

## Modifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

**Nota :** Votre établissement fait partie du Répertoire National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets de ce menu sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondue.

### Informations

Menu « **MON ÉTABLISSEMENT > Paramétrer mon établissement** »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

Section	Champ	Valeur	Statut
Identité	Code lieu	0250013D	
	Code RNE (UAI)	0250013D	
	Nom	LP PADRIEN PARIS	
Adresse administrative	Pays	FRANCE	
	Département géographique	025	
	Division géographique	METROPOLE	?
	Adresse 1	8 RUE MERCATOR	
	Adresse 2		
	Adresse 3		
	Adresse 4		
	Code postal	25000	
	Localité	BESANCON	
Informations complémentaires	Statut	Public E.N	!
	Nature	LYCEE PROFESSIONNEL	!
	Ministère	EDUCATION NATIONALE, JEUNESSE ET SPORTS	!
Contacts	Téléphone	0381476060	
	Fax	0381476061	
	Email		

**Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).**

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

**Remarque :** Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen BP, vous pouvez le consulter dans l'onglet « Informations par domaine ». Pour les établissements privés, s'il y a un statut différent pour une spécialité, vous pourrez le consulter dans l'onglet « Statuts ».

## Informations par domaine

### Menu « MON ÉTABLISSEMENT » > Paramétrer mon établissement

Cet onglet vous permet de vérifier si un statut spécifique a été défini pour l'examen BP.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte lors de l'inscription de mes élèves.

The screenshot shows the 'Informations par domaine' tab with three sub-tabs: 'Informations', 'Informations applicables pour la gestion de l'examen', and 'Lieu, Sites, Bâtiments, Salles'. Under 'Informations', the 'Statut' is set to 'Public E.N'. Under 'Informations applicables pour la gestion de l'examen', there is a table with columns 'Examen' and 'Statut':

Examen	Statut
AIP	Choisir un domaine
ARI	Choisir un domaine
BCP	Choisir un domaine
BP	Privé hors contrat/Non Homologué E.N

Annotations: A blue oval highlights 'Statut : Public E.N' with an arrow pointing to a text box: 'Statut global de l'établissement : il s'agit du statut renseigné dans l'onglet « Informations ».' Another blue oval highlights the 'BP' row with an arrow pointing to a text box: 'Statut spécifique renseigné pour le BP. C'est donc ce statut qui sera pris en compte lors de l'inscription au BP sur votre établissement.'

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

## Statuts

### Menu « Inscription » > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements privés (statut « privé sous contrat » ou « privé hors contrat »).

Il permet de vérifier la liste des spécialités qui ont un statut différent.

The screenshot shows the 'Statuts' tab with sub-tabs: 'Catégories', 'Qualifications et enseignements', 'Division de Classe', 'Statuts', and 'Habitations CCF'. Under 'Statuts', there is a section 'Statut établissement' with the following text: 'Statut Examen : Privé hors contrat' and 'Spécialité et Statut différent, à savoir Privé sous contrat'. Below this is a list of specialties:

Spécialité	Statut
Couvreur (23213)	Privé sous contrat
Carreleur mosaïste (23316)	Privé sous contrat
Menusier (23408)	Privé sous contrat

Annotations: A blue arrow points from the text 'Statut au BP' to 'Statut Examen : Privé hors contrat'. A red arrow points from the text 'Statut des spécialités listées' to the list of specialties.

C'est ce statut qui est pris en compte lors de l'inscription de vos élèves.

Dans notre exemple (voir image précédente) : si l'établissement est « privé sous contrat », les élèves des spécialités (Carreleur mosaïste, Maçon, Electricien) seront inscrits sous un statut différent à savoir « privé hors contrat ».

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

## Catégories

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans cet onglet, vous pouvez vérifier les catégories de candidats gérées dans votre établissement.



Choix possibles des catégories		Catégories gérées par l'établissement	
Code	Libellé	Code	Libellé
240	ENSEIG.A DISTANCE APPRENTI	410	APPRENTI
250	ENSEIG.A DISTANCE FOR.CONTINUE		
320	FORMATION CONTINUE		
420	SECTION APPRENTIS.HABILITE CCF		
430	SECTION APPRENTIS.NON HAB.CCF		
510	EXPERIENCE PROFESSIONNEL.3 ANS		
511	EXPERIENCE PROFESSIONNEL. 1 AN		
580	EX FORMATION CONTINUE		
584	EX.APPRENTI		

À gauche : les choix possibles et à droite les catégories sélectionnées pour votre établissement.

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

## Qualifications et enseignements

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans l'onglet « Qualifications et enseignements », vous pouvez vérifier les spécialités et langues de section euro gérées dans votre établissement.

Qualifications et enseignements

Sélectionner Tout/ Désélectionner

BREVET PROFESSIONNEL

- Administration des fonctions publiques (31001)
- Agent technique de prévention et de sécurité (34401)
- Agent technique de sécurité dans les transports (34402)
- Ameublement tapisserie décoration (24106)
- Arts de la cuisine (22109)
- Arts du service et commercialisation en restauration (33407)
- Barman (33403)
- Boucher (22110)
- Boulanger (22108)
- Bureautique (32401)
- Carreleur mosaïste (23316)
- Charcutier-traiteur (22107)
- Charpentier bois (23409)
- Charpentier de marine (23407)
- Coiffure (33608)

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

## Division de classe

**Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »**

L'import des candidatures (Import BEE/Import générique) crée automatiquement les divisions de classe manquantes.

Néanmoins, vous pouvez ajouter manuellement une division de classe manquante.

Division de Classe

Div1 X

Div2 X

Div3 X

+ [Ajouter une division de classe](#)

Vous pouvez également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.

## Habilitations CCF

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements :

- « Public E.N » autorisant la catégorie de candidats 320 (formation continue)
- « Public E.N » ou « Privé sous-contrat ou homologué E.N » ou « Privé hors contrat ou non homologué E.N » autorisant les catégories de candidats : 410 (apprenti) et 420 (Section apprentis habilités CCF)

Il permet de vérifier les spécialités habilitées au CCF.

Catégories	Qualifications et enseignements	Division de Classe	Statuts	Habilitations CCF <span style="color: red;">?</span>
<p>▶ Série et Habilitations CCF</p> <hr/> <p>Spécialité <input type="text" value="Monteur en installations du génie climatique et sanitaire (22709)"/> <span style="color: red;">✘</span></p> <p>Spécialité <input type="text" value="Couvreur (23213)"/> <span style="color: red;">✘</span></p>				

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.