

SIECLE

Gestion Financière des Elèves

le fil conducteur des éditions

Historique des modifications du document

Date de mise à jour	Pages	Résumé de la mise à jour
16/05/2011		Création document
22/10/2013	16	Refonte des avis aux familles (octobre 2013, V13.4.0)
20/02/2014	16	Mises à jour des avis aux familles
03/09/2014	21	Ajout de l'analyse du bordereau des DC
15/04/2016	7	Définition des lignes de totaux généraux en fin de BDC
17/07/2020	9	Màj de l'état statistique
17/07/2020	24	Màj de l'analyse du bordereau des DC

Sommaire

SIECLE	1
1 – BORDEREAU DE CONSTATATION	4
1-1 Ligne pour chaque élève.....	4
1-2 Ligne de totaux pour chaque élève	6
1-3 Ligne de totaux pour la page	6
1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations	7
1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens).....	7
1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations	7
1-7 Ligne de totaux de fin de document : TOTAUX GENERAUX	8
1-8 Informations de fin de page	8
2 – ETAT STATISTIQUE	9
2-1 Convention	9
2-2 Partie hébergements, remises d'ordre, aides.....	10
2-3 Partie bourses.....	13
2-4 partie primes	15
2-5 Récapitulatif.....	17
3 - AVIS AUX FAMILLES	18
3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable	18
3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable	20
3-3 Avis aux familles excédentaire.....	22
4 - ANALYSE DU BORDEREAU DES DC, DES BOURSES ET DES AIDES	24

1 – Bordereau de constatation

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY															Année scolaire 2007-2008 3e trimestre (no 4)			
Bordereau des droits constatés et des bourses au 18/07/08																		
aaa																		
Div	Nom/prénom élève	Droits constatés/ Remises d'ordre				Bourses/ Congés de bourse				Primes/ Congés			Aides		Remise de principe	A verser aux familles	Dû par les familles	Primes/ bourses non déduct
		Régime	Etab	Nbj	Mont	Nat	Nbp	Nbj	Mont	Nat	Nbj	Mont	Nat	Mont				
4E1	ADLINE Antoine	0 EXTERN				1 NAT.	8	90	110.72	A p. de test	90	24.00	FS CANTINE FS LYCEEN	5.00 25.00				E 341.71
	TOTAL				0.00				110.72			24.00		30.00	0.00	V 164.72		341.71
3E7	AGACHE Alexia	0 EXTERN				1 NAT. 2 DEP.	2 3	90 90	27.68 76.08	T TERMINALE	90	217.06						
	TOTAL				0.00				103.76			217.06		0.00	0.00	C 320.82		0.00
4E4	AGACHE Raphael	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00		20% 25.07				
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	25.07		76.29	0.00
4E3	AKOUN Steven	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00						
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00
5E1	ALESSANDRINI Lelia	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00						
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00
4E3	ALGANS Alice	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00						
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00
	**** TOTAUX ****				501.44				214.48			337.06		30.00	25.07	485.54	380.37	341.71

	Droits constatés/ Remises d'ordre	Bourses/ Congés de bourse	Primes/ Congés	Aides	Remise de principe	A verser aux familles	Dû par les familles	Primes/ bourses non déduct
** Cumuls des anciennes constatations **	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
** Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) **	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
** Cumuls des nouvelles constatations **	877.52	228.32	409.06	30.00	25.07	499.38	684.45	341.71
*** TOTAUX GENERAUX ***	877.52	228.32	409.06	30.00	25.07	499.38	684.45	341.71

Paiement : (V)irement, (C)aisse

A ANDRESY le 18/07/08

Le PRINCIPAL
M-C PONTHER

L'agent comptable
ff

1-1 Ligne pour chaque élève

Nom	Classe	
codeStructure elnoet	ElementStructure Eleve	Division Numéro de l'élève
nomEleve prenomEleve	Eleve Eleve	Nom élève Prénom élève

Droits constatés/remise d'ordre

S'il s'agit d'une constatation d'hébergement :		
codeRegime lcRegime	Regime Regime	Code régime Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code de l'établissement d'hébergement de l'élève
nbjConstatHeberg	ElcHeberg	Nombre de jours d'hébergement constatés
montConstatHeberg	ElcHeberg	Montant de l'hébergement constaté

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

S'il s'agit d'une constatation de remise d'ordre :		
codeRegime	Regime	Code régime
lcRegime	Regime	Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code établissement
nbJours	ElcRemOrdreRegime	Nombre de jours
coutRegime	ElcRemOrdreRegime	Montant constaté
S'il s'agit d'une constatation de régularisation sur hébergement (1):		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Bourses/congés de bourse

S'il s'agit d'une constatation de bourse déductible :		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Nombre de parts
'90'		Nombre de jour
MontConstBrs	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
S'il s'agit d'une constatation de congé de bourses déductible :		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Taux de la bourse
nbjCongeBrs	ElcBourse	Nombre de jours
montConstCgeBrs	ElcBourse	Montant du congé de bourse
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de bourse déductible (2)		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Primes/congés

S'il s'agit d'une constatation de prime déductible		
codePrime	Prime	Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
'90'		Nombre de jour
MontConstPrime	ElcPrime	Montant de la constatation de prime
S'il s'agit d'une constatation de congé de prime déductible		
'Cp'		Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
nbjCongePrime	ElcPrime	Nombre de jour
montConstCgePrime	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de prime déductible (3)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la constatation de régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Aides

