Cyclades

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des systèmes d'information et de l'innovation

GÉRER L'ÉVALUATION DES ÉPREUVES PONCTUELLES

Mémo à destination d'un établissement pour le domaine DNB

Version : 1

Date : 12/09/2024

Auteur(s) : DSII de Rennes

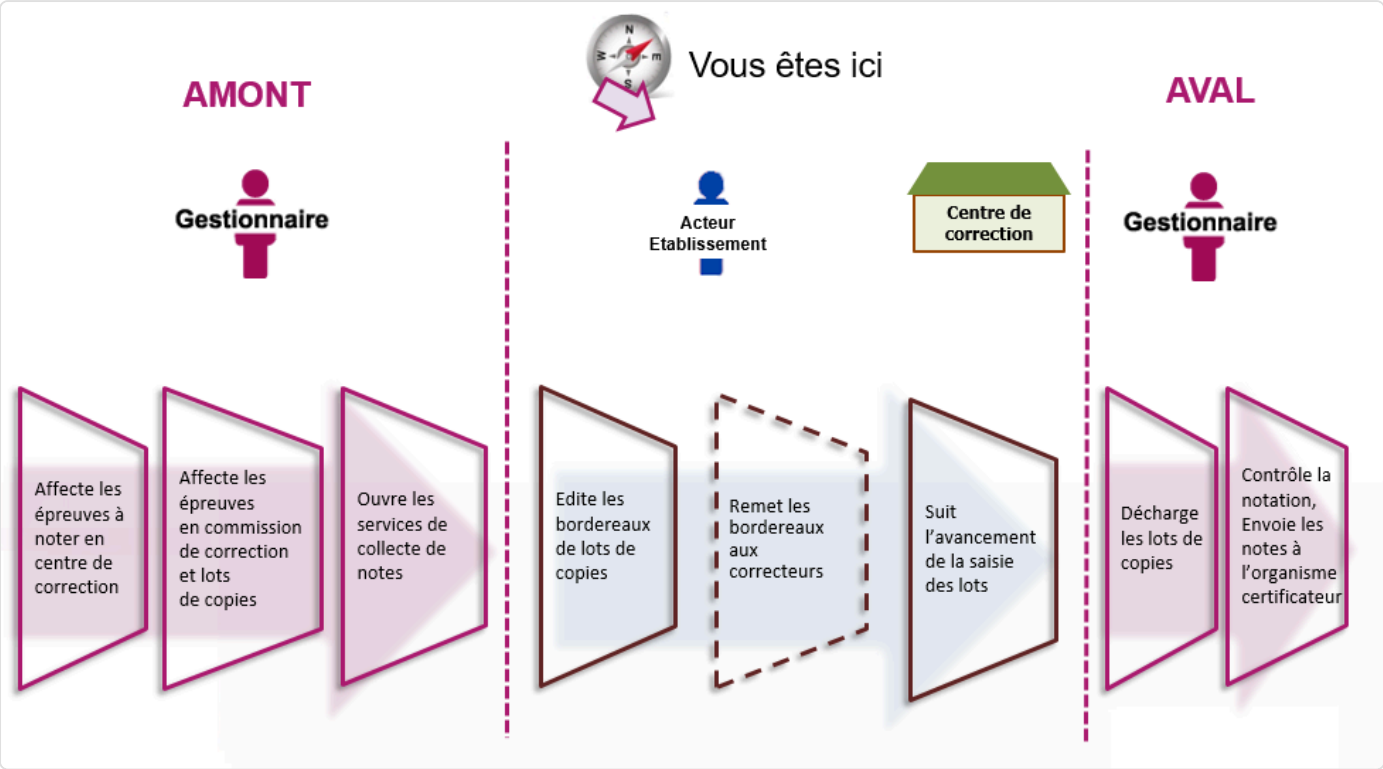
Table des matières

1. Où en sommes-nous ? 3
2. Saisie des notes 4
2.1. Saisir les notes par candidat 5
2.2. Saisir les notes par épreuve 6
3. Editer les bordereaux 8
3.1. Editer les bordereaux par lot de copies 8
3.2. Editer les bordereaux par lot d'interrogation 11
3.3. Editer les bordereaux par lot examinateur 14
3.4. Editer les bordereaux par épreuve 16
4. Suivre la saisie des notes 17
4.1. Suivre la saisie des notes - Lots de copies 17
4.2. Suivre la saisie des notes - Lots d'interrogation 17
4.3. Suivre la saisie des notes - Lots examinateurs 18
5. Listes de correspondance anonymat 19
6. Contrôler les notes 21

