



Vérifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Nota : Votre établissement fait partie du Référentiel National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondus.

Informations

Activité « MON ÉTABLISSEMENT - Paramétrer mon établissement »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

Section	Champ	Valeur	Statut
Identité	Code lieu	0510001Z	
	Code RNE (UAI)	0510001Z	
	Nom	CLG DU MAZELOT	
Adresse administrative	Pays	FRANCE	
	Département géographique	051	
	Division géographique	METROPOLE	⚠
	Adresse 1	RUE DU MAZELOT	
	Adresse 2		
	Adresse 3		
	Adresse 4	BP 9	
Code postal	51260		
Localité	ANGLURE		
Informations complémentaires	Statut	Public	⚠
	Nature	COLLEGE	⚠
	Ministère	EDUCATION NATIONALE	⚠
	Contacts		
Contacts	Téléphone	0326427141	
	Fax	0326427426	
	Email	ce.0510001z@ac-reims.fr	

Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune ⚠ permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

Remarque : Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen du CFG, vous pouvez le consulter dans l'onglet « **Informations par domaine** ».

Informations par domaine

Activité « MON ÉTABLISSEMENT - Paramétrer mon établissement »

Cet onglet me permet de visualiser si un statut spécifique a été défini pour mon domaine.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte pour tous les domaines.

Ici, le statut du lieu pour le CFG est différent du statut « global » (c'est donc ce statut qui sera pris en compte lors de l'inscription des élèves pour ce domaine).

Examen	Statut
BCP	
CFG	Privé hors contrat
CL	
DNB	
EA	

Éditer la traduction réglementaire

Réglementation > Editer la traduction réglementaire Cyclades

Cette activité permet de visualiser la réglementation (épreuves, liste de choix, etc.).

Cliquer sur Visualiser permet d'obtenir la Réglementation au format PDF dont voici un extrait :

DSII - Rennes
CYCLADES

Réglementation CFG 2021 - Cyclades

Epreuves code libellé (code matière)	Catégories de candidats	
	Scolaire (112)	Individuel (520)
001 Entretien avec le jury (5732)	orale Ponctuelle Obligatoire Convoquée 20 min Notée sur 160 pts Note(s) particulière(s) autorisée(s) : AB (*5) Gestion autonome en Etablissement possible (*1) Note à saisie interrogateur (*2) Epreuve éditée sur RLN	
002 Mathématiques (0466)	N/A	Ecriture Ponctuelle, obligatoire, Convoquée durée 1H notée sur 120 points Sujet pour cette épreuve Note(s) particulière(s) autorisée(s) : AB (*5) Note à saisie correcteur (*3) Epreuve éditée sur RLN
003 Français (0009)	N/A	Ecriture Ponctuelle Obligatoire convoquée durée 1H notée sur 120 points Sujet pour cette épreuve Note(s) particulière(s) autorisée(s) : AB (*5) Note à saisie correcteur (*3) Epreuve éditée sur RLN
004 Socle commun de connaissances, compétences, culture (A017)	Contrôle Continu Notée sur 240 points Note calculée Epreuve éditée sur RLN	N/A
004A Les langages pour penser et communiquer (A018)	Contrôle Continu Notée sur 120 points Note calculée	N/A

Les différents onglets présentés dans la suite de ce mémo se trouvent tous dans le menu **Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions.**

Catégories

Dans cet onglet, je peux consulter les catégories de candidats gérées dans mon établissement.

The screenshot shows the 'Catégories' interface with two columns. The left column is titled 'Choix possibles des catégories' and contains a table with columns 'Code' and 'Libellé'. Below the table, it says 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. The right column is titled 'Catégories gérées par l'établissement' and contains a table with columns 'Code' and 'Libellé'. The table has two rows: one with '112' and 'SCOLAIRE', and another with '520' and 'INDIVIDUEL'. There are navigation buttons (>, >>, <<, <) between the two columns.

La colonne de gauche indique les catégories possibles pour mon domaine.

La colonne de droite indique les catégories qui pourront être gérées dans mon établissement cette session

Division de classe

L'import des candidatures via les imports de la BEE ou via fichier générique créent automatiquement les divisions de classe manquantes.

Néanmoins, je peux ajouter manuellement une division de classe manquante.

The screenshot shows the 'Division de Classe' interface. It displays a list of class divisions: '3 A', '3 B', '3 C', '3 D', '3 E', '3 F', and '3A'. Each entry has a red 'X' to its right, indicating it is missing or needs attention. At the bottom, there is a button with a plus icon and the text 'Ajouter une division de classe'.

Je peux également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.