S'il s'agit d'une constatation d'aide		
lcAide	Aide	Libellé court de l'aide
montantAide	ElcAide	Montant de la constatation de l'aide
S'il s'agit d'une constatation de régularisation d'aide nationale (7) ou locale (8)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation de l'aide signé en fonction du sens de la transaction

Remise de principe

S'il s'agit d'une constatation de remise de principe		
lcRemisePrincipe	RemisePrincipe	Libellé court qui ne prend en compte que le % de remise et affichage de ce libellé court
remisePrincipe	ListeDCBourse	Montant de la remise de principe si elle est positive. C.F. "Calcul du bilan de l'élève" dans le DSD de la partie Traitement.
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de remise de principe (5)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Primes et bourses non déductibles

S'il s'agit d'une constatation de bourse non déductible		
codeBourse	Bourse	Code de la bourse
montConstBrs	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
S'il s'agit d'une constatation de prime non déductible		
codePrime	Prime	Code de la prime
montConstPrime	ElcPrime	Montant de la constatation de la prime
S'il s'agit d'une constatation de congé de bourse non déductible		
'Cb'		Type de congé
codeBourse	Bourse	Code de la bourse
montConstCgeBrs	ElcBourse	Montant de la constatation du congé de bourse
S'il s'agit d'une constatation de congé de prime non déductible		
'Cp'		Type de congé
codePrime	Prime	Code de la prime
montConstCgePrime	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime

A verser aux familles

'V' si virement bancaire		Indique le virement bancaire
constatAVerser	Constat	Montant à verser à la famille
'C' si paiement à la caisse		Indique le paiement à la caisse
constatAVerser	Constat	Montant à verser à la famille

Dû par les familles

'V' si virement bancaire		Indique le virement bancaire
constatDu	Constat	Montant à payer par la famille
'C' si paiement à la caisse		Indique le paiement à la caisse
constatDu	Constat	Montant à payer par la famille

1-2 Ligne de totaux pour chaque élève

totalEleveHeberg	ListeDCBourse	Montant résultat de l'hébergement. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveBrsDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalElevePrimeDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des primes déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveAides	ListeDCBourse	Montant résultat des aides. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveRemPrinc	ListeDCBourse	Montant résultat de la remise de principe. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses et primes non déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

1-3 Ligne de totaux pour la page

totalPageHeberg	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageBrsDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPagePrimeDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageAides	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageRemPrinc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalPageBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

	déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
--	---

1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations

Pour les élèves présents dans la constatation courante, le cumul des montants de la colonne traitée avant la constatation courante (anciennes situations)

totalAncienneConstatHeberg	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatBrsDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatPrimeDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatAides	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatRemPrinc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.

1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens)

Report = cumul pour le trimestre des montants de la colonne traitée avant la constatation (première ligne du BDC) = champ total_XXX de chaque colonne de la table constat pour la constatation précédente

Sous-total (Report – cumul anciens)

sousTotalHeberg	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalBrsDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalPrimeDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalAides	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalRemPrinc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.

1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations

Pour les élèves présents dans la constatation courante, le cumul des montants de la colonne traitée dans la constatation courante (nouvelles situations)

totalNouvConstatHeberg	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatBrsDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatPrimeDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatAides	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

totalNouvConstatRemPrinc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

1-7 Ligne de totaux de fin de document : TOTAUX GENERAUX

TOTAUX GENERAUX = Sous-total + cumul des nouvelles constatations

totalGeneralHeberg	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralBrsDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralPrimeDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralAides	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralRemPrinc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.

1-8 Informations de fin de page

IIPostal	EtablissementUAJ	Libellé long de l'adresse
communeEtrangere	Adresse	La commune étrangère est renseignée uniquement pour les établissements à l'étranger
qualResp	EtablissementUAJ	Qualité du responsable
NomResp	EtablissementUAJ	Nom du responsable
NomAgentComptable	EtablissementUAJ	Nom de l'agent comptable

2 – ETAT STATISTIQUE

2-1 Convention

- L'état statistique est un fichier au format PDF qui une fois généré est enregistré en base dans la table CONSTAT.
- Il se décompose en quatre parties :
 - Partie concernant les hébergements, les remises d'ordre et les aides
 - Partie concernant les bourses
 - Partie concernant les primes
 - Le récapitulatif
- Les élèves concernés sont **tous les élèves constatés dans une constatation antérieure ou égale à la constatation traitée** pour le trimestre de la constatation traitée.
- Les éléments statistiques sont ceux de la **dernière constatation de l'élève antérieure ou égale à la constatation traitée**.
- Un élément financier (bourse – prime – aide) est considéré comme **DEDUCTIBLE** s'il est déductible et que le destinataire est :
 - Soit la personne qui paie les frais de scolarité ;
 - Soit la personne qui perçoit les aides si celle-ci est la même que celle qui paie les frais de scolarité
- Un élément financier (bourse – prime – aide) est considéré comme **NON DEDUCTIBLE** s'il est :
 - Soit non déductible ;
 - Soit déductible mais destiné à la personne qui perçoit les aides et qui est différente de celle qui paie les frais de scolarité
- Un élève qui possède plusieurs bourses n'est comptabilisé qu'une seule fois.