1. Où en sommes-nous ?

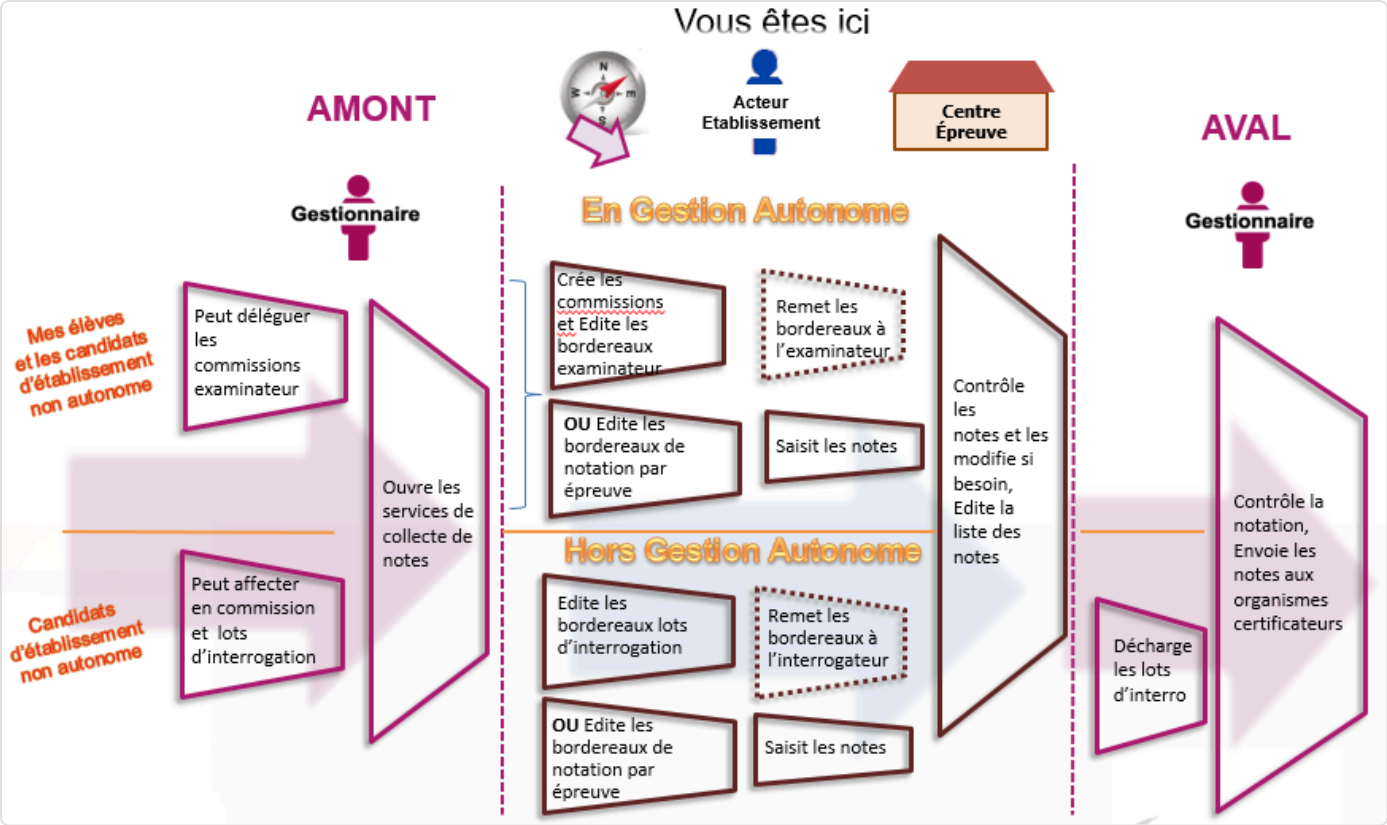
Évaluation des épreuves écrites

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons les schémas ci-dessous pour mieux vous situer.



Évaluation des épreuves orales

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons les schémas ci-dessous pour mieux vous situer.



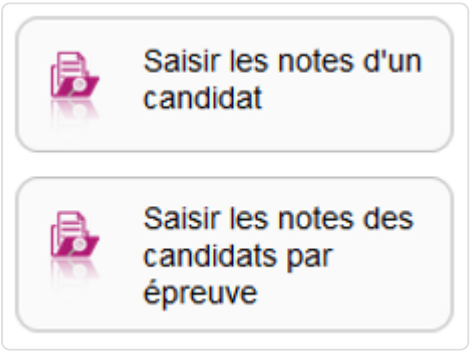
2. Saisie des notes

La saisie des notes des épreuves gérées en établissement s'effectue dans le menu *Évaluation - Saisie des notes - Saisir les notes de section de langue, discipline non linguistique, soutenance projet*.

Vous êtes Centre Épreuve

Au préalable, vous avez pu éditer un bordereau de notation par épreuve [p.16].

2 sous-activités y sont proposées pour 2 méthodes de saisie possible :



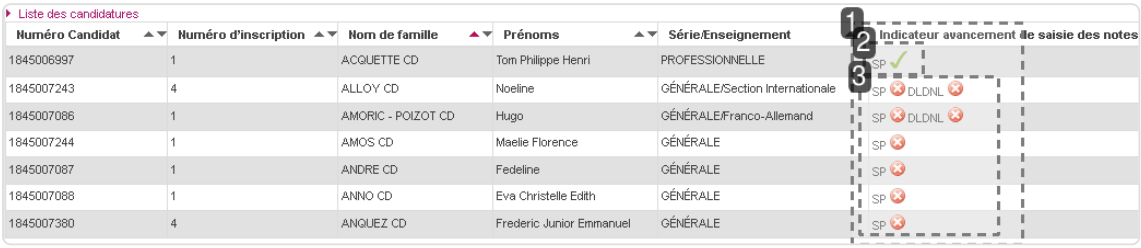
2.1. Saisir les notes par candidat

Pour saisir les notes du socle par élève, allez dans l'activité :

> **Activité**
>
> *Évaluation - Saisie des notes - Saisir les notes de section de langue, discipline non linguistique, soutenance projet - Saisir les notes d'un candidat*

Vous retrouverez alors tous les candidats affectés dans votre centre pour les épreuves de Soutenance, Langue de section et Discipline non linguistique.

Des indicateurs sont à votre disposition, pour chaque élève, de façon à vérifier l'état de la collecte/saisie des notes par groupe de notation SP, DL, DNL



1.

L'état de la saisie des notes des épreuves pour les candidats est affiché dans cette colonne.

2.

Pour cet élève, toutes les épreuves du groupe de notation sont notées.

3.

Pour ces élèves, au moins une épreuve du groupe de notation n'est pas notée.

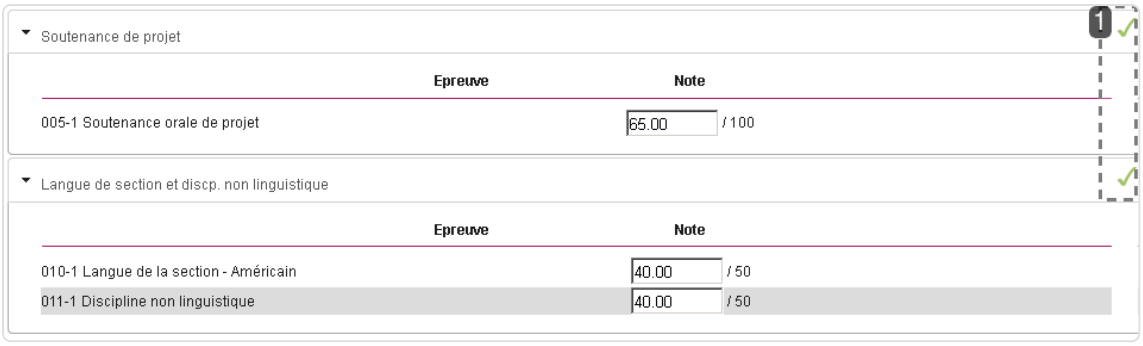
Cette liste vous permet également de sélectionner un candidat en particulier et de consulter le détail de ses notes.

Vérification et modification des notes

Suite à la sélection du candidat, vous visualisez les notes des épreuves présentées par groupe de notation pour les « Soutenance de projet » et/ou, le cas échéant, « Langue de section et discipline non linguistique ».

Vous pouvez vérifier et éventuellement modifier les notes telles que collectées.

Cliquer sur l'entête du groupe de notation pour le déplier et accéder aux notes, ou pour le replier.



1.

Ici, toutes les notes du candidat sont saisies.

