

Scribe 2.2

Importation des

comptes

Historique des versions

N° de version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
1.0		15/02/2010	Nicolas BUTET
1.1	Changement interface SIECLE	06/03/2012	Benjamin TALON
1.2	Mise à jour SIECLE v12.1	16/05/2012	Benjamin TALON

SOMMAIRE

I. Préambule.....	3
II. Export de Base Elève.....	4
III. Importation d'utilisateurs.....	6
A. Étapes communes à toutes les importations	6
B. Importation des élèves et responsables.....	8
C. Profilage des nomenclatures pour l'établissement.....	11
D. Remarques.....	14
E. Purge des comptes.....	15

I. Préambule

▀ Le travail préparatoire d'une importation consiste à récupérer les fichiers requis via la Base Élèves Établissement (BEE). Il s'agit d'un module de SIECLE (anciennement appelé SCONET). Il est conseillé d'enregistrer ces fichiers dans un répertoire spécifique et de les conserver après l'importation.

▀ Pour l'importation des comptes élèves et responsables, il faut récupérer quatre fichiers XML parmi ceux proposés dans les "Exports XML génériques" de l'application BEE. Ces fichiers sont traditionnellement nommés :

- ElevesSansAdresses.xml
- Nomenclature.xml
- ResponsablesAvecAdresses.xml
- Structures.xml

▀ Pour l'importation des comptes professeurs et personnel administratifs, il faut télécharger un fichier XML depuis les "Exports" de l'application STSWeb. Ce fichier possède un nom de la forme :

sts_emp_<rne_etablissement>_<année>.xml

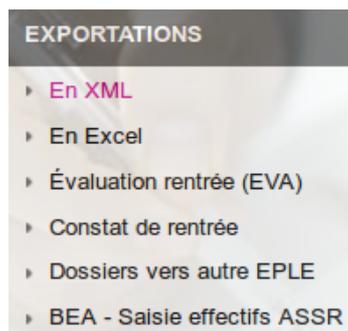
II. Export de Base Elève

- Ouvrir le navigateur Web **Mozilla Firefox**.
- Saisir l'adresse : <http://web-etab.in.ac-noumea.nc/arena>
- Dans **Base élève établissement**, cliquer sur **Consultation et export**.

➤ Base élèves établissement (BEE)

Mise à jour
Consultation
Consultation et export ←
Commun
Nomenclatures

- Dans le menu, sélectionner **EXPORTATIONS**, puis **En XML**.



- Cliquer sur **Nomenclature** et enregistrer le fichier obtenu.

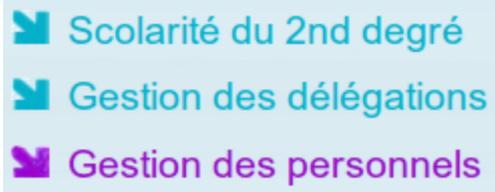
▶ **Génériques**

- Nomenclature ←
- Établissements
- Géographique
- Structures ←
- Élèves sans adresse ←
- Élèves avec adresse
- Responsables sans adresse
- Responsables avec adresse ←
- Exports Communs

- Recommencer l'opération pour **Structures**, **Elèves sans adresse** et **Responsables avec adresse**.
- Pour préparer l'importation des professeurs et des personnels administratifs, revenir au **Portail ARENA**.

Scribe 2.2 Importation des comptes

➤ Dans le menu principal, cliquer sur **Gestion des personnels**.



➤ Dans **Gestion des structures et des services (STSWeb)**, cliquer sur **Mise à jour**.



➤ Sélectionner l'année à traiter : **2012 – 2013 (année en préparation)**.



➤ Cliquer sur **"Exports"** puis sur **"Emploi du temps"** :



➤ Enregistrer le fichier (sts_emp_<rne_etablissement>_<année>.xml) qui servira par la suite à l'importation des professeurs et des personnels administratifs.

III. Importation d'utilisateurs

A. Étapes communes à toutes les importations



L'importation des utilisateurs peut se faire à tout instant, un nouvel élève, un départ, changement de classe Il faudra au préalable avoir téléchargé les différents fichiers nécessaires depuis BEE et STSWEB.



Il faut les 4 fichiers de BEE et le fichier STSWEB. On peut importer que des élèves ou que des enseignants ou tout le monde.