2-2 Partie hébergements, remises d'ordre, aides

Etablissement : 0590006L COLLEGE JULES FERRY						Année scolaire 2018-2019 2ème Trimestre (no 1)		
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 02/05/19								
Régime	Cat. revenus	Nb élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nb élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
2 DP DAN	2	4.05	238.95	0	0.00	238.95	160.00	53.76
2 DP DAN	3	2.73	241.90	0	0.00	241.90	80.00	54.43
2 DP DAN	4	8.10	955.80	0	0.00	955.80	80.00	215.06
Tous régimes confondus	2	4.05	238.95	0	0.00	238.95	160.00	53.76
Tous régimes confondus	3	2.73	241.90	0	0.00	241.90	80.00	54.43
Tous régimes confondus	4	8.10	955.80	0	0.00	955.80	80.00	215.06
Régularisation sur frais d'hébergement						Frais nets	Frais de participation	
						0.00	0.00	
Ré Régularisation sur aides déductibles						Frais nets	Frais de participation	
						0.00	0.00	
Aides non déductibles		Nombre d'aides			Montants nets			
		0			0.00			
Régularisations sur les aides non déductibles						0.00		
Aides non déductibles		Nombre d'aides			Montants nets			
Total général		0			0.00			
Droits constatés	Nombre d'élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation	
Total général	14.88	1436.65	0	0.00	1436.65	320.00	323.25	

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne	EtablissementUAJ	Code et la dénomination principale de l'établissement (occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
	denomPrinc	EtablissementUAJ	
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 (occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant (occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

TABLEAU

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A UN TARIF (REGIME + CATEGORIE DE REVENU)

TOUS REGIMES CONFONDUS : FAIT LE CUMUL DES LIGNES DE TOUS LES REGIMES POUR UNE CATEGORIE

Régime	codeRegime	Regime	Code régime / Libellé court du régime
--------	------------	--------	---------------------------------------

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

	lcRegime		Si des aides sont à afficher pour des élèves sans hébergement, afficher : « Sans hébergement »
Cat. Revenus	codeCatRevenu	CategorieRevenu	Code de la catégorie de revenu
Nb élèves hébergement	Valeur calculée = valeur de la colonne Frais nets / forfait trimestriel du tarif (<i>tarif > montant_annuel</i>)		
Frais d'hébergement	Somme (montantConstatHeberg)	ElcConstatHeberg	Somme des montants d'hébergement constatés
Nb élèves remise d'ordre	Valeur calculée pendant le traitement		
Remises d'ordre	Somme (nbjours X coutregime)	ElcRemOrdreRegime	Somme des montants des remises d'ordre constatées
Frais nets	Valeur calculée = Frais d'hébergement - Remises d'ordre		
Fonds Social Aides	Somme (montantAide)	ElcAide	Somme des montants constatés des aides DEDUCTIBLES
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi (<i>etab_uaj > farpi</i>)		
REGULARISATIONS SUR FRAIS D'HEBERGEMENT			
ATTENTION : LE SIGNE DES REGULARISATIONS SUR HEBERGEMENT EST LE SIGNE OPPOSE DE CELUI DE LA REGULARISATION			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	Pour type_regul = « C » et code_regul = 1
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi (<i>etab_uaj > farpi</i>)		
REGULARISATIONS SUR AIDES DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi (<i>etab_uaj > farpi</i>)		
AIDES NON DEDUCTIBLES			
Aides non déductibles	codeAide	Aide	Code aide/ Libellé court de l'aide
Aides destinées à la personne qui perçoit les aides*	lcAide		
Nombre d'aides	Valeur calculée pendant le traitement		
Montants nets	Somme (montantAide)	ElcAide	Somme des montants des aides NON DEDUCTIBLES constatées
REGULARISATIONS SUR AIDES NON DEDUCTIBLES			
	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
RECAPITULATIF DES AIDES NON DEDUCTIBLES			
Nombre d'aides	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'aide »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets »		
RECAPITULATIF SUR HEBERGEMENT, REMISE D'ORDRE ET AIDES DEDUCTIBLES			
Nombre d'élèves hébergement	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves hébergement » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Frais d'hébergement	Somme des valeurs de la colonne « Frais d'hébergement » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Nombre d'élèves remises d'ordre	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves remises d'ordre » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Remises d'ordre	Somme des valeurs de la colonne « Remises d'ordre » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Frais nets	Somme des valeurs de la colonne « Frais nets » pour les lignes « Tous régimes confondus » auquel on ajoute le montant des « Régularisations sur l'hébergement » et le montant des « Régularisations sur les aides déductibles »		
Fonds social Aides	Somme des valeurs de la colonne « Fonds social / Aides » pour toutes les lignes « Tous régimes confondus » et la ligne « Sans hébergement »		
Frais de participation	Somme des valeurs de la colonne « Frais de participation » pour les lignes « Tous régimes confondus » auquel on ajoute les frais de participation sur les « Régularisations d'hébergement » et les frais de participation sur les « Régularisations des aides déductibles »		

*Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions***

Remarque :

Le montant affiché est le montant « correct », les montants de frais participation dans les tableaux « régul sur frais d'héberg » et « régul sur aides déductibles » sont arrondis.
(Exemple : 16.88 vaut en réalité 16.875)

