



# LE SAVIEZ-VOUS ?

## *SOMMAIRE*

<b>1 LE CLIC DROIT ET LA FONCTION COPIER – COLLER</b>	<b>2</b>
<b>2 CINQ BONNES RAISONS D'UTILISER LES MEMOIRES</b>	<b>3</b>
<b>3 VISUALISATION DES LIGNES DE DEPENSES ET DE RECETTES LORS DE LA CREATION D'UNE LIGNE D'IMPUTATION (APPROVISIONNEMENT, ENGAGEMENT, LIQUIDATION DE DEPENSE ET DE RECETTE...)</b>	<b>5</b>



## OBJET

Certaines fonctionnalités offertes par GFC peuvent vous faciliter votre travail de gestion et de comptabilité.

### 1 LE CLIC DROIT ET LA FONCTION COPIER – COLLER

**Exemple en liquidation :** « Comptabilité Budgétaire > Dépenses > Liquidations > Internes... »

Raccourcis : clavier (CTRL + L) souris ou bouton menu

- En sélectionnant du texte et en effectuant un clic droit avec la souris dans le champ « Référence », un menu contextuel apparaît :

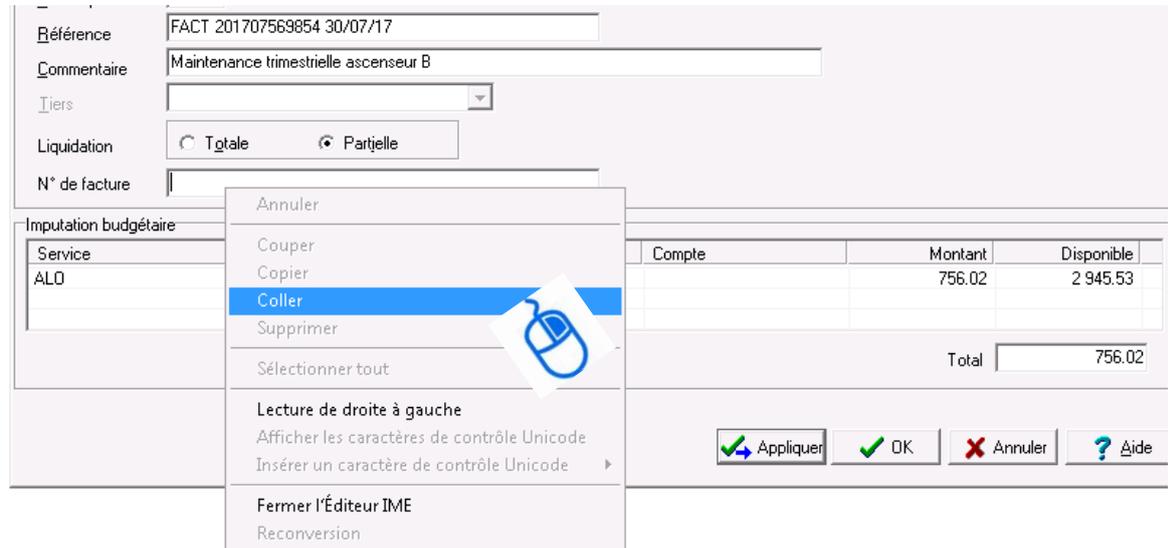
Copie écran

The screenshot shows the 'Création d'une liquidation' window. The 'Référence' field contains 'FACT 201707569854 30/07/17'. A context menu is open over this field, listing options: Annuler, Couper, Copier, Coller, Supprimer, Sélectionner tout, Lecture de droite à gauche, Afficher les caractères de contrôle Unicode, Insérer un caractère de contrôle Unicode, Fermer l'Éditeur IME, and Reconversion. A mouse cursor is visible over the 'Copier' option.

Service	Domaine	Montant	Disponible
ALD	MAIN	756.02	2 945.53
		Total	756.02

- En effectuant un clic droit à l'endroit désiré, il est possible de coller le texte précédemment copié.

Copie écran



The screenshot shows a software interface with a right-click context menu open. The menu options are: Annuler, Couper, Copier, Coller (highlighted in blue), Supprimer, Sélectionner tout, Lecture de droite à gauche, Afficher les caractères de contrôle Unicode, Insérer un caractère de contrôle Unicode, Fermer l'Éditeur IME, and Reconversion. The background form includes fields for 'Référence' (FACT 201707569854 30/07/17), 'Commentaire' (Maintenance trimestrielle ascenseur B), 'Liquidation' (radio buttons for Totale and Partielle), and a table for 'Imputation budgétaire' with columns for 'Compte', 'Montant', and 'Disponible'.