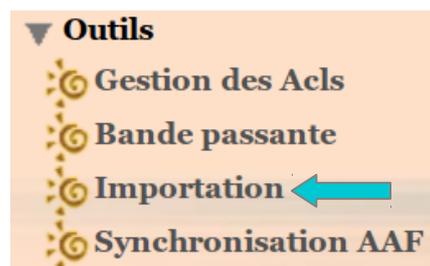
➤ "Dézipper" les fichiers téléchargés précédemment.

➤ Dans le navigateur internet, aller sur l'EAD2 : <https://scribe:4200>



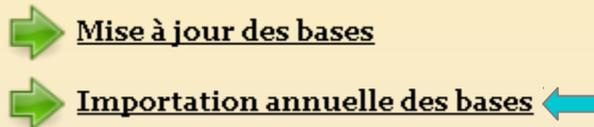
➤ Se connecter à l'EAD2 du Scribe avec le login et mot de passe donnés par le SAIE lors de la migration.

➤ Dans l'EAD2, cliquer sur **Outils**, puis sur **Importation**.



Il faut ensuite choisir le type d'importation :

- **Mise à jour des bases** : ajoute les utilisateurs et groupes manquants sans modifier les groupes existants.
- **Importation annuelle des bases** : ajoute les utilisateurs et groupes manquants après avoir purgé les options (import des élèves) ou les équipes pédagogiques (import des professeurs).

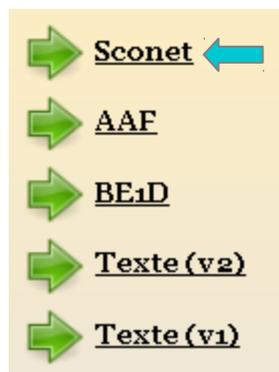


Dans le cadre de la rentrée scolaire, c'est l'option **Importation annuelle des bases**.

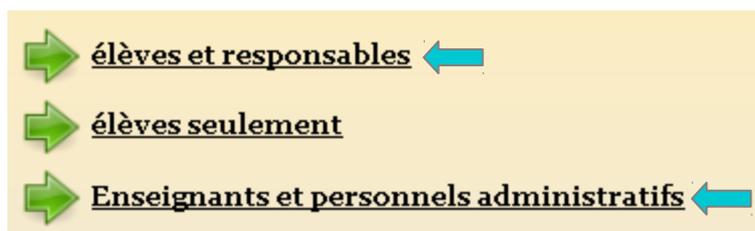


Dans le cas où l'import initial doit être réalisé en plusieurs passes (cités scolaires, segpa...), l'option importation annuelle ne doit être utilisée qu'au premier tour

Choisir **Sconet** comme source de données à utiliser.



Choisir le type d'utilisateurs à importer : **élèves et responsables** ou **Enseignant et personnel administratifs**.



B. Importation des élèves et responsables

- Pour les élèves, nous préconisons le paramétrage suivant :
- Domaine de messagerie élève par défaut : **restreint**
 - Quota disque en Mo : **50 Mo**
 - Génération des identifiants : **prenom.nom**
 - Génération des mots de passe : **date de naissance**
 - Changement du mot de passe à la première connexion : **oui**
 - Activer le shell : **non** (sauf pour les établissements utilisant Eclair)
 - Profil Windows : **local**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES ÉLÈVES

Domaine de messagerie élève par défaut	restreint <input checked="" type="radio"/>
	Internet <input type="radio"/>
<hr/>	
Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input style="width: 100px;" type="text" value="50"/>
<hr/>	
Génération des identifiants	prenom.nom <input checked="" type="radio"/>
	pnom <input type="radio"/>
	p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/>
<hr/>	
Génération des mots de passe	aléatoire <input type="radio"/>
	date de naissance <input checked="" type="radio"/>
<hr/>	
Changement du mot de passe à la première connexion	oui <input checked="" type="radio"/>
	non <input type="radio"/>
<hr/>	
Activer le shell (clients Linux)	oui <input type="radio"/>
	non <input checked="" type="radio"/>
<hr/>	
Profil Windows	local <input checked="" type="radio"/>
	obligatoire - profil1 <input type="radio"/>
	obligatoire - profil2 <input type="radio"/>
	itinérant <input type="radio"/>

[Valider]

Scribe 2.2 Importation des comptes

Remarques :

Les choix proposés sont les suivants :

- **Domaine de messagerie par défaut** : adresses mail des nouveaux élèves générées soit dans le domaine restreint soit dans le domaine Internet.*
- **Quota disque** : quota disque appliqué à tous les nouveaux élèves ; il pourra ensuite être personnalisé pour chaque classe, chaque utilisateur.
- **Génération des identifiants** : format de création des logins pour les nouveaux élèves.
- **Génération des mots de passe** : format de génération des mots de passe pour les nouveaux élèves ; l'utilisation de la date de naissance (format JJMMAAAA) permet d'éviter d'avoir à distribuer les mots de passe, mais peut poser des problèmes de sécurité.
- **Changement du mot de passe à la première connexion** : oblige les nouveaux élèves à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba.
→ **non recommandé** car les élèves risquent d'oublier leur nouveau mot de passe.
- **Activer le shell** : permet d'attribuer un shell valide aux nouveaux élèves.*
- **Profil Windows** : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux élèves.