Régime	Cat. revenus	Nb élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nb élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
2 DP DAN	VF	66.00	29700.00	0	0.00	29700.00	0.00	6682.50
3 INTERN	VF	9.00	8100.00	0	0.00	8100.00	0.00	1822.50
2 DP DAN	AZ	1.22	115.00	1	5.00	110.00	27.00	24.75
Sans hébergement		0	0.00	0	0.00	0.00	100.00	0.00
Tous régimes confondus	VF	75.00	37800.00	0	0.00	37800.00	0.00	8505.00
Tous régimes confondus	AZ	1.22	115.00	1	5.00	110.00	27.00	24.75

	Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur frais d'hébergement	-75.00	-16.88

	Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur aides déductibles	-31.00	-6.98

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
Q Q	1	45.00
LY FS LYCEEN	1	13.00
CO FS COLL	2	137.00

Régularisation sur les aides non déductibles

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
Total général	4.00	195.00

Droits constatés	Nombre d'élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
Total général	76.22	37915.00	1	5.00	37804.00	127.00	8505.90

2-3 Partie bourses

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY					Année scolaire 2018-2019 2ième Trimestre (no 1)	
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19						
Bourses déductibles	Nombre d'élèves(*)	Echelon	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets
BOURSE DE COLLEGE	109	1		3815.00	0.00	3815.00
BOURSE DE COLLEGE	95	2		9120.00	192.00	8928.00
BOURSE DE COLLEGE	143	3		21593.00	0.00	21593.00
(*) l'élève multi-boursier n'est comptabilisé qu'une seule fois						
Régularisations sur bourses déductibles :						0.00
Bourses déductibles	Nombre d'élèves	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets	
Total général	347	0	34528.00	192.00	34336.00	
Bourses non déductibles	Nombre d'élèves(*)	Echelon	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets
	0		0	0.00	0.00	0.00
Régularisations sur les bourses non déductibles :						0.00
Bourses non déductibles	Nombre d'élèves	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets	
Total général	0	0	0.00	0.00	0.00	

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne	EtablissementUAJ	Code et la dénomination principale de l'établissement <i>(occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)</i>
	denomPrinc	EtablissementUAJ	
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 <i>(occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)</i>
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant <i>(occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)</i>
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

TABLEAU DES BOURSES DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON DE BOURSE (CODE BOURSE + ECHELON) POUR LA BOURSE DE LYCEE ET LA BOURSE DE COLLEGE
- UN CODE BOURSE POUR LES BOURSES DIFFERENTES DE LA BOURSE DE LYCEE ET DE LA BOURSE DE COLLEGE

Bourses déductibles	IlBourse	Bourse	Libellé long de la bourse
Nombre d'élèves(*)	Valeur calculée pendant le traitement (ATTENTION un élève déjà comptabilisé pour une bourse ne doit pas être comptabilisé de nouveau)		

Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions

Échelon	tauxNbParts	ElcBourse	Pour la bourse de collège et la bourse de lycée DEDUCTIBLES uniquement sinon laisser vide
Nombre de parts	tauxNbParts	ElcBourse	Pour les bourses DEDUCTIBLES autres que la bourse de collège et la bourse de lycée sinon laisser vide
Montants de bourse	Somme (montConstBrs)	ElcBourse	Somme des montants constatés des bourses DEDUCTIBLES
Retenues de bourse	Somme (montConstCgeBrs)	ElcBourse	Somme des retenues de bourses constatées DEDUCTIBLES
Montants nets	Valeur calculée = Montant de bourse – Montant de retenue de bourse		

REGULARISATIONS SUR LES BOURSES DEDUCTIBLES

Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
------------	----------------------	----------	--

RECAPITULATIF DES BOURSES DEDUCTIBLES

Nombre d'élèves	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves »		
Nombre de parts	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de parts »		
Montants de bourse	Somme des valeurs de la colonne « Montants de bourse »		
Retenues sur bourse	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur bourse »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur les bourses déductibles »		

TABLEAU DES BOURSES NON DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON DE BOURSE (CODE BOURSE + ECHELON) POUR LA BOURSE DE LYCEE ET LA BOURSE DE COLLEGE
- UN CODE BOURSE POUR LES BOURSES DIFFERENTES DE LA BOURSE DE LYCEE ET DE LA BOURSE DE COLLEGE

Bourses non déductibles Bourses destinées à la personne qui perçoit les aides	IlBourse	Bourse	Libellé long de la bourse
Nombre d'élèves(*)	Valeur calculée pendant le traitement (ATTENTION un élève déjà comptabilisé pour une bourse ne doit pas être comptabilisé de nouveau)		
Échelon	tauxNbParts	ElcBourse	Pour la bourse de collège et la bourse de lycée NON DEDUCTIBLES sinon laisser vide
Nombre de parts	tauxNbParts	ElcBourse	Pour les bourses NON DEDUCTIBLES , autres que la bourse de collège et la bourse de lycée sinon laisser vide
Montants de bourse	Somme (montConstBrs) Somme (montant)	ElcBourse ElcReliquatBourse	Somme des montants constatés des bourses NON DEDUCTIBLES à laquelle on ajoute la somme des reliquats des bourses nationales
Retenues de bourse	Somme (montConstCgeBrs) Somme (montantCge)	ElcBourse ElcReliquatBourse	Somme des retenues de bourses constatées NON DEDUCTIBLES à laquelle on ajoute la somme des reliquats des retenues de bourses nationales
Montants nets	Valeur calculée = Montant de bourse – Montant de retenue de bourse		