2.2. Saisir les notes par épreuve

Saisir les notes des candidats par épreuve

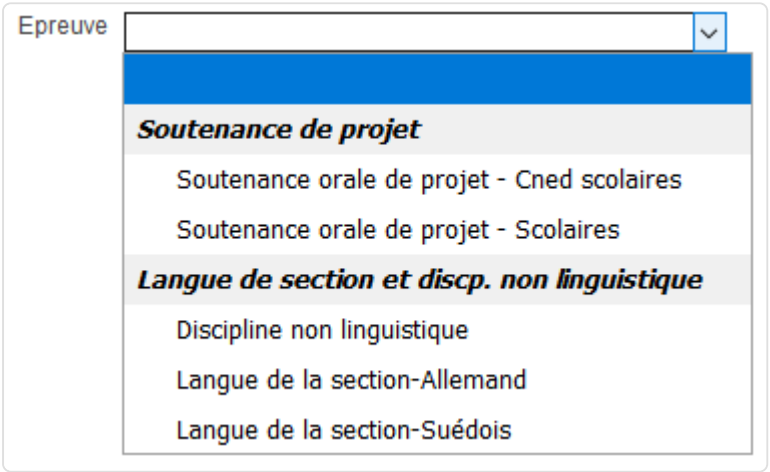
Pour saisir des candidats par épreuve, allez dans :

Activité

Évaluation - Saisie des notes - Saisir les notes de section de langue, discipline non linguistique, soutenance projet - Saisir les notes des candidats par épreuve

Commencez par choisir l'épreuve à noter dans la liste déroulante (le contenu de cette liste va varier selon les épreuves candidat dans mon centre).

Choisissez l'épreuve à noter dans la liste déroulante (concernant la « Langue de section », cette liste est complétée en fonction des épreuves affectées dans votre centre Dans l'exemple ci dessous, seules les langues de section Allemand et Américain sont dans mon centre)



Tous les candidats pour l'épreuve sélectionné apparaissent pour saisir la note

Exemple

Tous les candidats pour l'épreuve apparaissent et vous pouvez positionner les notes correspondantes (exemple ici sur la soutenance) :

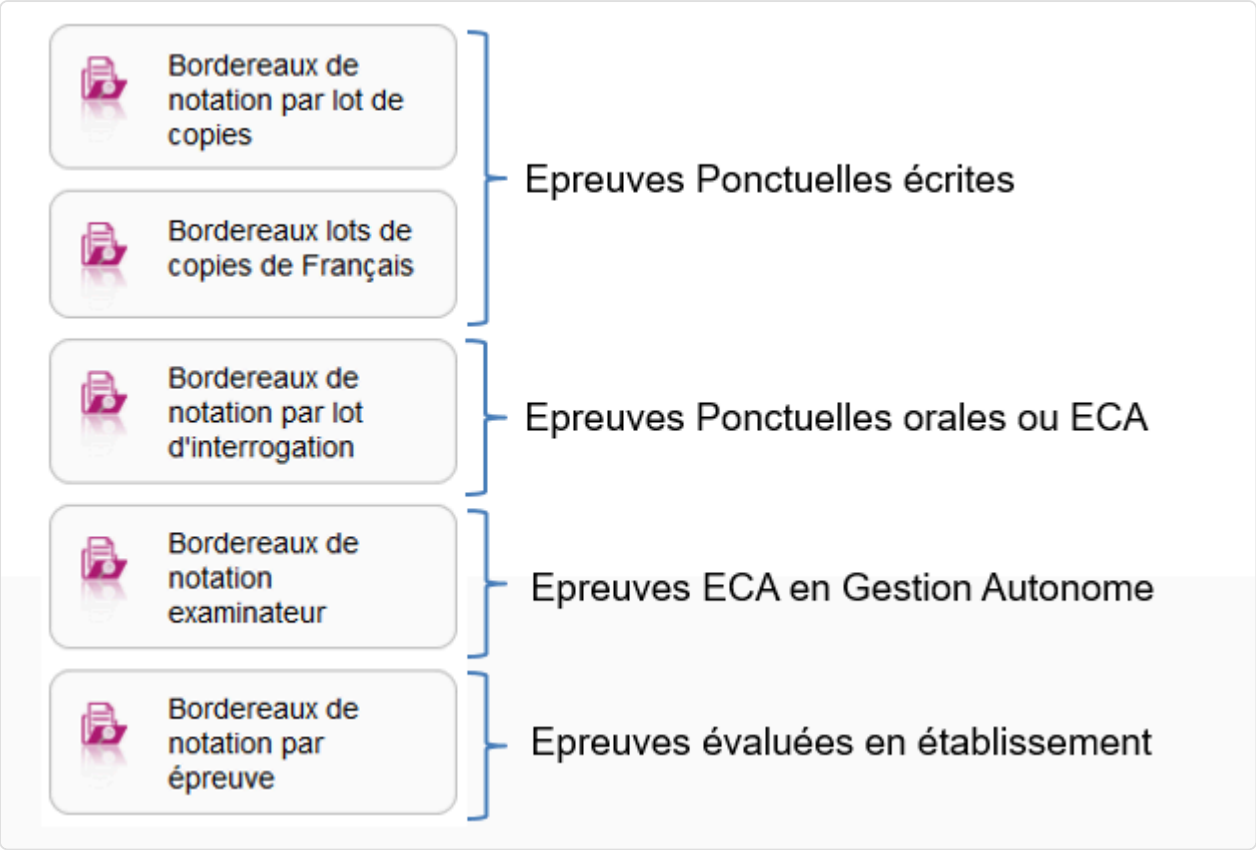
N° Candidat	N° Inscription	Division de Classe	INE	Date de naissance	Série	Nom Prénom	Note
		3 B					
01845006997	001	3 B	919125659DD	10/02/2003	P	ACQUETTE CD Tom Philippe Henri	50.00 / 100
01845007085	001	3 B	919126221CG	11/08/2003	G	APPOURCHAUX CD Romain	/ 100
01845007003	001	3 B	919127589CA	21/12/2003	P	BON CD Marie Bernadette Geneviève	/ 100
01845007005	001	3 B	919120395BH	28/08/2002	G	BOUQUILLON CD Alexis Michel André	/ 100
01845007025	001	3 B	919127507AF	02/11/2003	G	FRANCLIN CD Mattéo	/ 100
01845007027	001	3 B	919123844GD	27/03/2003	G	GIRAUD CD Mathéo Alain Michel	/ 100

Note !

Et ainsi de suite pour chacune des épreuves à noter. **N'oubliez pas d'enregistrer à la fin de votre travail.**

3. Editer les bordereaux

L'édition des bordereaux se fait dans le menu *Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation*.
Il y a 5 sous-activités permettant d'éditer autant de types de bordereaux :