La messagerie externe à l'établissement ne fonctionne pas.

*modifiable par la suite

▀ Pour les responsables, nous préconisons le paramétrage suivant :

- Génération des identifiants : **prenom.nom**
- Génération des mots de passe : **aléatoire**
- Adresse mail : **aucune adresse**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES RESPONSABLES

Génération des identifiants	<p>prenom.nom <input checked="" type="radio"/></p> <p>pnom <input type="radio"/></p> <p>p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/></p>
Génération des mots de passe	<p>aléatoire <input checked="" type="radio"/></p> <p>date de naissance <input type="radio"/></p>
Adresse mail	<p>adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou aucune <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>aucune adresse <input checked="" type="radio"/></p>

[Valider]

Remarques :

Les choix proposés sont les suivants :

La date de naissance des responsables légaux n'est pas forcément renseignée dans les fichiers utilisés pour l'importation.

Si la date de naissance a été choisie pour initialiser le mot de passe mais qu'elle n'est pas renseignée, un mot de passe généré aléatoirement sera affecté à l'utilisateur.

Scribe 2.2 Importation des comptes

- Pour chaque fichier, cliquer sur **Parcourir**, sélectionner le fichier correspondant puis cliquer sur **Envoyer**.

Fichier Sconet Eleves (ExportXML_ElevesSansAdresses.zip ou ElevesSansAdresses.xml)	<input type="text"/>	Parcourir...
	<input type="button" value="Envoyer"/>	
Fichier Sconet Nomenclature (ExportXML_Nomenclature.zip ou Nomenclature.xml)	<input type="text"/>	Parcourir...
	<input type="button" value="Envoyer"/>	
Fichier Sconet Responsables (ExportXML_ResponsablesAvecAdresses.zip ou ResponsablesAvecAdresses.xml)	<input type="text"/>	Parcourir...
	<input type="button" value="Envoyer"/>	
Fichier Sconet Structures (ExportXML_Structures.zip ou Structures.xml)	<input type="text"/>	Parcourir...
	<input type="button" value="Envoyer"/>	

- Pour lancer le traitement, cliquer sur le lien **Lancer la lecture des fichiers**.



- La lecture s'effectue ensuite étape par étape. Elle est terminée lorsque le mot **FIN** apparaît.
- Une fois les fichiers lus, il n'y a plus qu'à créer effectivement les comptes utilisateurs et les groupes. Pour lancer le traitement final, il faut cliquer sur le lien **Lancer l'importation**.



- Le traitement s'effectue ensuite étape par étape. Il est terminé lorsque la phrase **FIN DE L'IMPORTATION DE COMPTES** apparaît.



C. Importation des enseignants et du personnel administratif

- Nous préconisons le paramétrage suivant :
- Quota disque en Mo : **100 Mo**
 - Génération des identifiants : **prenom.nom**
 - Génération des mots de passe : **date de naissance**
 - Changement de mot de passe à la première connexion : **oui**
 - Activer le shell : **non** (sauf pour les établissements utilisant Eclair)
 - Profil Windows : **local**
 - Adresse mail : **aucune adresse**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES ENSEIGNANTS	
Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input type="text" value="100"/>
Génération des identifiants	prenom.nom <input checked="" type="radio"/>
	pnom <input type="radio"/>
	p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/>
Génération des mots de passe	aléatoire <input type="radio"/>
	date de naissance <input checked="" type="radio"/>
Changement du mot de passe à la première connexion	oui <input checked="" type="radio"/>
	non <input type="radio"/>
Activer le shell (clients Linux)	oui <input type="radio"/>
	non <input checked="" type="radio"/>
Profil Windows	local <input checked="" type="radio"/>
	obligatoire - profil1 <input type="radio"/>
	obligatoire - profil2 <input type="radio"/>
	itinérant <input type="radio"/>
Adresse mail	adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/>
	adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/>
	adresse fournie ou aucune <input type="radio"/>
	adresse locale, domaine restreint <input type="radio"/>
	adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/>
	aucune adresse <input checked="" type="radio"/>
[Valider]	