REGULARISATIONS SUR LES BOURSES NON DEDUCTIBLES

Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul ElcReliquatRegul	
------------	----------------------	------------------------------	--

RECAPITULATIF DES BOURSES NON DEDUCTIBLES

Nombre d'élèves	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves »		
Nombre de parts	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de parts »		
Montants de bourse	Somme des valeurs de la colonne « Montants de bourse »		
Retenues sur bourse	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur bourse »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur les bourses non déductibles »		

2-4 partie primes

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY				Année scolaire 2018-2019 2ième Trimestre (no 1)	
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19					
Primes déductibles	Nombre de primes	Echelon	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets
	0		0.00	0.00	0.00
Régularisations sur primes déductibles					0.00
Primes déductibles	Nombre de primes	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets	
Total général	0	0.00	0.00	0.00	
Primes non déductibles	Nombre de primes	Echelon	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets
	0		0.00	0.00	0.00
Régularisation sur les primes non déductibles					0.00
primes non déductibles	Nombre de primes	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets	
Total général	0	0.00	0.00	0.00	

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne	EtablissementUAJ	Code et la dénomination principale de l'établissement (occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
	denomPrinc	EtablissementUAJ	
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 (occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant (occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

TABLEAU DES PRIMES DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON (CODE PRIME + ECHELON) POUR LA BOURSE AU MERITE
- UN CODE BOURSE POUR LES PRIMES DIFFERENTES DE LA BOURSE AU MERITE

Primes déductibles	IIPrime	Prime	Libellé long de la prime
Nombre de primes	Valeur calculée pendant le traitement		
Échelon	echelon	Prime	Pour la bourse au mérite DEDUCTIBLE et la prime d'internat DEDUCTIBLE uniquement sinon laisser vide
Montants des primes	Somme (montConstPrime)	ElcPrime	Somme des montants constatés des primes DEDUCTIBLES
Retenues de bourse	Somme (montConstCgePrime)	ElcPrime	Somme des retenues de primes constatées DEDUCTIBLES

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

Montants nets	Valeur calculée = Montant de prime – Montant de retenue de prime		
REGULARISATIONS SUR LES PRIMES DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
RECAPITULATIF DES PRIMES DEDUCTIBLES			
Nombre de primes	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de primes »		
Montants des primes	Somme des valeurs de la colonne « Montants des primes »		
Retenues sur primes	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur prime »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur primes déductibles »		

TABLEAU DES PRIMES NON DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON (CODE PRIME + ECHELON) POUR LA BOURSE AU MERITE
- UN CODE BOURSE POUR LES PRIMES DIFFERENTES DE LA BOURSE AU MERITE

Primes non déductibles	IlPrime	Prime	Libellé long de la prime
Nombre de primes	Valeur calculée pendant le traitement		
Échelon	echelon	Prime	Pour la bourse au mérite NON DEDUCTIBLE et la prime d'internat NON DEDUCTIBLE uniquement sinon laisser vide
Montants des primes	Somme (montConstPrime) Somme (montant)	ElcPrime ElcReliquatPrime	Somme des montants constatés des primes NON DEDUCTIBLES à laquelle on ajoute la somme des reliquats des primes nationales
Retenues de prime	Somme (montConstCgePrime) Somme (montantCge)	ElcPrime ElcReliquatPrime	Somme des retenues des primes constatées NON DEDUCTIBLES à laquelle on ajoute la somme des reliquats des retenues de primes nationales
Montants nets	Valeur calculée = Montant de prime – Montant de retenue de prime		
REGULARISATIONS SUR LES PRIMES NON DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul ElcReliquatRegul	
RECAPITULATIF DES PRIMES NON DEDUCTIBLES			
Nombre de primes	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de primes »		
Montants des primes	Somme des valeurs de la colonne « Montants des primes »		
Retenues sur primes	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur prime »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur primes non déductibles »		

2-5 Récapitulatif

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY

Année scolaire 2018-2019
2ième Trimestre (no 1)

Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19

Excédent à verser *	Dû *
24534.88	26459.74
Excédent	Dû
	1924.86

*: les montants regroupent ceux destinés aux personnes "qui paie les frais de scolarité" et aux personnes "qui perçoit les aides"

Total des sommes à payer		Total des paiements effectués			Total des paiements à effectuer		
Nature	Montant	Mode	Nb	Montant	Mode	Nb	Montant
(*) Excédent à verser	24403.88	Virement(s)			Virement(s)	266	24496.24
Primes, bourses, aides non déductibles	131.00	Caisse			Caisse	2	38.64
Régularisation de paiement							
	24534.88						24534.88

Total des paiements : 24534.88

(*) Cette somme inclut les éventuelles régularisations comptables (effectuées + à effectuer)

- A. Montant dû : **montantDu**
- B. Nombre de responsables d'élève auxquels on effectue un paiement par virement : **nbVirement**
- C. Nombre de responsables d'élève auxquels on effectue un paiement en caisse : **nbCaisse**
- D. Montant déductible payé par virement : **montantDeducVirement**
- E. Montant déductible payé à la caisse : **montantDeducCaisse**
- F. Montant non déductible payé par virement : **montantNonDeducVirement**
- G. Montant non déductible à la Caisse : **montantNonDeducCaisse**