3.1. Editer les bordereaux par lot de copies

Remarque

Vous êtes Centre de correction

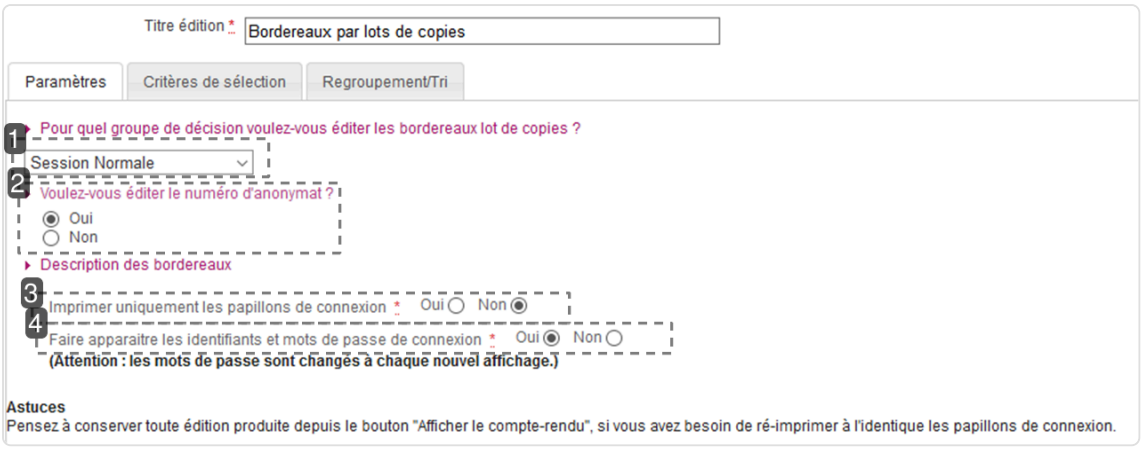
Pour éditer les bordereaux par lot de copies, allez dans :

Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation par lot de copies

Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot de copies réalisée par le Gestionnaire des Examens et que les dates d'ouverture du service de saisie des notes sont déclarées pour ces lots. Vous devez remettre chaque bordereau au correcteur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables :



1.

Choisir le groupe de décision

2.

Possibilité d'ajouter le numéro anonymat

3.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

4.

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

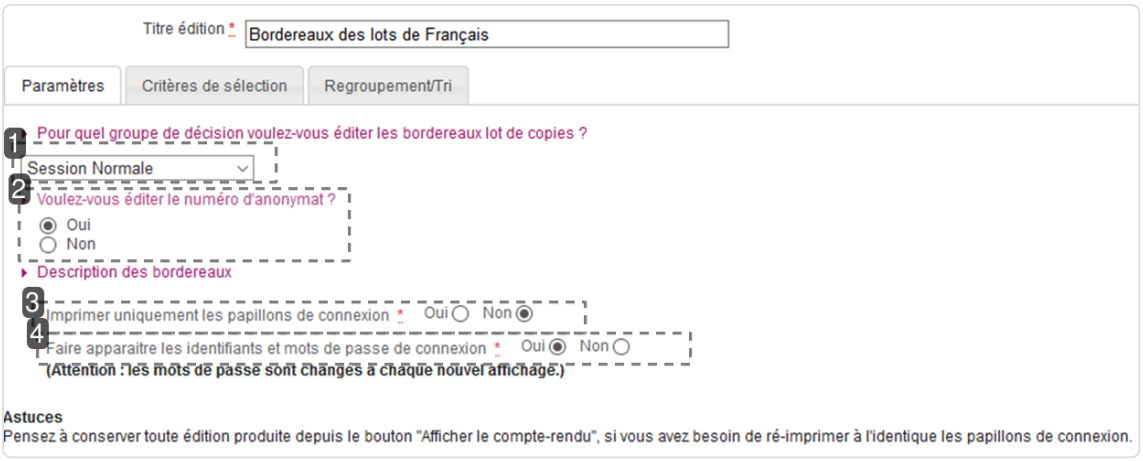
Pour éditer les bordereaux par lot de copies de Français, allez dans :

Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux lot de copies de Français

Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot de copies réalisée par le Gestionnaire des Examens et que les dates d'ouverture du service de saisie des notes sont déclarées pour ces lots. Vous devez remettre chaque bordereau au correcteur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables :



1.

Choisir le groupe de décision

2.

Possibilité d'ajouter le numéro anonymat

3.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

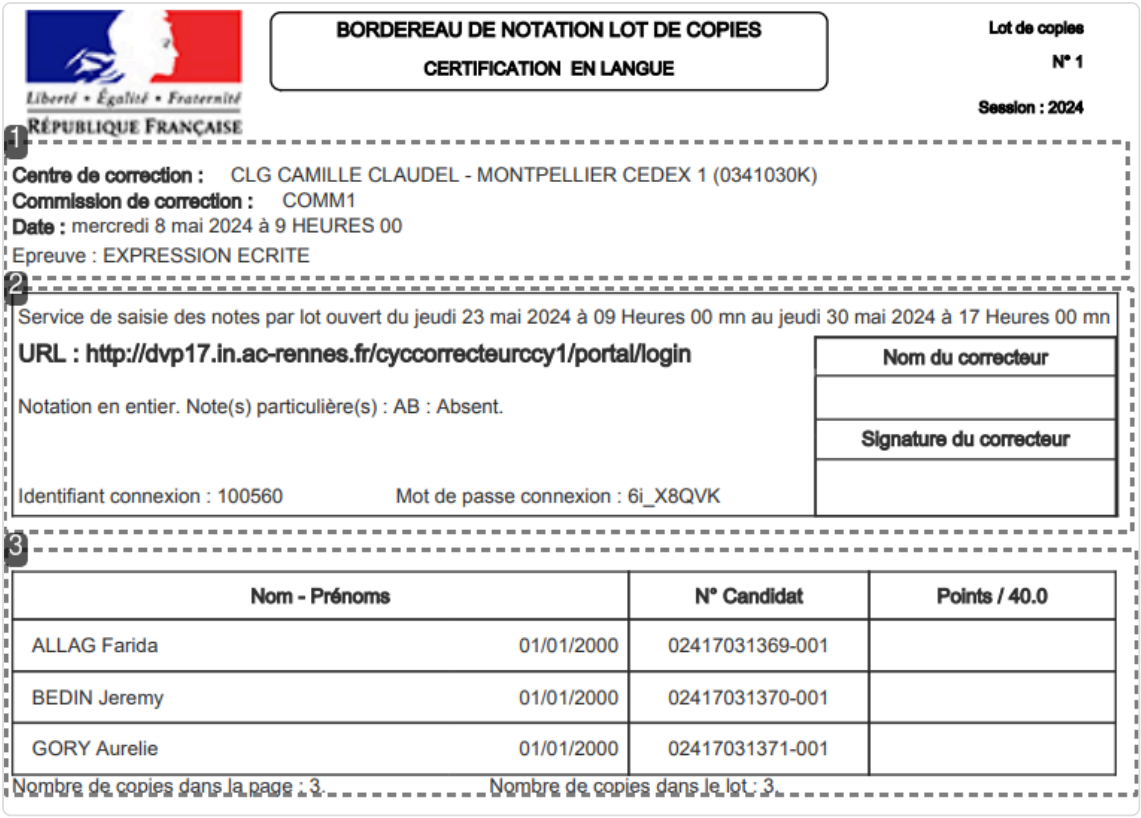
4.