Remarques :

Les choix proposés sont les suivants :

- **Quota disque** : quota disque appliqué à tous les nouveaux professeurs ; il pourra ensuite être personnalisé pour chaque professeur si nécessaire.
- **Génération des identifiants** : format de création des logins pour les nouveaux professeurs.
- **Génération des mots de passe** : format de génération des mots de passe pour les nouveaux professeurs.
- **Changement du mot de passe à la première connexion** : oblige les nouveaux professeurs à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba.
- **Activer le shell** : permet d'attribuer un shell valide aux nouveaux professeurs.*
- **Profil Windows** : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux professeurs.

*modifiable par la suite

Scribe 2.2 Importation des comptes

➤ Pour le personnel administratif, nous préconisons le paramétrage suivant :

- Quota disque en Mo : **0**
- Génération des identifiants : **prenom.nom**
- Génération des mots de passe : **aléatoire**
- Changement de mot de passe à la première connexion : **oui**
- Activer le shell : **non** (sauf pour les établissements utilisant Eclair)
- Profil Windows : **local**
- Adresse mail : **aucune adresse**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES ADMINISTRATIFS

Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Génération des identifiants</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>prenom.nom <input checked="" type="radio"/></p> <p>pnom <input type="radio"/></p> <p>p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Génération des identifiants	<p>prenom.nom <input checked="" type="radio"/></p> <p>pnom <input type="radio"/></p> <p>p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/></p>
Génération des identifiants	<p>prenom.nom <input checked="" type="radio"/></p> <p>pnom <input type="radio"/></p> <p>p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/></p>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Génération des mots de passe</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>aléatoire <input checked="" type="radio"/></p> <p>date de naissance <input type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Génération des mots de passe	<p>aléatoire <input checked="" type="radio"/></p> <p>date de naissance <input type="radio"/></p>
Génération des mots de passe	<p>aléatoire <input checked="" type="radio"/></p> <p>date de naissance <input type="radio"/></p>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Changement du mot de passe à la première connexion</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>oui <input checked="" type="radio"/></p> <p>non <input type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Changement du mot de passe à la première connexion	<p>oui <input checked="" type="radio"/></p> <p>non <input type="radio"/></p>
Changement du mot de passe à la première connexion	<p>oui <input checked="" type="radio"/></p> <p>non <input type="radio"/></p>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Activer le shell (clients Linux)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>oui <input type="radio"/></p> <p>non <input checked="" type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Activer le shell (clients Linux)	<p>oui <input type="radio"/></p> <p>non <input checked="" type="radio"/></p>
Activer le shell (clients Linux)	<p>oui <input type="radio"/></p> <p>non <input checked="" type="radio"/></p>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Profil Windows</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>local <input checked="" type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil1 <input type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil2 <input type="radio"/></p> <p>itinérant <input type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Profil Windows	<p>local <input checked="" type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil1 <input type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil2 <input type="radio"/></p> <p>itinérant <input type="radio"/></p>
Profil Windows	<p>local <input checked="" type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil1 <input type="radio"/></p> <p>obligatoire - profil2 <input type="radio"/></p> <p>itinérant <input type="radio"/></p>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Adresse mail</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou aucune <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>aucune adresse <input checked="" type="radio"/></p> </td> </tr> </table>		Adresse mail	<p>adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou aucune <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>aucune adresse <input checked="" type="radio"/></p>
Adresse mail	<p>adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>adresse fournie ou aucune <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine restreint <input type="radio"/></p> <p>adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/></p> <p>aucune adresse <input checked="" type="radio"/></p>		

[Valider]

Remarques :

Les choix proposés sont les suivants :

- **Quota disque** : quota disque appliqué à tous les nouveaux personnels.*
- **Génération des identifiants** : format de création des logins pour les nouveaux personnels.
- **Génération des mots de passe** : format de génération des mots de passe pour les nouveaux personnels
- **Changement du mot de passe à la première connexion** : oblige les nouveaux personnels à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba.
- **Activer le shell** : attribue un shell valide aux nouveaux personnels.*
- **Profil Windows** : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux personnels.

*modifiable par la suite

- Pour chaque fichier, cliquer sur **Parcourir**, sélectionner le fichier récupéré lors de l'extraction STSWeb puis cliquer sur **Envoyer**.