Calculer : **résultat** = $\text{montantDu} - (\text{montantDeducVirement} + \text{montantDeducCaisse} + \text{montantNonDeducVirement} + \text{montantNonDeducCaisse})$ (D+E+F+G)

- H. **résultat** du calcul précédent si négatif
- I. **résultat** du calcul précédent si positif ou égal à 0

3 - AVIS AUX FAMILLES

3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable

COLLEGE ANDRE MAUROIS
RUE DE MAUREGARD
91360 EPINAY SUR ORGE
01 69 11 12 13 (1)

Année scolaire 2013/2014
1er trimestre
Constatation n° 4
date d'émission : 10/09/13

AVIS AUX FAMILLES

Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales

Elève : BAAROUN Haytham
Classe : 306
N° national : 2503094836G

Qualité : DEMI-
PENSIONNAIRE DANS
L'ETABLISSEMENT

Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Demi-pension forfait 5 jours Internat forfait Bourse des collèves	350.00 500.00	 25.79	Article R. 531-52 du code de l'éducation (2) Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3) Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (5)
A votre charge	824.21		

Zone de texte libre

La somme de 824.21 euros est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit :
- par chèque bancaire établi à l'ordre de : AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7)
- en espèces à la caisse de l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (8)
- soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9)
IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (13)

Information des débiteurs :

Pour tout renseignement :

- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (12)
- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (12)

Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation)

Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).

Talon à joindre au règlement

0910017Z
2013/2014 1 10/09/13
BAAROUN Haytham
4226 306
Dû : 824.21 euros

BARBEAU Florence
46 rue de Mauregard

91360 EPINAY SUR ORGE

(1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.

- (2) : Uniquement si l'élève a un hébergement (c'est-à-dire un régime différent de 0 : Externe libre) et que l'établissement gère les créances DP.
- (3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP. La collectivité de rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERPD.
- (3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement »
- (5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x »
Sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».
- (6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.
- (7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement ».
- (8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.
- (9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».
- (10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (13) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable

COLLEGE ANDRE MAUROIS RUE DE MAUREGARD 91360 EPINAY SUR ORGE 01 69 11 12 13 (1)	Année scolaire 2013/2014 1er trimestre Constatation n° 4 date d'émission : 10/09/13		
AVIS AUX FAMILLES			
Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales			
Elève : BAAROUN Haytham Classe : 306 N° national : 2503094836G	Qualité : DEMI- PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT		
Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Demi-pension forfait 5 jours Internat forfait Bourse des collèges	350.00 500.00	25.79	Article R. 531-52 du code de l'éducation (2) Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3) Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (5)
A votre charge	824.21		
Zone de texte libre			
La somme de 824.21 est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit : <ul style="list-style-type: none"> - par chèque bancaire établi à l'ordre de AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7) - en espèces à la caisse du régisseur - COLLEGE ANDRE MAUROIS - (8) ou de l'agence comptable - LYCEE ANDRE MAUROIS - (8bis) - soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9) IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (14) <u>Information des débiteurs :</u> Pour tout renseignement : <ul style="list-style-type: none"> - sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire COLLEGE ANDRE MAUROIS (12) - sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable – LYCEE ANDRE MAUROIS, 1 place de l'église, 91 600- Savigny-sur-Orge, Tel : 01 03 06 52 01 (13) Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation) Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965). Talon à joindre au règlement			
0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 821.21 euros	BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard 91360 EPINAY SUR ORGE		

(1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.

(2) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP.

(3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : La collectivité de

*Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions***

rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERPD.

- (3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement ».
- (5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est « Bourse : x nombre de parts : x »
- (6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.
- (7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement » et Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.
- (7) : Libellé de l'agence comptable saisi dans « Renseignements établissement ».
- (8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (8bis) : Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.
- (9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.
- (9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».
- (10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (13) : Dénomination, adresse complète et téléphone de l'établissement support de l'agence comptable.
- (14) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève.

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

3-3 Avis aux familles excédentaire

COLLEGE ANDRE MAUROIS
RUE DE MAUREGARD
91360 EPINAY SUR ORGE
01 69 11 12 13 (1)

Année scolaire 2013/2014
1er trimestre
Constatation n° 4
date d'émission : 10/09/13

AVIS AUX FAMILLES

Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales

Elève : AUSSOIS Christophe
Classe : 3E2
N° national : 2504024100B

Qualité : EXTERNE LIBRE

Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Bourse des collèges Fonds social cantine		25.79 100.00	Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (3)
A percevoir	125.79		

Zone de texte libre (2)

La somme de 125.79 euros sera versée sur le compte dont le libellé suit :

Titulaire du compte : Mr AUSSOIS

IBAN : FR73 1001 1000 2009 5504 6026 G77

BIC : PXXTFRPPCNE

Afin d'éviter des erreurs ou des retards de paiement, veuillez vérifier l'exactitude de cette information et signaler de toute urgence au service gestionnaire toute modification dans l'intitulé de ces références, accompagnée du talon ci-dessous et d'un Relevé d'Identité Bancaire (format IBAN/BIC) (5)

Information des débiteurs :

Pour tout renseignement :

- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)
- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)

Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).