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

Bordereau de copies

Vous obtiendrez un document PDF



BORDEREAU DE NOTATION LOT DE COPIES
CERTIFICATION EN LANGUE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Lot de copies N° 1
Session : 2024

1
Centre de correction : CLG CAMILLE CLAUDEL - MONTPELLIER CEDEX 1 (0341030K)
Commission de correction : COMM1
Date : mercredi 8 mai 2024 à 9 HEURES 00
Epreuve : EXPRESSION ECRITE

2
Service de saisie des notes par lot ouvert du jeudi 23 mai 2024 à 09 Heures 00 mn au jeudi 30 mai 2024 à 17 Heures 00 mn
URL : http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy1/portal/login
Notation en entier. Note(s) particulière(s) : AB : Absent.
Identifiant connexion : 100560 Mot de passe connexion : 6i_X8QVK

Nom du correcteur
Signature du correcteur

3

Nom - Prénoms		N° Candidat	Points / 40.0
ALLAG Farida	01/01/2000	02417031369-001	
BEDIN Jeremy	01/01/2000	02417031370-001	
GORY Aurelie	01/01/2000	02417031371-001	

Nombre de copies dans la page : 3 Nombre de copies dans le lot : 3

1.
Critères obligatoires d'un lot de copies toujours édités sur le bordereau.

2.
Si l'option est cochée : l'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont indiqués au correcteur.

3.
Si l'option est cochée : la liste des noms des candidats est indiquée au correcteur.

3.2. Editer les bordereaux par lot d'interrogation

Note

Vous êtes Centre Épreuve

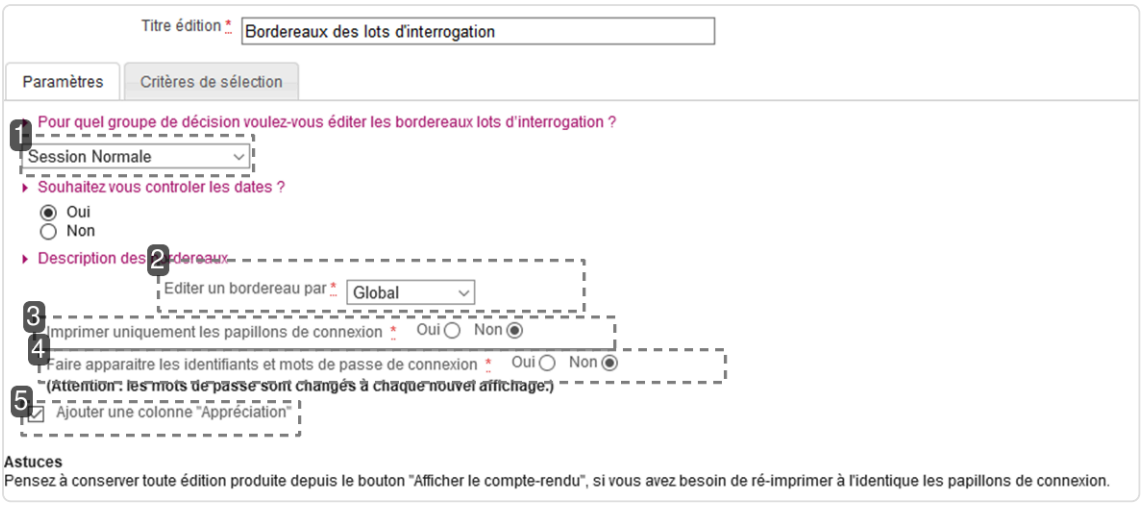
Pour éditer les bordereaux par lot d'interrogation, allez dans :

Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation par lot d'interrogation

Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot d'interrogation réalisée par le Gestionnaire des Examens et que les dates d'ouverture du service de saisie des notes sont déclarées pour ces lots. Vous devez remettre chaque bordereau à l'interrogateur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables :



1.

Choisir le groupe de décision

2.

Possibilité de découper le lot par demi-journée, journée ou tout afficher.

3.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

4.

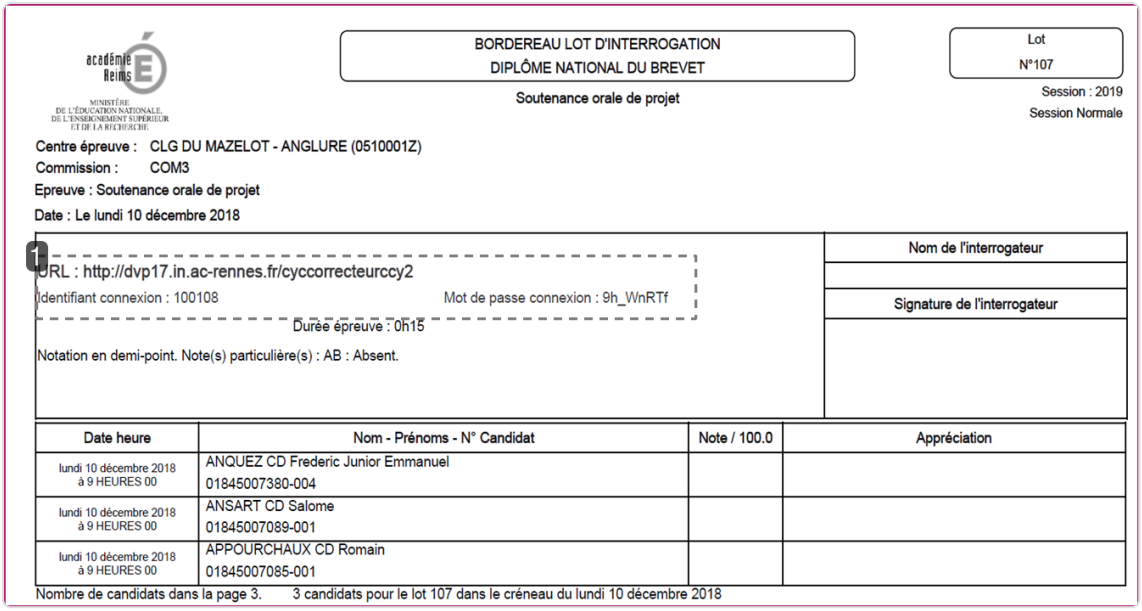
N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

5.

Possibilité d'ajouter une colonne pour positionner les appréciations

Vous obtiendrez un document PDF (voir exemple ci-dessous pour la soutenance) avec la liste des candidats concernés par l'épreuve à noter (si l'option est choisie).



académie Reims
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

BORDEREAU LOT D'INTERROGATION
DIPLÔME NATIONAL DU BREVET
Soutenance orale de projet

Lot N°107
Session : 2019
Session Normale

Centre épreuve : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)
Commission : COM3
Epreuve : Soutenance orale de projet
Date : Le lundi 10 décembre 2018

1 URL : http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy2
Identifiant connexion : 100108 Mot de passe connexion : 9h_WnRTf
Durée épreuve : 0h15

Notation en demi-point. Note(s) particulière(s) : AB : Absent.