IMPORTATION DE FICHIER SCONET

Fichier STS Personnels
(exemple : sts_emp_XXX_XXX.xml)

C:\sts_emp_9830_2012.xn

- Pour lancer le traitement, cliquer sur le lien **Lancer la lecture des fichiers**.

IMPORTATION DE FICHIER SCONET

Lancer la lecture des fichiers

- La lecture s'effectue ensuite étape par étape. Elle est terminée lorsque le mot **FIN** apparaît.
- Une fois les fichiers lus, il n'y a plus qu'à créer effectivement les comptes utilisateurs et les groupes. Pour lancer le traitement final, il faut cliquer sur le lien **Lancer l'importation**.

LECTURE DES FICHIERS D'IMPORTATION

Lancement de la lecture des fichiers

Lecture des personnels...

FIN

Lancer l'importation

- Le traitement s'effectue ensuite étape par étape. Il est terminé lorsque la phrase **FIN DE L'IMPORTATION DE COMPTES** apparaît.

IMPORTATION DES COMPTES

Arrêt de nscd...

Vérification des classes...

OK

Intégration des matières...

OK

Intégration des options...

OK

Intégration des enseignants...

OK

Intégration des services administratifs...

OK

Intégration des personnels administratifs...

OK

Affectation des identifiants uniques ENT...

OK

Démarrage de nscd...

FIN DE L'IMPORTATION DE COMPTES

D. Remarques

➤ Une fois l'importation terminée, le rapport d'importation est disponible sur la page d'accueil de l'EAD2.

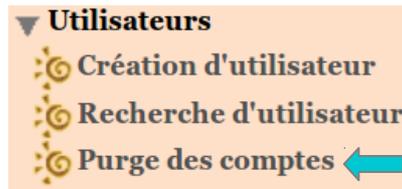
```
IMPORTATION
Dernière importation :
** Importation du 05/03/2012 à 14:14 **
** Importation du 05/03/2012 à 14:14 **
2012-03-05 14:14:19 - INFO #####
2012-03-05 14:14:19 - INFO Début de l'importation en mode EAD
2012-03-05 14:14:19 - INFO #####
2012-03-05 14:14:19 - INFO type d'import : maj
2012-03-05 14:14:29 - INFO source de données : sconet
2012-03-05 14:14:32 - INFO catégorie d'utilisateurs : enseignant
```

- Une copie horodatée de ce rapport est également disponible dans le dossier **importation** du répertoire **personnel** de l'utilisateur **admin**. Le nom exact de ce fichier (de la forme : *rapport_<date>_<heure>.txt*) est indiqué tout en bas du rapport visible par l'EAD2.
- Le dossier **importation** contient également la liste des comptes créés/retrouvés lors de l'importation est disponible au format CSV. Un fichier CSV horodaté est généré par type d'utilisateur créé (exemple : responsables_20120306_0001.csv).
- Le nom exact de ces fichiers est indiqué dans le rapport visible par l'EAD2.
- Les mots de passe des utilisateurs retrouvés lors de l'importation ne sont pas modifiés. Dans les fichiers de liste des comptes, ils sont représentés par le mot clé : (déjà attribué).
- Les fichiers de liste des comptes des importations précédentes sont toujours disponibles grâce à l'horodatage des fichiers.

E. Purge des comptes

Après l'importation, il est conseillé d'utiliser l'outil de purge des comptes pour supprimer facilement les comptes des utilisateurs n'ayant plus de lien avec l'établissement.

➤ Dans le menu **Utilisateurs**, cliquer sur **Purge des comptes**.



➤ En général, il vaut mieux prendre la première option : **Supprimer (en conservant leurs données)**.

PURGE DES COMPTES UTILISATEURS	
Lister :	
Comptes élève non retrouvés	
Non mis à jour depuis :	65 jours
[Valider]	
<u>Tous</u> <u>Aucun</u>	
Niveau : 1_stg	
Classe : 1stgc	
Date de dernière mise à jour : 20/02/2011	
	<u>Tous</u> <u>Aucun</u>
	Dernière mise à jour le 20/02/2011 <input type="checkbox"/>
	Dernière mise à jour le 20/02/2011 <input type="checkbox"/>
	Dernière mise à jour le 20/02/2011 <input type="checkbox"/>
	Dernière mise à jour le 20/02/2011 <input type="checkbox"/>

Actions pour les comptes sélectionnés :

Supprimer (en conservant leurs données)

Supprimer totalement

Mettre à jour (leur date de mise à jour sera mise à aujourd'hui)



NE PAS SUPPRIMER LE COMPTE UTILISATEUR ADMIN.