Talon à joindre au règlement

0910017Z
2013/2014 1 10/09/13
AUSSOIS Christophe
4226 603

AUSSOIS Patrick
46 rue de Mauregard

91360 EPINAY SUR ORGE

- (1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.
- (2) : Zone éventuellement absente si le gestionnaire a demandé que cette zone n'apparaisse que pour les avis Débiteurs.
- (3) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (4) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».
- (5) : Pour les COM, le texte en rouge est remplacé par RIB.

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

4 - Analyse du bordereau des DC, des bourses et des aides

L'analyse du bordereau des Droits Constatés et des bourses est un fichier au format PDF qui une fois généré est enregistré en base dans la table CONSTAT.

Les éléments à prendre en compte sont ceux de la dernière constatation de l'élève, antérieure ou égale à la constatation traitée dans le trimestre, pour les élèves de l'établissement, ayant eu pour le trimestre, une constatation antérieure ou égale à la constatation traitée.

Désignation	Total	Imputé au débit <compte 4112>	Imputé au crédit <compte 4112>	Dû par la personne qui paie	Dû à la personne qui paie	Dû par la personne qui perçoit	Dû à la personne qui perçoit
Frais scolaire, bourses et primes							
DC	<a1>	<a1>					
Bourses déductibles	<a2>						
Primes déductibles	<a3>						
Sous total	<a2>+<a3>		<a2> + <a3> - <a5>				
		<a1>	<a2> + <a3> - <a5>	<a4>	<a5>	<a6>	
Bourses non déductibles	<b1>				<b1-1>		<b1-2>
Primes non déductibles	<b2>				<b2-1>		<b2-2>
Bourses au mérite	<b3>		<b3-1>		<b3-1>		<b3-2>
Aides déductibles							
<libellé long aide 1>	<c1>		<c1>				
Régularisations aides nationales déductibles		<c2>	<c3>				
Régularisations aides territoriales ou locales déductibles		<c4>	<c5>				
		Somme(<a1>+<c2>+<c4>)	Somme(<a2> + <a3> - <a5> + <b3-1>+<c1>+<c3>+<c5>)				
Aides non déductibles							
<libellé long aide 3>	<d1> +<d2>				<d1>		<d2>
Régularisations aides nationales non déductibles				<d3>	<d4>	<d5>	<d6>
Régularisations aides territoriales ou locales non déductibles				<d7>	<d8>	<d9>	<d10>
				Somme(<d3>+<d7>)	Somme(<a5> + <b1-1> + <b2-1> + <d1>+<d4>+<d8>)	Somme(<d5>+<d9>)	Somme(<b1-2> + <b2-2> + <d2>+<d6>+<d10>)
Autres éléments financiers							
<libellé élément fin 1>	<e1>ou<e2>ou<e3>ou<e4>			<e1>	<e2>	<e3>	<e4>
Régularisations diverses				<e5>	<e6>	<e7>	<e8>
				Somme(<e1>+<e5>)	Somme(<e2>+<e6>)	Somme(<e3>+<e7>)	Somme(<e4>+<e8>)
TOTAL				<T1>	<T2>	<T3>	<T4>

	montant du reliquat de prime – montant du reliquat de retenues de prime	t_prime	
	<ul style="list-style-type: none"> ajouter le résultat au montant B3-2 		
AIDES DEDUCTIBLES ET NON DEDUCTIBLES : AIDES			
C1 D1 D2	<p>Pour les élèves constatés à traiter , rechercher les aides constatées de l'élève (<i>occurrence de elc_aide avec constat_id = el_constate>constat_id</i>). Si l'élève possède la une aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> Si l'aide est déductible et son destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_aide > deductibilite = 1 et destinataire = 1</i>), elle doit être positionnée dans la liste des aides déductibles avec : <ul style="list-style-type: none"> son libellé long (<i>aide > ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>) selon le destinataire (<i>elc_aide > destinataire</i>), son montant C1 (<i>elc_aide > montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne : « Imputé au crédit <compte 4112> » Si l'aide est déductible et son destinataire est la personne qui perçoit les aides (<i>elc_aide > deductibilite = 1 et elc_aide > destinataire = 0</i>) son montant : <ul style="list-style-type: none"> Si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer = el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : elle doit être positionnée dans la liste des aides déductibles avec : <ul style="list-style-type: none"> son libellé long (<i>aide > ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>) son montant C1 (<i>elc_aide > montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne « Imputé au crédit <compte 4112> » Sinon (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer différent de el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : elle doit être positionnée dans la liste des aides non déductibles avec : <ul style="list-style-type: none"> son libellé long (<i>aide > ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>) son montant D2 (<i>elc_aide > montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne « Dû à la personne qui perçoit » Si l'aide n'est pas déductible (<i>elc_aide > deductibilite = 0</i>), elle doit être positionnée dans la liste des aides non déductibles avec : <ul style="list-style-type: none"> son libellé long (<i>aide > ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>) Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_aide > destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer = el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : son montant D1 (<i>elc_aide > montant_aide</i>) doit être positionné dans les colonnes « Dû à la personne qui paie » sinon son montant D2 (<i>elc_aide > montant_aide</i>) doit être positionné dans la colonne « Dû à la personne qui perçoit » 	<p>elc_aide</p> <p>elc_aide</p> <p>elc_aide</p> <p>elc_aide</p> <p>elc_aide</p> <p>elc_aide</p>	<p>montant_aide</p> <p>montant_aide</p> <p>montant_aide</p> <p>montant_aide</p> <p>montant_aide</p> <p>montant_aide</p>