Nom de l'interrogateur

Signature de l'interrogateur

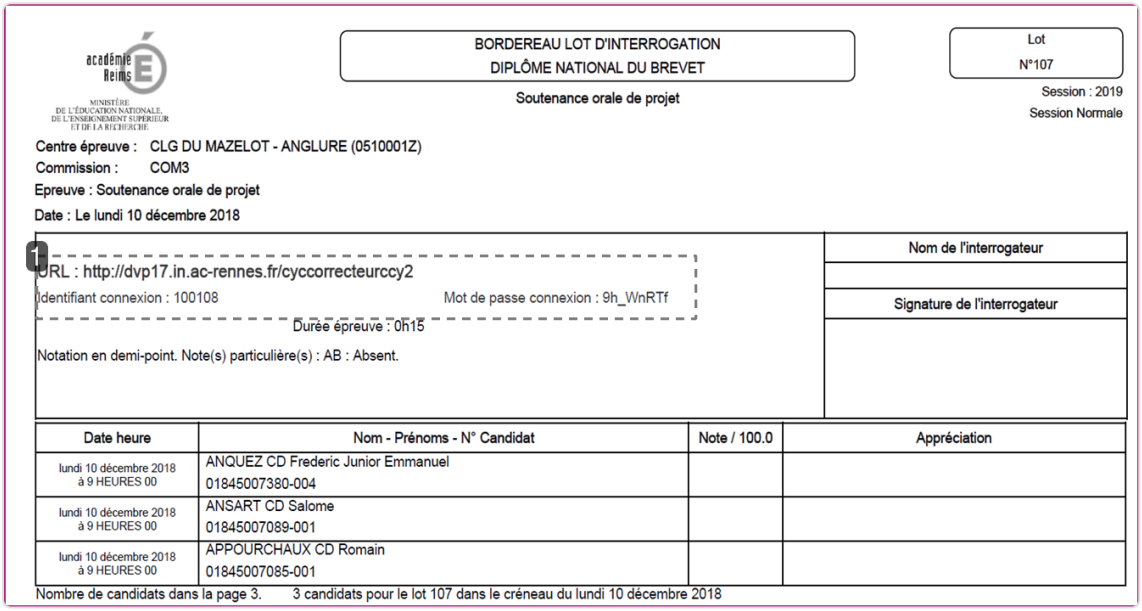
Date heure	Nom - Prénoms - N° Candidat	Note / 100.0	Appréciation
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	ANQUEZ CD Frederic Junior Emmanuel 01845007380-004		
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	ANSART CD Salome 01845007089-001		
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	APPOURCHAUX CD Romain 01845007085-001		

Nombre de candidats dans la page 3. 3 candidats pour le lot 107 dans le créneau du lundi 10 décembre 2018

1.

L'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont également indiqués à l'interrogateur (si l'option est choisie).

Vous obtiendrez un document PDF (voir exemple ci-dessous pour la soutenance) avec la liste des candidats concernés par l'épreuve à noter (si l'option est choisie).



académie Reims
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

BORDEREAU LOT D'INTERROGATION
DIPLÔME NATIONAL DU BREVET
Soutenance orale de projet

Lot N°107
Session : 2019
Session Normale

Centre épreuve : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)
Commission : COM3
Epreuve : Soutenance orale de projet
Date : Le lundi 10 décembre 2018

1 URL : http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy2
Identifiant connexion : 100108 Mot de passe connexion : 9h_WnRTf
Durée épreuve : 0h15

Notation en demi-point. Note(s) particulière(s) : AB : Absent.

Nom de l'interrogateur

Signature de l'interrogateur

Date heure	Nom - Prénoms - N° Candidat	Note / 100.0	Appréciation
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	ANQUEZ CD Frederic Junior Emmanuel 01845007380-004		
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	ANSART CD Salome 01845007089-001		
lundi 10 décembre 2018 à 9 HEURES 00	APPOURCHAUX CD Romain 01845007085-001		

Nombre de candidats dans la page 3. 3 candidats pour le lot 107 dans le créneau du lundi 10 décembre 2018

1.

L'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont également indiqués à l'interrogateur (si l'option est choisie).

3.3. Editer les bordereaux par lot examinateur

Note

Vous êtes Centre Épreuve

Dans le cas où votre établissement est **déclaré en gestion Autonome** pour les épreuves organisables en établissement, vous avez la possibilité d'éditer les bordereaux pour les examinateurs via cette activité :

Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation examinateur

Les bordereaux sont édités selon l'affectation réalisée via l'activité :

Activité

Organisation - Affectation - Affecter par commission examinateur

Pour plus d'information sur le fonctionnement de cette activité : Affectation des candidats en commission examinateur.

Les bordereaux sont à remettre aux examinateurs.

Cette édition permettra de fournir aux examinateurs l'URL de connexion au portail de notation (si l'option est choisie).

1.
Choisir le groupe de décision

2.
Choix de l'épreuve à éditer

3.
Possibilité de découper le lot par demi-journée, journée ou tout afficher.

4.
Possibilité d'ajouter une colonne pour positionner les appréciations (et éventuellement de fournir des consignes)

5.
Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

6.
N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».
Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

7.
Possibilité d'imprimer les notes déjà saisies

3.4. Editer les bordereaux par épreuve

Note

Vous êtes Centre Épreuve

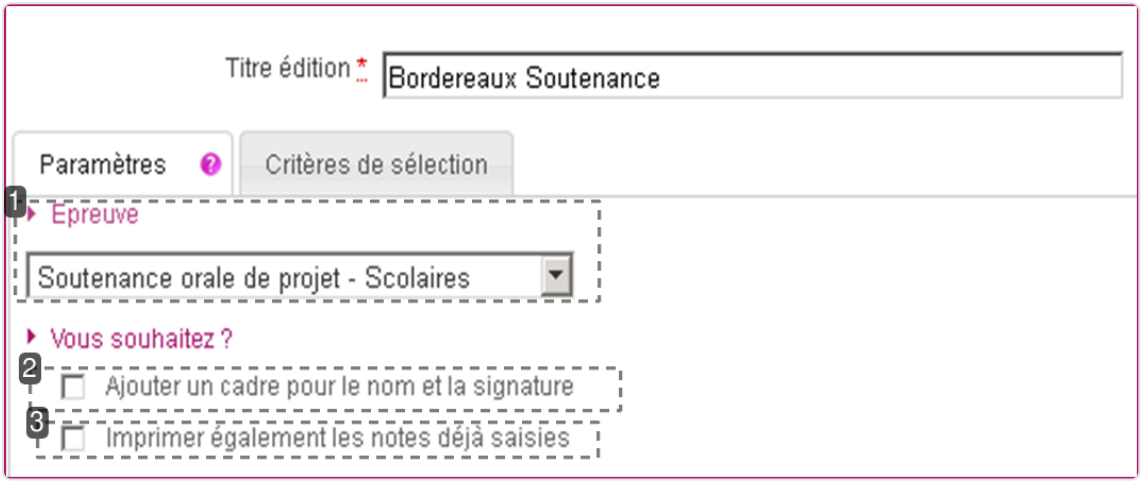
Si vous souhaitez une aide à la saisie, éditer le bordereau de notation par épreuve AVANT la saisie de notes.

Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation par épreuve

Si vous souhaitez effectuer un contrôle de la saisie de notes, éditer le bordereau de notation par épreuve APRES la saisie de notes, en prenant soin de cocher la case « Imprimer également les notes déjà saisies ». Attention, cette édition avec les notes ne sera plus possible après la fermeture du service de collecte de notes.

Après avoir paramétré votre édition à l'écran, cliquez sur Visualiser.



1.

Choisir l'épreuve à évaluer en ponctuel

2.

Permet à l'enseignant de s'engager sur les notes données.

3.

Cocher la case pour éditer les notes saisies

4. Suivre la saisie des notes

4.1. Suivre la saisie des notes - Lots de copies

Remarque

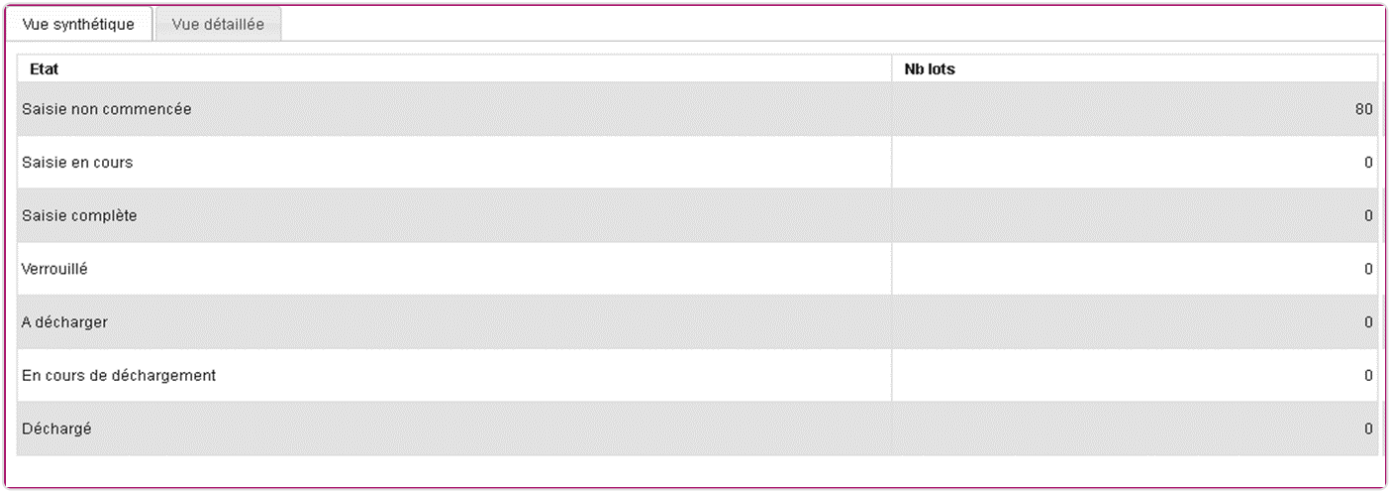
Vous êtes Centre de correction

CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots de copies faite par les correcteurs via :

Activité

Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots de copies

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots de copies.



4.2. Suivre la saisie des notes - Lots d'interrogation

Note

Vous êtes Centre Épreuve

De la même façon que pour les lots de copies, CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots d'interrogation via :

Activité

Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots d'interrogation

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots d'interrogation.

4.3. Suivre la saisie des notes - Lots examinateurs

Note

Vous êtes Centre Épreuve

De la même façon que pour les lots de copies et les lots d'interrogation créés par le gestionnaire des examens, CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots examinateur, et ce via :

Activité

Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots examinateur

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots examinateur.

Etat	Nb lots
Saisie non commencée	22
Saisie en cours	0
Saisie complète	0
Verrouillé	0
A décharger	0
En cours de déchargement	0
Déchargé	0

5. Listes de correspondance anonymat

Note

Vous êtes Centre de correction OU Centre Épreuve

CYCLADES permet d'éditer une liste au format CSV (excel) permettant de faire la correspondance entre le numéro d'anonymat et le lot de copie associé, pour vous aider à classer les copies en vue de leur notation.

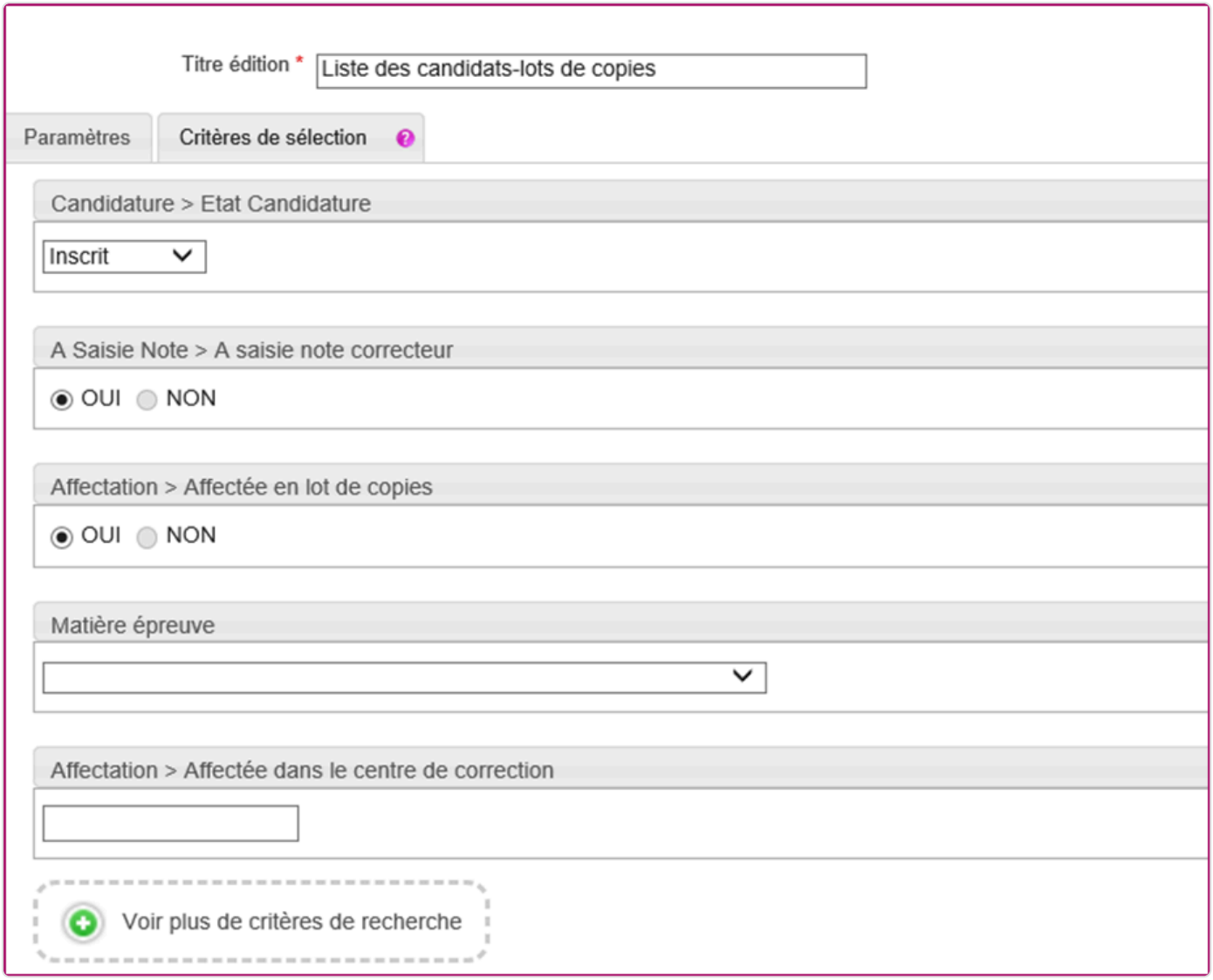
2 activités sont proposées, à choisir selon le rôle de votre établissement :

