Ministère : EDUCATION NATIONALE'. The table lists examen types (AIP, ARI, BCP, MC3, MC4) with a 'Statut' dropdown menu for each. The MC3 and MC4 rows are circled in blue, and a callout explains that the specific status for these exams will be used for MCP registration. A red callout points to the global status, stating it is the one used if no specific status is set.

Examen	Statut	Division géographique
AIP	Choisir un domaine	
ARI	Choisir un domaine	
BCP	Choisir un domaine	
MC3	Choisir un domaine	
MC4	Choisir un domaine	

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Statuts

Menu « Inscription » > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements privés (statut « privé sous contrat » ou « privé hors contrat »).

Il permet de vérifier la liste des spécialités qui ont un statut différent.

The screenshot shows the 'Statuts' tab with the 'Statut établissement' section. The 'Statut Examen' is set to 'Privé hors contrat'. Below it, a list of specialties is shown with their status: 'Boulangerie spécialisée (22107)', 'Plaquiste (23302)', and 'Aide à domicile (33001)'. A blue callout points to the 'Statut Examen' as the status at MCP. A red callout points to the list of specialties, stating that the status of these specialties is different.

C'est ce statut qui est pris en compte lors de l'inscription de vos élèves.

Dans notre exemple (voir image précédente) : si l'établissement est « privé hors contrat », les élèves des spécialités (Boulangerie spécialisée, Plaquiste, Aide à domicile) seront inscrits sous un statut différent à savoir « privé sous contrat ».

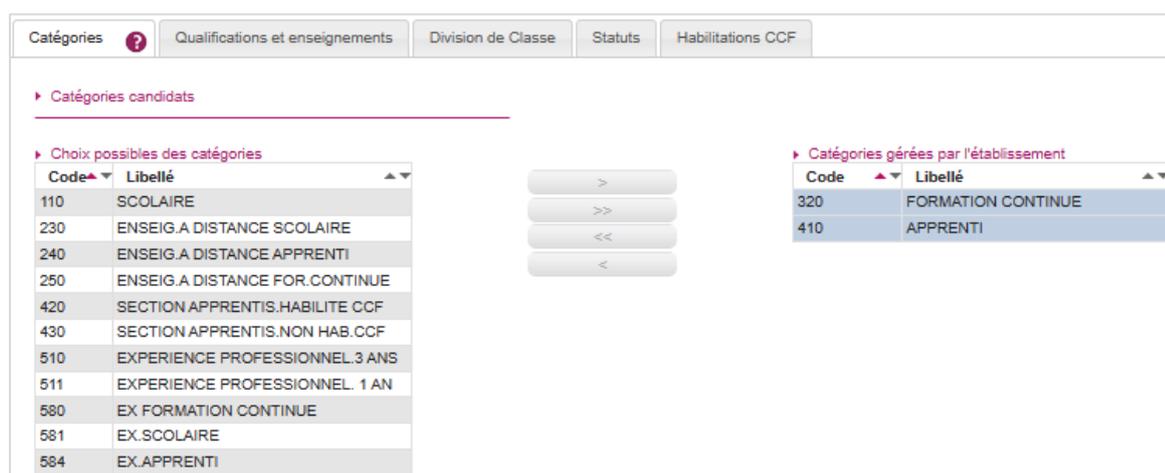
En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Catégories

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans cet onglet, vous pouvez vérifier les catégories de candidats gérées dans votre établissement.



Choix possibles des catégories		Catégories gérées par l'établissement	
Code	Libellé	Code	Libellé
110	SCOLAIRE	320	FORMATION CONTINUE
230	ENSEIG.A DISTANCE SCOLAIRE	410	APPRENTI
240	ENSEIG.A DISTANCE APPRENTI		
250	ENSEIG.A DISTANCE FOR.CONTINUE		
420	SECTION APPRENTIS.HABILITE CCF		
430	SECTION APPRENTIS.NON HAB.CCF		
510	EXPERIENCE PROFESSIONNEL 3 ANS		
511	EXPERIENCE PROFESSIONNEL 1 AN		
580	EX FORMATION CONTINUE		
581	EX.SCOLAIRE		
584	EX.APPRENTI		

À gauche : les choix possibles et à droite les catégories sélectionnées pour votre établissement.

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Qualifications et enseignements

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans l'onglet « **Qualifications et enseignements** », vous pouvez vérifier les spécialités et langues de section euro gérées dans votre établissement.

Catégories Qualifications et enseignements ? Division de Classe Statuts

► Qualifications et enseignements

Sélectionner Tout/ Désélectionner

MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3

- Aide à domicile (33001)
- Art de la cuisine allégée (22109)
- Boulangerie spécialisée (22107)
- Coiffure coupe couleur (33805)
- Conducteur de machines de verrerie (22405)
- Cuisinier en desserts de restaurant (22105)
- Décors textiles permanents et éphémères (24202)
- Employé barman (33411)
- Employé traiteur (22103)
- Entretien des collections du patrimoine (34201)
- Essayage-retouche-vente (24201)
- Joaillerie (22304)
- Maintenance des moteurs diesel et de leurs équipements (25207)

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Division de classe

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

L'import des candidatures (Import BEE/Import générique) crée automatiquement les divisions de classe manquantes.

Néanmoins, vous pouvez ajouter manuellement une division de classe manquante.

Catégories Qualifications et enseignements Division de Classe ?

► Division de Classe

Div1 X

Div2 X

Div3 X

Vous pouvez également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.

Habilitations CCF

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements :

- « Public E.N » autorisant la catégorie de candidats 320 (formation continue)
- « Public E.N » ou « Privé sous-contrat ou homologué E.N » ou « Privé hors contrat ou non homologué E.N » autorisant les catégories de candidats : 410 (apprenti), 420 (Section apprentis habilité CCF).

Il permet de vérifier les spécialités habilitées au CCF.



En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.