C2 C3 C4 C5 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10	<p>Pour les élèves constatés à traiter, rechercher les régularisations sur les aides constatées de l'élève (<i>occurrence de elc_regul avec type_regul = 'C', constat_id = el_constate>constat_id et code_regul = 5 (aide nationale déductible) ou 6 (aides nationale non déductible) ou 11 (aide territoriale ou locale déductible) ou 12 (aide territoriale ou locale non déductible)</i>). Si l'élève possède la une régularisation sur les aides :</p> <p><u>Code régularisation = 5 (aides nationales déductibles)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si le destinataire est : <ul style="list-style-type: none"> ■ Soit la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul > destinataire = 1</i>) ■ Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer= el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) <p>Elle doit être positionnée dans la liste des régularisations aides nationales déductibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant C3 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant C2 <ul style="list-style-type: none"> ● Sinon <p>Elle doit être positionnée dans la liste des régularisations aides nationales non déductibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D6 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D5 <p><u>Code régularisation = 11 (aides territoriales ou locales déductibles)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si le destinataire est : <ul style="list-style-type: none"> ■ Soit la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul > destinataire = 1</i>) ■ Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer= el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) <p>Elle doit être positionnée dans la liste des régularisations aides locales déductibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant C5 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant C4 <ul style="list-style-type: none"> ● Sinon <p>Elle doit être positionnée dans la liste des régularisations aides locales non déductibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D10 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D9 <p><u>Code régularisation = 6 (aides nationales non déductibles)</u></p> <p>Elle doit être positionnée dans la liste des aides nationales non déductibles</p> <p>Son libellé long (<i>elc_regul > ll_regul</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul > destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même 	elc_regul	montant_regul
---	--	-----------	---------------

	<p>personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer = el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D4 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D3 <ul style="list-style-type: none"> ● Sinon <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D6 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D5 <p>Code régularisation = 12 (aides territoriales ou locales non déductibles) Elle doit être positionnée dans la liste des aides locales non déductibles Son libellé long (<i>elc_regul > ll_regul</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul > destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer = el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D8 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D7 ● Sinon <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant D10 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant D9 	<p>elc_regul</p> <p>montant_regul</p> <p>elc_regul</p> <p>montant_regul</p> <p>elc_regul</p> <p>montant_regul</p> <p>elc_regul</p> <p>montant_regul</p>	<p>montant_regul</p> <p>montant_regul</p> <p>montant_regul</p> <p>montant_regul</p>
--	---	---	---

AUTRES ELEMENTS FINANCIERS : AUTRES ELEMENTS FINANCIERS

E1 E2 E3 E4	<p>Pour les élèves constatés à traiter, rechercher les autres éléments financiers constatés de l'élève (<i>occurrence de elc_divfin avec constat_id = el_constate > constat_id</i>). Si l'élève possède un autre élément financier :</p> <p>Son libellé long (<i>elc_divfin > ll_divfin</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si le destinataire est : <ul style="list-style-type: none"> ■ Soit la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_divfin > destinataire = 1</i>) ■ Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer = el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : ■ Si le sens de l'autre élément financier (<i>elc_divfin > sens_constate</i>) est + : son montant E2 (<i>elc_divfin > mont_const_divfin</i>) ■ Sinon son montant E1 ● Sinon <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de l'autre élément financier (<i>elc_divfin > sens_constate</i>) est + : son montant E4 (<i>elc_divfin > mont_const_divfin</i>) ■ Sinon son montant E3 	<p>elc_divfin</p> <p>montant_divfin</p> <p>elc_divfin</p> <p>montant_divfin</p>	<p>montant_divfin</p> <p>montant_divfin</p>
----------------------	--	---	---

AUTRES ELEMENTS FINANCIERS : REGULARISATION SUR AUTRES ELEMENTS FINANCIERS

E5 E6 E7 E8	<p>Pour les élèves constatés à traiter, rechercher les régularisations sur les autres éléments financiers constatés de l'élève (<i>occurrence de elc_regul avec type_regul = 'A', constat_id = el_constate>constat_id</i>). Si l'élève possède un autre élément financier :</p> <p>Son libellé long (<i>elc_regul > ll_regul</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le destinataire est : <ul style="list-style-type: none"> ■ Soit la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul > destinataire = 1</i>) ■ Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate > destinataire_avis_apayer= el_constate > destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant E6 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant E5 • Sinon <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul > sens_regul</i>) est + : son montant E8 (<i>elc_regul > montant_regul</i>) ■ Sinon son montant E7 	elc_regul	montant_regul
		elc_regul	montant_regul
T1	SOMME(<D3>+<D7>) + SOMME(<E1>+<E5>)		
T2	<A5> + <B1-1> + <B2-1> + SOMME(<D1>+<D4>+<D8>) + SOMME(<E2>+<E6>)		
T3	SOMME(<D5>+<D9>) + SOMME(<E3>+<E7>)		
T4	<B1-2> + <B2-2> + SOMME(<D2>+<D6>+<D10>)+ SOMME(<E4>+<E8>)		