Vous retrouverez alors les candidats qui sont affectés soit dans votre établissement en tant que centre épreuve(*) ou en centre de correction.

> **Remarque**
>
> (*) En tant que centre épreuve, si le gestionnaire DEC ne vous a pas donné la main sur cette activité : un message vous indiquera que la levée d'anonymat n'est pas autorisée par le service examen.

Le premier onglet, « Paramètres » permet de choisir le groupe de décision à éditer.

Dans l'onglet « Critères de sélection », vous obtenez un écran permettant une recherche selon plusieurs critères disponibles comme le numéro anonymat ou l'affectation en lot ou le centre épreuve.



Le bouton **Visualiser** génère un fichier PDF, tandis que le bouton **Exporter CSV** génère un fichier CSV exploitable via un logiciel de tableur.

6. Contrôler les notes

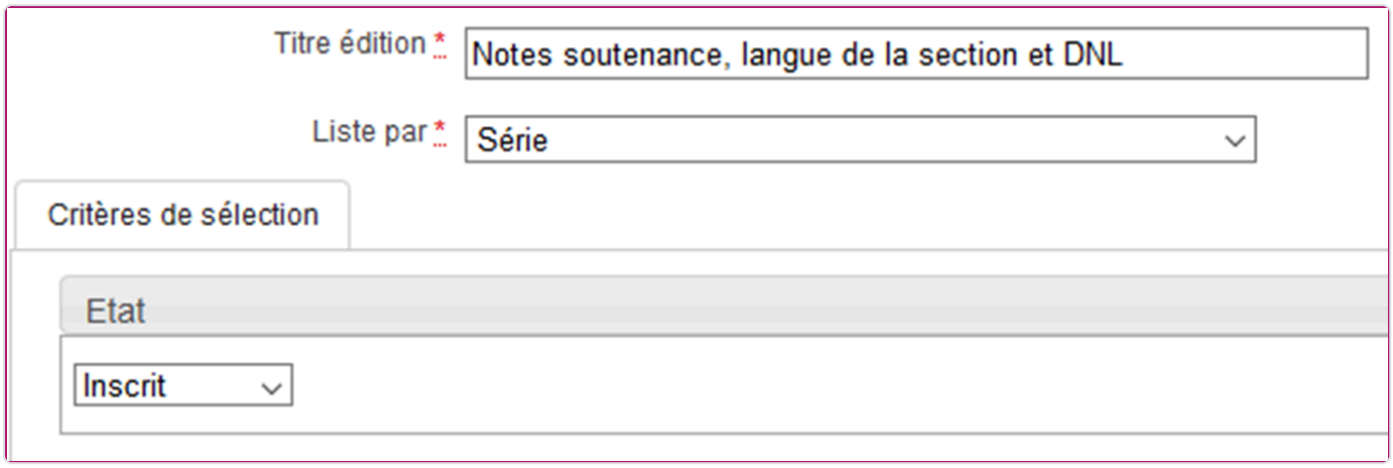
Édition des notes pour un contrôle global

Il s'agit d'avoir un récapitulatif des notes des candidats, répondant aux critères de recherche, présenté candidat par candidat.

Activité

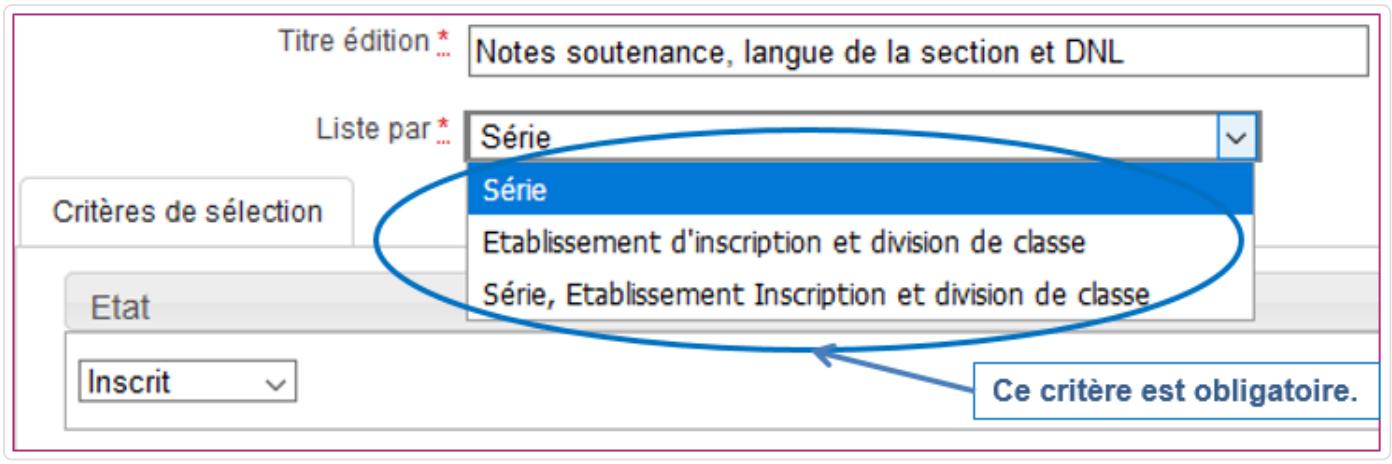
Évaluation - Génération de documents - Liste des notes des autres épreuves

Cette activité vous permet de retrouver les notes de Soutenance, Langue de section et Discipline non linguistique.



Renseignez les critères de regroupement des candidats dans l'édition.

Il s'agit d'avoir un récapitulatif de l'ensemble des notes d'un candidat, au format PDF, ou en export sous excel.



Le bouton **Visualiser** génère un fichier PDF, tandis que le bouton **Exporter CSV** génère un fichier CSV exploitable via un logiciel de tableur.