## Pratique !

La fonction copier-coller fonctionne également avec les raccourcis clavier : CTRL + C (copier) et CTRL + V (coller). Le menu contextualisé du clic droit est disponible dans certaines fonctions de GFC : Paramètres établissement, Fournisseurs, Recettes, Budget...

## 2 CINQ BONNES RAISONS D'UTILISER LES MEMOIRES

En 2016, seul un établissement sur cinq a utilisé la fonctionnalité « Mémoires ». Or, cette fonctionnalité présente de nombreux avantages. Alors voici cinq bonnes raisons d'adopter les mémoires dès le 1<sup>er</sup> janvier 2018 :

- 1 Caractère exécutoire du mémoire garanti ! Sécurisant en cas de recouvrement contentieux, puisqu'il facilitera le travail de l'agent comptable,
- 2 Le titre de recette est créé automatiquement et permet de générer des créances,
- 3 Numérotation chronologique et ininterrompue même si plusieurs personnes éditent des mémoires,
- 4 Les duplicatas sont disponibles à tout moment,
- 5 En format PDF, dépôt rapide sur Chorus Pro possible ou envoi par courrier électronique (impression par PDF Creator ou équivalent).

Rappel : les mémoires n'ont pas besoin d'être signés manuellement dès lors que le nom de l'ordonnateur y figure.

## Exemple de mémoire

COLLÈGE CLAUDE BERNARD  
1 BD JULES FERRY

Page n° 1 / 1

63000 CLERMONT-FERRAND  
gestion@ac-academie.fr  
N° SIRET : 200 039

MENTIONS A PORTER  
SUR VOTRE VIREMENT  
17C 50000002

A

DEPARTEMENT DU PUY-DE-DOME  
24 rue Saint-Esprit

MEMOIRE N° 2

63033 CLERMONT-FERRAND

Doit à COLLÈGE CLAUDE BERNARD

Réf. client : 22630001000015

Réf. commande : 2017589C

Réf. service :

Code :

Identifiant client : 22630001000015

PRESTATION	NOMBRE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
Location salles janv-juin 2017	72 *	5.00 =	360.00
<b>Montant net à payer</b>			<b>360.00</b>
<small>*Les règles d'arrondi sont effectuées conformément à la réglementation en vigueur*</small>			

Les E.P.L.E. ne sont pas soumis à la T.V.A

Titre exécutoire en application de l'article L252 A du livre des procédures fiscales, pris, émis et rendu exécutoire conformément aux dispositions de l'article R421-68 du code de l'éducation.

A CLERMONT-FERRAND, le 07/08/2017  
L' ORDONNATEUR,  
Marcelle DUPONT

La somme de **360.00** est à verser dès réception à :

**AGENTE COMPTABLE**

Soit

- Par chèque
- Par virement DRFIP Auvergne BIC : BOFEFRPPXXX IBAN : FR76 1007
- En espèces à sa caisse sauf si la somme est égale ou supérieure à 300.00

Pour tout renseignement sur le :

- Calcul de la somme, contacter le service gestionnaire de l'établissement.
- Moyen de règlement, contacter l'agent comptable.

Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R 421-68 du code de l'éducation).

Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée, dans un délai de **DEUX MOIS** suivant sa notification, devant la juridiction administrative compétente (Décret 65-29 11/01/65).



## Pratique !

Les mémoires respectent la réglementation en matière d'arrondis. Faites voter des tarifs unitaires évitant les arrondis - qui soulèveraient des questions de la part des débiteurs - . Préparez-vous à OP@LE qui rendra obligatoire un titre de recette préalable à l'encaissement.



**Etape 3** : Accès à la visualisation intégrée en liste des lignes budgétaires et du disponible en cliquant sur le symbole entouré, situé entre le titre de la fenêtre et « Imputation ».

Copie écran



**Etape 4** : Visualisation des lignes budgétaires et sélection possible

Copie écran

Service	Domaine	Activité	Budget	Disponible
ALO	ADMIN	QACAR	740.00	30.00
ALO	ADMIN	QACHAT	307.70	307.70
ALO	ADMIN	QAFFRAN	4 500.00	887.89
ALO	ADMIN	QASSUR	1 560.00	129.71
ALO	ADMIN	QBANC	2 240.00	0.00
ALO	ADMIN	QCARBU	500.00	255.00
ALO	ADMIN	QCOMP	450.00	450.00
ALO	ADMIN	QDIVER	1 500.18	667.15
ALO	ADMIN	QEDT	1 600.00	0.00
ALO	ADMIN	QFDURN	2 780.99	1 770.48
ALO	ADMIN	QHONDR	500.00	0.00
ALO	ADMIN	QINFIRM	500.00	241.64
ALO	ADMIN	QUNCF	1 200.00	220.00