



Modifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Nota : Votre établissement fait partie du Référentiel National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets de ce menu sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondue.

Informations

Menu « **MON ÉTABLISSEMENT > Paramétrer mon établissement** »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

Informations	Informations par domaine	Lieu/Sites/Bâtiments/Salles	Planning	Planning multi-salles
<p>► Identité</p> <p>Code lieu : 0250013D</p> <p>Code RNE (UAI) : 0250013D</p> <p>Nom : LP PADRIEN PARIS</p>				
<p>► Adresse administrative</p> <p>Pays : FRANCE</p> <p>Département géographique : 025</p> <p>Division géographique : METROPOLE</p> <p>Adresse 1 : 8 RUE MERCATOR</p> <p>Adresse 2 : </p> <p>Adresse 3 : </p> <p>Adresse 4 : </p> <p>Code postal : 25000</p> <p>Localité : BESANCON</p>				
<p>► Informations complémentaires</p> <p>Statut : Public E.N</p> <p>Nature : LYCEE PROFESSIONNEL</p> <p>Ministère : EDUCATION NATIONALE, JEUNESSE ET SPORTS</p>				
<p>► Contacts</p> <p>Téléphone : 0381476060</p> <p>Fax : 0381476061</p> <p>Email : </p>				

Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

Remarque : Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen BCP, vous pouvez le consulter dans l'onglet « Informations par domaine ». Pour les établissements privés, s'il y a un statut différent pour une spécialité, vous pourrez le consulter dans l'onglet « Statuts ».

Informations par domaine

Menu « MON ÉTABLISSEMENT » > Paramétrer mon établissement

Cet onglet vous permet de vérifier si un statut spécifique a été défini pour l'examen BCP.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte lors de l'inscription de mes élèves.

Examen	Statut
AIP	Choisir un domaine
ARI	Choisir un domaine
BCP	Privé hors contrat/Non Homologué E.N
BGT	Choisir un domaine

Statut global de l'établissement : il s'agit du statut renseigné dans l'onglet « Informations ».

Statut spécifique renseigné pour le BCP. C'est donc ce statut qui seront pris en compte lors de l'inscription au BCP sur votre établissement.

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Statuts

Menu « Inscription » > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements privés (statut « privé sous contrat » ou « privé hors contrat »).

Il permet de vérifier la liste des spécialités qui ont un statut différent.

Catégories	Qualifications et enseignements	Division de Classe	Statuts
Statut établissement			
Statut Examen : Privé sous contrat			
Spécialité et Statut différent, à savoir Privé hors contrat			
Spécialité	Boucher charcutier traiteur (22104)		
Spécialité	Cuisine (22106)		
Spécialité	Fonderie (22303)		

Statut au BCP

Statut des spécialités listées

C'est ce statut qui est pris en compte lors de l'inscription de vos élèves.

Dans notre exemple (voir image précédente) : si l'établissement est « privé sous contrat », les élèves des spécialités (Boucher, Cuisine, ou Fonderie) seront inscrits sous un statut différent à savoir « privé hors contrat ».

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Catégories

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans cet onglet, vous pouvez vérifier les catégories de candidats gérées dans votre établissement.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Catégories', 'Qualifications et enseignements', 'Division de Classe', and 'Habilitations CCF'. The 'Catégories' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections:

- Choix possibles des catégories:** A table with columns 'Code' and 'Libellé'. It lists various categories such as 'SCOLAIRE BACPRO 1 AN', 'ENSEIG.A DISTANCE SCOLAIRE', 'APPRENTI BACPRO 2 ANS', etc.
- Catégories gérées par l'établissement:** A table with columns 'Code' and 'Libellé'. It lists selected categories like 'SCOLAIRE BACPRO 2 ANS', 'SCOLAIRE BACPRO 3 ANS', 'FORMATION CONTINUE', 'SECTION APPRENTIS HABILITE CCF', and 'SECTION APPRENTIS.NON HAB.CCF'.

Between these two tables are four arrow buttons: a right-pointing arrow (>), a double right-pointing arrow (>>), a double left-pointing arrow (<<), and a left-pointing arrow (<).

À gauche : les choix possibles et à droite les catégories sélectionnées pour votre établissement.

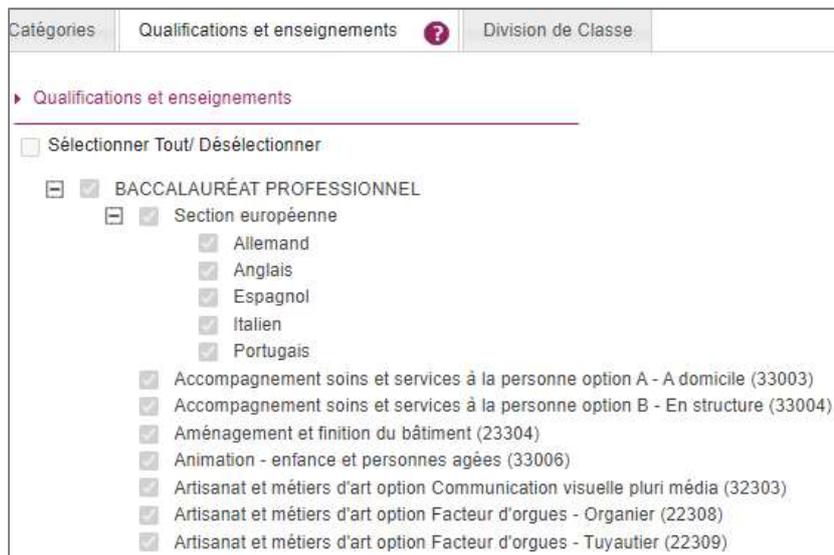
En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Qualifications et enseignements

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans l'onglet « **Qualifications et enseignements** », vous pouvez vérifier les spécialités et langues de section euro gérées dans votre établissement.



En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Division de classe

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

L'import des candidatures (Import BEE/Import générique) crée automatiquement les divisions de classe manquantes.

Néanmoins, vous pouvez ajouter manuellement une division de classe manquante.



Vous pouvez également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.

Habitations CCF

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements :

- « Public E.N » autorisant la catégorie de candidats 320 (formation continue)
- « Public E.N » ou « Privé sous-contrat ou homologué E.N » ou « Privé hors contrat ou non homologué E.N » autorisant les catégories de candidats : 411 (apprentis bacpro 2ans), 412 (apprentis bacpro 3 ans) et 413 (apprentis bacpro 1 an).

Il permet de vérifier les spécialités habilitées au CCF.

Catégories	Qualifications et enseignements	Division de Classe	Habilitations CCF 
▶ Spécialité et Habilitations CCF			
Spécialité Cuisine (22106) ▼			
Spécialité Commercialisation et services en restauration (33403) ▼			

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.