

INSCRIPTION DES CANDIDATS

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l’inscription des candidats scolaires aux épreuves des Baccalauréats Général et Technologique.

A l’issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Importer les élèves de la BEE ou via fichier
- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l’état des candidatures
- Editer les confirmations d’inscription / Informer vos élèves pour la validation de leur inscription, selon la modalité d’inscription

Importer les candidatures

1. Importer les candidatures

Depuis SIECLE BEE

Si j’utilise SIECLE BEE, je peux effectuer un import BEE.

Celui-ci est à réaliser depuis l’application SIECLE. Les candidatures sont alors envoyées directement vers CYCLADES.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d’import BEE**.

Depuis CYCLADES

Si je n’utilise pas SIECLE BEE, je peux quand même, grâce à l’activité **Inscription > Inscrire > Importer par fichier mes élèves (hors BEE)**, créer automatiquement les candidatures de mes élèves à l’examen en important un fichier. Je peux lancer le traitement plusieurs fois : dans le cas d’un deuxième import, les candidatures existantes ne sont pas mises à jour. Seules les nouvelles candidatures sont créées.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d’import générique**.

2. Contrôler l’import

Je consulte le compte rendu de l’import, via l’activité **Inscription > Inscrire > Consulter le compte rendu de l’import de mes élèves depuis la BEE (cas de l’import BEE)** ou en cliquant sur « **Afficher le compte rendu** » dans l’activité **d’import via fichier** :

- Les candidatures rejetées : je vais les reprendre dans SIECLE BEE (**cas de l’import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l’import via fichier**) avant de les importer à nouveau.
- Les candidatures à reprendre en inscription : je me rends dans l’activité CYCLADES « **Modifier / Consulter mes élèves** » en filtrant sur l’état « Anomalie » pour les rectifier.

Pour contrôler l’état des candidatures, je peux exécuter une statistique par qualification présentée (**Inscription > Génération de documents > Statistique de travail > Statistique par qualification présentée**) :

Nombre de candidatures à l'état	Inscrit	Ecarté	Non inscrit	Anomalie	Supprimé	Pré-inscrit
Baccalauréat général	6	0	0	0	0	0
Sciences et technologies du management et de la gestion	5	0	0	0	0	0
Total	11	0	0	0	0	0

Consulter les candidatures de mes élèves

Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves

Pendant la période d'inscription, je peux rectifier des données, voire l'état de la candidature sélectionnée. Exemple :

N° candidat: 01946021858 N° inscription: 002 Version: 06 AKMAYS Mayssane Elisa Né(e) le: 23/03/2003 Baccalauréat général

Candidature créée le 24/11/2020 10:33 Modifiée le 24/11/2020 14:39

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Informations supplémentaires 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif

Identité

INE: 041774570BK

Civilité: MADAME

Nom de famille: AKMAYS

Nom de naissance: []

Nom d'usage: []

Nom marital par exemple: []

Prénoms: Mayssane Elisa

Naissance

Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance: 23/03/2003

Département, DOM ou COM de naissance: 059 - NORD

Commune de naissance: LILLE

Nationalité: Français

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer

Gérer l'état des candidatures

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

Je peux changer en masse l'état des candidatures.

Attention ! Le nouvel import permettra de créer une nouvelle candidature avec les données de la BEE de la classe de terminale uniquement, c'est-à-dire **sans les épreuves et les notes conservées issues de la classe de 1ère qui seront alors à renseigner de nouveau**. Il est donc important de mesurer si le nouvel import apporte un gain de temps par rapport à une reprise manuelle des candidats présentant des anomalies.

Par exemple, suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, je peux passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

Modifier la recherche Etat Egal: Inscrit; Passe la session de remplacement Egal: NON

Liste des candidatures

N° candidat	N° inscription	Nom de famille
01846008233	001	
01846008228	001	
01846008232	001	
01846008229	001	
01846008230	001	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

Modifier l'état en: [Inscrit / Non inscrit]

Valider

25/11/2020

MEMO-ETAB-INSC-Inscription_candidats_BGT-v.0

Éditer les confirmations d'inscription (Modalité d'inscription = Confirmation papier)

Je finalise l'inscription en éditant les confirmations d'inscription.

Inscription > Génération de documents > Confirmations d'inscription

Via cette activité, c'est moi qui génère la confirmation d'inscription.

Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription

Une fois généré, soit par moi, soit par le service des examens, je peux éditer le document à remettre aux élèves. Dans cette activité, je peux les éditer de deux manières : **unitairement** ou **en masse**.



Le verso de confirmation apparaît si le gestionnaire en a positionné un dans Cyclades.

page 2

Informer mes élèves pour la validation de leur inscription (Modalité d'inscription = Validation en ligne)

Suite à la distribution des papillons de connexion (les comptes étant créés uniquement pour les candidatures à l'état "Inscrit" qui ne possèdent pas encore un compte candidat), le candidat doit valider son inscription en ligne sur le portail candidat Cyclades. Cette validation vaut signature, elle entraînera la génération du récapitulatif d'inscription disponible dans l'espace candidat CYCLADES.

Remarque : Si les informations de candidature sont erronées, le candidat signale à l'établissement qui modifie sa candidature. **Une fois la candidature modifiée, l'établissement informe le candidat qu'il a une nouvelle validation à effectuer.**

Le candidat valide à nouveau sa candidature, un nouveau récapitulatif d'inscription est automatiquement généré et disponible dans l'espace candidat.